



Ufficio: VICESEGRETARIO  
CIG: Z752320902

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 184 DEL 07-03-2018

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZI PRO LOCO APERTURE MUSEALI E FRONT OFFICE 2018/2019**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 06/03/2018 con la quale si stabilisce di:

*di affidare esternamente, a causa della carenza di risorse interne adeguate, il servizio di apertura museale delle strutture comunali e del front office IAT, per il periodo **dal 1 marzo 2018 al 31 dicembre 2019***

*di dare atto che i servizi di cui al punto precedente troveranno adeguata copertura finanziaria come segue:*

- *servizi lett. a) € 8.000,00 al cap. 930/00 competenza 2018 e per € 10.000,00 al medesimo capitolo competenza 2019;*
- *servizi lett. d) € 8.900,00 al cap. 2320/00 competenza 2018 e per € 10.600,00 al medesimo capitolo competenza 2019.*

*di dare atto che i servizi previsti saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore allo Sviluppo Culturale e dell'Assessore al Turismo.*

- visto che, ai sensi dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016, il progetto per il servizio in esame si sostanzia in:
  - a) Apertura del Pinacoteca Civica "P. Tacchi Venturi" e del Museo Archeologico "G. Moretti" al costo orario di € 7,00 nei giorni feriali e di € 9,50 nei giorni festivi e nei seguenti termini:
    - i. Eventuale prolungamento dell'orario di apertura,
    - ii. Eventuali aperture fuori orario richieste dagli utenti e/o dall'Amministrazione,
    - iii. Effettuazione di visite guidate a richiesta dell'Amministrazione,
  - b) Organizzazione di visite guidate sul territorio a gruppi turistici e di apertura delle strutture museali anche al di fuori del normale orario soprattutto in concomitanza con i fine settimana e con i periodi di maggiore afflusso turistico;
  - c) Organizzazione e promozione eventi, manifestazioni e/o feste direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà del territorio (associeative e non);



d) Garantire il servizio di front office per un minimo di h 7/g. per l'intera settimana con chiusura del punto IAT solo il lunedì (se feriale).

- considerato che la somma a base di gara è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;
- tenuto conto che le attività svolte dalla Pro Loco di San Severino Marche riguardano la promozione, l'informazione, l'assistenza e l'accoglienza turistica;
- preso atto che la Pro Loco è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Comunale;
- richiamate le seguenti normative:
  - La Legge 7.12.2000 n. 383 recante "la disciplina delle associazioni di promozione sociale" che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale,
  - La L.R. 11 luglio 2006, n. 9, art. 6 – comma 2 , che prevede che "i Comuni concorrono alla valorizzazione turistica del proprio territorio, singolarmente o in forma associata o attraverso i sistemi turistici locali e le Comunità montane, mediante l'attuazione di interventi finalizzati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici di base volti all'informazione, all'accoglienza turistica, all'intrattenimento degli ospiti e alla realizzazione di eventi e iniziative, assicurando la tutela del turista consumatore",
  - La medesima L.R. 9/2006 che demanda ai Comuni l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di turismo ed attività ricettiva non espressamente conferite ad altri enti;
- considerato che l'amministrazione comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa dell'Associazione Pro Loco San Severino Marche, di seguito denominata Pro Loco, rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale e della promozione locale,
- visto che l'amministrazione comunale, riconosce le iniziative e le attività svolte dalla Pro Loco tese alla valorizzazione delle realtà culturale, turistica, folkloristica, sociale, economica della comunità locale;
- rilevato che l'obiettivo della Pro Loco è quello di creare sul territorio un organismo avente come finalità la rivalutazione delle varie potenzialità a livello culturale, sociale ed economico attraverso un'attività sinergica con le altre associazioni (culturali, sportive, ricreative, sociali, ecc.) presenti sul territorio,
- accertato che la Pro Loco è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni fin dalla sua istituzione e all'U.N.P.L.I. (Associazione Nazionale delle Pro Loco d'Italia);



- Visto e richiamato lo Statuto dell'Associazione Pro Loco, in particolare l'art. 2 "Finalità";
- viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
- ritenuto, ai sensi dell'art. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 2, l. n. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, in quanto i servizi sono strettamente connessi sia dal punto di vista funzionale che da quello organizzativo;
- accertato che il servizio in oggetto può essere affidato alla Pro Loco di San Severino Marche, avente sede in Piazza del Popolo, n. 43, San Severino Marche, PI IT01325890430, CF 83006670430, che si impegna a svolgerlo alle condizioni citate in precedenza, al costo complessivo di € 37.500,00 (IVA inclusa);
- considerato che la sottoscrizione ha scadenza 31/12/2019 e che, quindi, il valore dell'affidamento è di € 37.500,00 (IVA inclusa);
- ritenuto tale prezzo congruo ed adeguato;
- visto l'art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 l. n. 448/1999;
- visto che, ai sensi del comma 449 della l. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- preso atto, tuttavia, che ricorre l'obbligo di utilizzare una convenzione di cui all'art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:
  - a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art.9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
  - b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art.1 comma 512 l. n. 208/2015;
  - c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012;
- dato atto che, non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alle convenzioni di cui all'art. 1 comma 449, l. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni;
- visto il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della l. n. 228/12;



- considerato che la suddetta norma prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- ritenuto pertanto di non dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), in quanto la particolarità del servizio non risulta essere accreditabile in alcuna delle macrocategoria presenti a catalogo del Mercato Elettronico;
- visto che l'operatore economico selezionato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- verificati i requisiti di idoneità e capacità professionale;
- visto il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, si ritiene necessario derogarlo alla luce della elevata professionalità ed affidabilità fornita per l'affidamento precedete, ed affinché sia garantita una continuità professionale ed operativa che, altrimenti, verrebbe gravemente compromessa;
- dato atto che l'OE di cui trattasi fornirà le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il Durc, disponibile agli atti ed in corso di validità, risulta regolare;
- visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- dato atto che per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite al punto 3.1.1 e seguenti delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- dato atto che è comunque opportuno, per quanto possibile, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

<b>In ordine al punto a):</b>	FINE DA PERSEGUIRE:	Miglioramento servizi culturali
<b>In ordine al punto b):</b>	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Servizio di apertura museale delle strutture comunali e del front office IAT
	FORMA DEL CONTRATTO:	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in



		apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	il servizio dovrà essere eseguito secondo quanto riportato nel presente atto
<b>In ordine al punto c):</b>	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

- accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- tenuto conto che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: Z752320902;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;
- richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

#### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
- 2) di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, a

Nome affidatario	Pro Loco di San Severino Marche
PI e/o CF	PI IT01325890430 CF 83006670430
Sede	Piazza del Popolo, n. 43 San Sverino Marche
Importo totale affidamento	€ 37.500,00 (IVA inclusa)
CIG	Z752320902
Durata	01/03/2018 – 31/12/2019

- 3) di impegnare la spesa come segue:



- a. € 8.000,00 al cap. 930/00 competenza 2018 e per € 10.000,00 al medesimo capitolo competenza 2019 – IVA esente;
  - b. € 8.900,00 al cap. 2320/00 competenza 2018 e per € 10.600,00 al medesimo capitolo competenza 2019 – IVA inclusa;
- 4) di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell'utilità ricevuta, e l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;
  - 5) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
  - 6) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
  - 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
  - 8) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - 9) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 negli esercizi 2018, 2019.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 07-03-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 11-04-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 07-03-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 11-04-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-04-18 al 28-04-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 30-04-18

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario