



**ALLEGATO 8**  
**MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**  
*Comune di San Severino Marche*

Rev. 1  
Data 11/09/2018  
Pag. 1 di 6

**ALLEGATO 8**  
**al**  
**MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**  
**Art. 5 DPCM 3/12/2013**  
**“Regole tecniche per il protocollo informatico”**

***Comune di San Severino Marche***

|                  | <i>Unità Organizzativa/Servizio/Ufficio<br/>Responsabile del Piano</i> | <i>Nominativo</i> | <i>Data</i> |
|------------------|--|-------------------|-------------|
| <i>Approvato</i> | Area Amministrativa  | Pietro Tapanelli  | 11/09/2018  |
| <i>Redatto</i>   | Area Amministrativa/CED-Protocollo-ICT                                 | Leonardo Guardati | 11/09/2018  |
| <i>Redatto</i>   | Area Amministrativa/CED-Protocollo-ICT                                 | Lucia Calamante   | 11/09/2018  |

*Approvato con deliberazione n . 295/2018 dell'organo di indirizzo politico in data 27/09/2018*



**ALLEGATO 8**  
**MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**  
*Comune di San Severino Marche*

Rev. 1  
Data 11/09/2018  
Pag. 2 di 6

**Revisioni del documento**

| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Modifiche apportate</b> | <b>Redatto</b>    | <b>Approvato</b> |
|-------------|-------------|----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>1</b>    | 11/09/2018  | Versione iniziale          | Leonardo Guardati | Pietro Tapanelli |
|             |             |                            |                   |                  |



**ALLEGATO 8**  
**MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**  
*Comune di San Severino Marche*

Rev. 1  
Data 11/09/2018  
Pag. 3 di 6

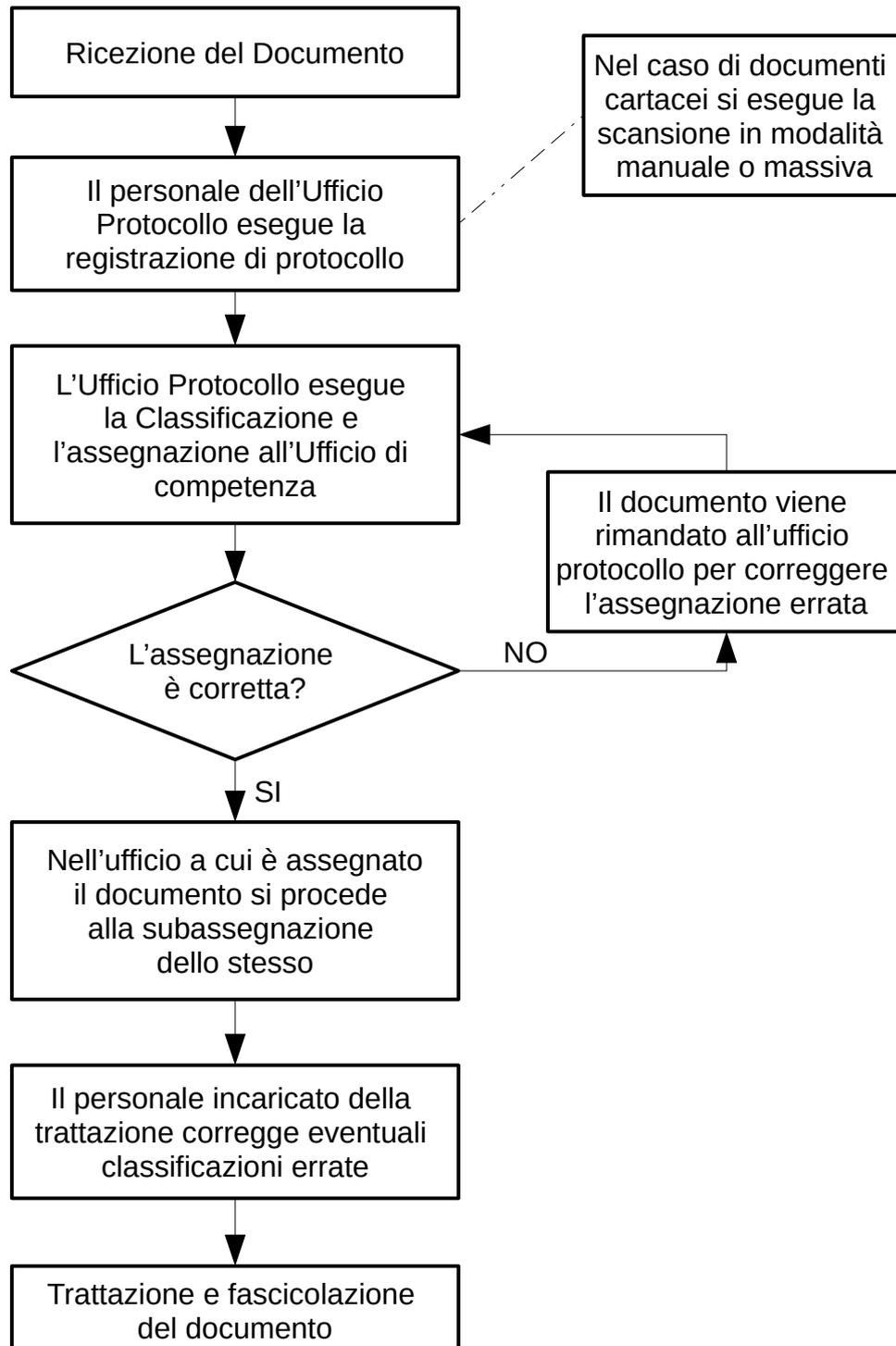
## Sommario

|   |          |
|---|----------|
| <b>SCHEMA RIASSUNTIVO DEI FLUSSI DOCUMENTALI INFORMATICI DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE.....</b> | <b>4</b> |
| 1 DOCUMENTI IN ENTRATA.....   | 4        |
| 2 DOCUMENTI INFORMATICI IN USCITA.....  | 5        |
| 3 FLUSSI DOCUMENTALI INTERNI.....   | 6        |



## SCHEMA RIASSUNTIVO DEI FLUSSI DOCUMENTALI INFORMATICI DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE

### 1 DOCUMENTI IN ENTRATA





## **2 DOCUMENTI INFORMATICI IN USCITA**





### 3 FLUSSI DOCUMENTALI INTERNI

