Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: CONTRATTI E APPALTI
CIG:

# COPIA DI

# DETERMINAZIONE N. 1069 DEL 30-12-2017

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GETTONI DI PRESENZA COMPONENTI COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO. - ANNO 2017 -**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto che nel corso dell'anno 2017 la commissione locale per l'edilizia ed il paesaggio si è riunita per svolgere le sue funzioni;

Rilevato che da informazione verbale l'Area Urbanistica ha comunicato il numero delle sedute effettivamente ed ha quantificato il numero delle presenze dei componenti della commissione;

Considerato quanto sopra premesso si propone di impegnare al Bilancio di Previsione 2017 al Cap. 188 – "spese commissione edilizia" la somma di € 158,00 necessaria al pagamento dei gettoni di presenza dei componenti della commissione locale per l'edilizia ed il paesaggio per l'anno 2017;

Richiamata la Delibera di Consiglio n. 48 del 26/06/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2017/2019.

Vista la delibera di Giunta comunale n. 172 del 04/07/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2017/2019.

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.

D E T E R M I N A

1) Di considerare quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

2) Di impegnare l'importo complessivo di €. 158,00 al Bilancio di Previsione 2017 al Cap. 188 – denominato "spese commissione edilizia" somma necessaria alla liquidazione dei gettoni di presenza dei componenti della commissione locale per l'edilizia ed il paesaggio per l'anno 2017.

3) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni,

dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

4) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.

5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

6) Di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio 2017.

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 30-12-2017 — Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 30-12-2017 — Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Bonifazi Albertina

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 30-12-2017 — Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 30-12-2017 — Il Responsabile Area Finanziaria
f.to Bonifazi Albertina

---

La suestesa determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 16-02-18 al 02-03-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 03-03-18 — Il Funzionario
f.to

---

Per copia conforme all'originale, lì — Il Funzionario