



Ufficio: PATRIMONIO-ESPROPRI-SISMA 1997
CIG: ZEF228C8B9

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 178 DEL 06-03-2018

Oggetto: **SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE. IMPEGNO SPESA ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'HALLEY INFORMATICA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamato l'atto Sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica;

Premesso:

- che, con deliberazione di Giunta comunale n. 368 del 21/12/2015 e successiva determinazione dirigenziale n. 822 del 24/12/2015, è stato affidato alla Società Halley Informatica srl - con sede legale in via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC), C.F.: 00119580439 - il servizio di "Formazione e ricostruzione dell'Inventario fiscale dei beni immobili secondo la vigente normativa in materia (ex D. Lgs. 77/95; Nuovo Ordinamento 267/2000; D. Lgs. 118/2011), con evidenziazione e relativa formazione delle attività dell'Ente con chiusura al 31/12/2015";
- che, con determinazione dirigenziale n. 776 del 30/10/2017, è stato affidato alla stessa Società il servizio di aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente alla data del 31/12/2016, mediante ordine diretto di acquisto sul Me.Pa.;

Tenuto conto che risulta necessario ed urgente provvedere all'aggiornamento alla data del 31/12/2017 dei dati del patrimonio immobiliare, mediante l' <<affidamento diretto>> con O.d.A. (Ordine diretto di Acquisto) sul Me.Pa.;

Tutto ciò premesso;

Considerata equa l'offerta (codice Me.Pa. n. A-IB-147) dell'Halley Informatica srl per lo svolgimento del servizio di aggiornamento dei dati dell'inventario beni immobili alla data del 31/12/2017, al costo complessivo di € 1.366,40 (imponibile € 1.120,00 + € 246,40 i.v.a. 22%), per le seguenti motivazioni;

- il Comune di San Severino Marche ha in dotazione da moltissimi anni il software dell'Halley Informatica srl, con applicativi e procedure utilizzate dai vari Servizi e, in particolare, l'inventario dei beni immobili comunali contenuto all'interno della procedura "contabilità finanziaria";
- alla stessa Società sono già stati affidati i servizi relativi alla <<Formazione e ricostruzione dell'Inventario fiscale dei beni immobili ed aggiornamento dell'Inventario dei beni mobili con classificazione degli stessi secondo i criteri stabiliti dal D. Lgs. 118/2011>>, nonchè dell'aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare al 31/12/2016;
- l'espletamento del servizio di aggiornamento dei dati dell'inventario dei beni immobili



al 31/12/2017 comporta una spesa pari ad €1.120,00 più *i.v.a.* 22%. Tale importo è molto al di sotto degli importi massimi per i quali il Regolamento prevede e consente l'affidamento diretto;

- viene rispettato il principio dell'efficacia perché l'affidamento non è assegnato esclusivamente in ragione della convenienza economica ma per rispondere alle esigenze del Comune che, attraverso l'esecuzione del presente affidamento, colma il fabbisogno di aggiornamento dell'inventario nel rispetto dei nuovi principi contabili;

Ritenuto necessario, inoltre, annullare la determinazione n. 1096 del 30/12/2017, con la quale è stata impegnata al Capitolo n. 198 (*I.C. 1322/2017*) la somma di € 1.366,40 per l'affidamento del servizio di cui trattasi e, conseguentemente, revocare l'*I.C.* n. 1322/2017 del Capitolo n. 198;

Visto l'art. 36 – contratti sotto soglia – comma 2), lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, (*Nuovo Codice Appalti*) in vigore dal 18/04/2016 che consente - per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 - l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (*DURC*) prot. INAIL n. 10571990/2018 (*scadenza validità: 16/06/2018*), dal quale risulta la regolarità contributiva della Ditta Halley Informatica srl;

Visto che il CIG assegnato all'affidamento del servizio è: ZEF228C8B9;

Tenuto conto che con atto di Giunta Comunale n. 79 del 03/03/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio finanziario 2018;

Atteso che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 28/02/2018, è stato approvato il Bilancio previsionale 2018;

Richiamato il D. Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare, alla Società HALLEY INFORMATICA srl - con sede legale in via Circonvallazione n. 131 – 62024 Matelica (MC) – C.F.: 00119580439 – il servizio di "**Aggiornamento dei dati dell'Inventario dei beni immobili alla data del 31/12/2017**", secondo la vigente normativa in materia, mediante "*affidamento diretto*" con O.d.A. (*Ordine diretto di Acquisto*) sul Me.Pa., al costo complessivo di € 1.366,40;
- 3) Di impegnare la somma di € 1.366,40 (*imponibile € 1.120,00 + € 246,40 i.v.a. 22%*), al capitolo 198 del Bilancio del corrente anno;
- 4) Di annullare la determinazione n. 1096 del 30/12/2017, con la quale è stata impegnata al Capitolo n. 198 (*I.C. 1322/2017*) la somma di € 1.366,40 per l'affidamento del servizio di cui trattasi e, conseguentemente, revocare l'*I.C.* n. 1322/2017 del Capitolo n.198;
- 5) Di dare atto, altresì:
 - che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con



i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

- che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 06-03-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 12-03-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 06-03-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 12-03-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 23-03-18 al 06-04-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 07-04-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario