



Ufficio: SINDACO  
CIG: Z741F3CA29

**COPIA DI**

**DETERMINAZIONE N. 404 DEL 19-06-2017**

**Oggetto: Corso di Formazione presso la Scuola di Amministrazione Pubblica di Villa Umbra (PG)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la seguente relazione dell'addetto;

\*\*\*\*\*

**Premesso che**

Al fine di ottemperare al meglio alle loro funzioni i dipendenti comunali sono invitati periodicamente a partecipare a corsi di aggiornamento promossi da enti di formazione;

In tale ambito l'addetto stampa Pallotta Daniele al fine di incrementare le proprie conoscenze in materia di social networks, ha preso parte al corso di aggiornamento "La comunicazione istituzionale attraverso i social media", presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia;

L'obiettivo del corso è quello di preparare al meglio i funzionari pubblici in quanto la Pubblica Amministrazione è chiamata a comunicare con la cittadinanza in modo chiaro e trasparente, offrendo non solo dei servizi efficienti, ma anche un sistema di relazioni che garantiscano una piena assistenza e un quadro informativo completo e comprensibile da qualsiasi persona. A questo scopo Internet e il web sono dei canali di comunicazione fondamentali, che permettono di creare un dialogo diretto e immediato con ogni cittadino;

La partecipazione al corso prevede un costo di € 150,00 (IVA esente), tale impegno di spesa può essere imputato al capitolo 93/00

L'addetto alla Segreteria del Sindaco  
dott. Pierpaolo Ferracuti

\*\*\*\*\*

Preso atto della relazione sopraddetta;

**RICHIAMATI:**



- l'art. 26, c. 3, della L. 23.12.1999, n. 488, e s.m.i., in base al quale le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a ricorrere al sistema delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o ad utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni;

- l'art. 1 comm1 449 e 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 - Finanziaria per l'Esercizio 2007, in base ai quali per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro:

a) le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a ricorrere al sistema delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o ad utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni;

b) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- il comma 1 dell'art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'obbligo di ricorrere alle convenzioni quadro ovvero ai parametri prezzo qualità fissati da Consip S.p.A. ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla medesima Consip sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto.

Considerato che l'acquisto del servizio è ben al di sotto della soglia precedentemente individuata di €1000;

Rilevato che le spese da assumere in dipendenza della presente determinazione non sono frazionabili;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

## D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa come parte integrante del presente dispositivo;
2. Di impegnare la somma di € 150,00 (IVA esente) imputando tale somma al cap. 93/00 del bilancio di previsione 2017;
3. Di dare carattere sinallagmatico alla presente determinazione che l'affidatario dovrà sottoscrivere per accettazione;
4. Di dare atto che la liquidazione della somma di cui sopra avverrà, su presentazione di regolare fattura, CIG Z741F3CA29 con successivo atto di liquidazione secondo le procedure previste dalle norme di legge e dal Regolamento di contabilità.
5. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato



dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
8. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 19-06-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 19-06-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 19-06-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to TAPANELLI PIETRO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 19-06-2017

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 31-07-17 al 14-08-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 16-08-17

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario