Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: PROTEZIONE CIVILE
CIG: Z591D6C1CB

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 84 DEL 04-02-2017

Oggetto: **SERVIZIO DI APERTURA, PRESIDIO E CHIUSURA DEL C.D.R. COMUNALE IN LOC.TA' TACCOLI E DISTRIBUZIONE SACCHETTI CON MICRO CHIP IN VIA GORGONERO, PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2017. AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA "OPERA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS" DI ANCONA. ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNO 2017 CIG: Z591D6C1CB**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Protezione Civile, Servizio Isola ecologica e Igiene Urbana Geom. Luigi Ranaldi, che di seguito si riporta integralmente:

++++++++++++++++++++++++++++++++++++

PREMESSO

- che il centro di raccolta comunale sito in Via Enrico Fermi presso l'area P.I.P. n° 6 di Taccoli, denominata "Maestri del Lavoro", insiste su di un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche (assimilati), anche attraverso il gestore del servizio pubblico (di appoggio al COSMARI), nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.

- che detto centro è strutturato con una zona di conferimento dei rifiuti pericolosi e una zona di conferimento dei rifiuti non pericolosi, per cui i rifiuti conferiti, dopo il controllo effettuato dal personale addetto, sono collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento. Per cui in base alle normative di legge, sia per garantire la sicurezza sui luogo di lavori, sia per l'utilizzo di macchinari industriali da 380 Volt, necessaria a garantire una buona ed efficiente differenziata, si abbisogna di personale tecnicamente istruito ed abilitato mediante attestato rilasciato sia dal responsabile del Servizio, che dal COSMARI;

- che precedentemente i predetti servizi sono stati svolti con esito positivo dalla Ditta "Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni", con sede operativa in Via A. Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) e legale in Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino (PU), mediante stipulazione di apposita convenzione con scadenza al 31/12/2016.

CONSIDERATO che
- a seguito degli eventi sismici del 24/08/2016, del 26/10/2016 e del 30/10/2016, che hanno colpito il Comune di San Severino Marche e tutto il territorio della provincia, causando ingenti danni alle abitazioni private, alle strutture pubbliche, produttive, alle infrastrutture del territorio ed agli uffici comunali, che sono stati occupati quasi esclusivamente ed ininterrottamente nella gestione dell'emergenza del sisma, non è stato possibile predisporre gli atti per una nuova procedura di gara con congruo anticipo per il rinnovo del servizio;

- che pertanto alla data del 01/01/2017, non potendo sospendere servizi essenziali e di primaria importanza al fine di tutelare la salute e l'igiene pubblica, occorre provvedere in via transitoria – nella gestione dell'attuale situazione emergenziale e nelle more dei tempi tecnici necessari per predisporre una nuova procedura di gara - ad un nuovo affidamento del servizio di apertura, presidio e chiusura del centro di raccolta comunale di rifiuti pericolosi e non pericolosi, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

DATO ATTO
- che la cooperativa OPERA Soc. Coop.p.a., con sede in Urbino, Via Paciotti n. 3, Partita IVA 02036180426, contattata per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere i servizi sopradescritti alla medesime clausole e condizioni previste nella precedente convenzione con scadenza al 31/12/2016;

RITENUTO
necessario ed imprescindibile garantire la continuità dei servizi di cui trattasi, consistenti nel servizio di apertura, presidio e chiusura del Centro di raccolta comunale e distribuzione sacchetti per i rifiuti;

CONSIDERATO che
- i servizi in questione richiedono personale con la dovuta preparazione e formazione, dato che i rifiuti conferiti, dopo il controllo effettuato dal personale addetto, devono essere collocati in aree distinte del centro, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento;

- al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavori, dato che è previsto l'utilizzo di macchinari industriali da 380 Volt, si abbisogna di personale tecnicamente istruito mediante successivi corsi di frequenza ed abilitato sia dal responsabile del Servizio, che dal COSMARI;

VISTA
ormai la consolidata esperienza e capacità maturata del personale della cooperativa OPERA Soc. Coop. p. A.;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, legge n.88/1999 e art. 1, comma 449, legge n.296/2006). La violazione di tale obbligo

determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1,del D.L. n. 95/2012 (legge n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.l. n. 98/2011 (legge n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.l. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO**,** che tra le iniziative in corso da parte della CONSIP S.p.A., affidataria con D.M. del 24 febbraio 2000, dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi del Ministero del Tesoro e delle altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, alla data odierna *non risultano attive convenzioni per il servizio in relazione;*

ACCERTATO inoltre, che le presenti tipologie di Servizio non sono interamente presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) e che quindi, data l'eterogeneità e complessità dei servizi oggetto del presente atto, non appare possibile provvedere ad un affidamento tramite Mepa;

CONSIDERATO
che al fine di garantire la continuità dei predetti servizi ed il rispetto delle normative ambientali, si rende necessario affidare il servizio di apertura, presidio e chiusura del C.d.R. comunale in località Taccoli ed il servizio do distribuzione dei sacchetti con micro-chip per la raccolta dei rifiuti in via Gorgonero, alla cooperativa OPERA Soc. Coop. p. a., agli stessi patti e condizioni della convezione scaduta il 31/12/2016;

ATTESO
che a norma dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per la stazione appaltante è possibile infatti procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

PRESO ATTO
- che il valore del servizio per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017, come evidenziato nel sotto riportato "quadro economico dei servizi da affidare", ammonta ad € **22.828,40** oltre IVA di legge, pari ad € 27.850,65:

QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI DA AFFIDARE
PERIODO 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2017

DESCRIZIONE	Importo mensile	mensilità	IMPORTO annuale
APERTURA PRESIDIO E CHIUSURA DEL C.D.R. COMUNALE IN LOC.TA' TACCOLI E DISTRIBUZIONE SACCHETTI IN VIA GORGONERO			
In base allo schema riepilogativo delle ore di prestazione settimanale e mensile per: - servizio di Centro di Raccolta comunale - servizio Centro distribuzione sacchetti	1.902,37	12	22.828,40

Totale imponibile	22.828,40
IVA 22%	5.022,25
Totale importo per servizio presidio C.d.R. e distribuzione sacchetti.	**27.850,65**

STABILITO
- che il Servizio dell'Area Tecnica riguardante l'apertura, presidio e chiusura del C.d.R. e distribuzione dei sacchetti con microchip è di seguito descritto e dovranno essere espletate secondo le modalità riportate:

- **Servizio di apertura, presidio e chiusura del C.d.R in loc. Taccoli:**
  - **lunedì** dalle ore 16.00 alle ore 19.00
  - **giovedì** dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00
  - **sabato** dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

  per un totale di **12 (dodici) ore settimanali**.

- **Ritiro degli ingombranti a pagamento o del verde:**
  - lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
  - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

comprensivo della raccolta degli ingombranti abbandonati sul capoluogo per un totale di **n. 6 (sei) ore** settimanali;

- **Rifornimento dei sacchetti alle n° 24 attività (distribuzione agli utenti):**
  - una volta al mese, per circa n. **3 (tre) ore** dalle ore 9.00 alle ore 12.00

per un totale mensile complessivo di **ore 82 (ottantadue).**

- **Servizio di distribuzione sacchetti con microchip:**

Il secondo servizio, riguardante la distribuzione dei sacchetti con micro-chip in via Gorgonero, svolto da operatore dotato di tablet per memorizzare il materiale distribuito, deve essere garantito per **cinque giorni** alla settimana con l'orario ridotto di n **15 (quindici) ore settimanali**, per un totale di **ore 65 mensili (sessantacinque**), secondo le seguenti modalità:

- **lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato**: dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Pertanto il servizio complessivo che verrà svolto sarà così suddiviso:

- n. 82 ore per il servizio di presidio, apertura e chiusura del centro di raccolta comunale in località Taccoli e rifornimento sacchetti alle n° 24 attività che provvederanno alla distribuzione agli utenti;
- n. 65 ore mensili per distribuzione sacchetti con micro-chip in via Gorgonero.

Visto il DURC richiesto on-line in data 25/02/2017 numero Protocollo INAIL 6527048 dal quale risulta la regolarità con gli adempimenti contributivi della " Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni " con scadenza validità 25/06/2017;

Rilevato che, ai sensi della Delibera 22 dicembre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in merito all'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 Dicembre 2015, n. 266, per l'anno 2016, nonché ai sensi dell'art,. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187, il Codice Identificativo gara (C.I.G.) è il n° **CIG: Z591D6C1CB;**

Per tali motivi, ai sensi dell'art. n. 192 del D.lgs. 18/8/2000, n.267 e dell'art. 32 comma 2, D.lgs. 18/4/2016, n. 50 si propone di determinare come sopra esposto, per l'affidamento dei Servizi in relazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.C.- IGIENE URBANA-ISOLA ECOLOGICA
(Geom. Luigi Ranaldi)

****

Preso atto di quanto sopra espresso dal Responsabile del C.d.R. in merito all'affidamento del Servizio di apertura, presidio e chiusura del Centro di Raccolta in località Taccoli e distribuzione dei sacchetti con micro chip per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017, alla "**Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni"** con sede operativa in Via A.Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) e legale in Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino (PU),**P.IVA: 02036180426**, per un importo complessivo per l'anno 2017 di € 27.850,65;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 03/08 del 07/01/2008 relativo al conferimento dell'incarico a Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo il quale la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Considerato che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve svolgersi nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, tempestività e correttezza" ai sensi di quanto disposto dal primo comma dell'art 30 D.lgs. 50/2016;

Ritenuto pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio per il presidio, apertura e chiusura del centro di raccolta comunale in località Taccoli e distribuzione sacchetti con micro-chip in via Gorgonero, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017 alla "Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni**",** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n 50/2016;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Responsabile dell'Area Tecnica la competenza nell'assunzione del presente provvedimento.

ichiamate le vigenti disposizioni legislative ed in particolare gli artt. 30 e 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n.50;

Visto il D.L.gs n.267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di considerare quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

2) Di affidare, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n 50/2016 s.m.i., il servizio per il presidio, apertura e chiusura del centro di raccolta comunale in località Taccoli, supporto all'ufficio manutenzione e per la distribuzione dei sacchetti con micro-chip in Via Gorgonero, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017 alla "Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni**",** con sede operativa in Via A.Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) e legale in Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino (PU), **P.IVA: 02036180426,** per la spesa di € 22.828,40 + IVA al 22 % pari ad € 5.022,25, per complessive € 27.850,65.

3) Di assumere l'impegno contabile per l'importo comprensivo di IVA al 22% di € 27.850,65 nel bilancio dell'esercizio corrente.

4) Di dare atto che la spesa complessiva **27.850,65** trova copertura finanziaria al Capitolo 1574/02 del Bilancio Comunale 2017.

5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.

7) Di dare Atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

8) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.

9) Di stabilire che il presente affidamento si concluderà con la firma del presente atto stabilendo le seguenti clausole:

a) Apertura, presidio e chiusura del Centro di Raccolta Comunale sito in Località Taccoli Via E.Fermi, secondo il calendario degli orari stabiliti (apertura il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 19.00, il giovedì e sabato mattino dalle ore 9,00 alle ore 12,00, per un totale di n° 12 ore settimanali, comprensivo anche della raccolta a pagamento degli ingombranti o verde per due giorni alla settimana, nonché la raccolta degli ingombranti abbandonati nel Capoluogo, il lunedì e venerdì mattino dalle ore 9,00 alle ore 12,00 per un totale di n° 6 ore settimanali, la distribuzione della carta e dei sacchetti del mater-by alle n° 24 attività che li distribuiscono alla popolazione, una volta al mese per circa n° 3-4 ore, per un totale settimanale di ore 18 e mensili di n° 82;

b) Distribuzione dei sacchetti con il micro-chip in Via Gorgonero per cinque giorni alla settimana, lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato mattino, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, per un totale settimanale di n° 15 ore e mensili per un totale di n° 65 ore.

c) Utilizzo dell'autocarro comunale DAEWWO Targa BN 165 BL, necessario per il servizio di raccolta ingombranti sopra citato, concesso in comodato d'uso gratuito, comprensivo di bollo ed assicurazione ed eventuali guasti, mentre le spese inerenti al carburante saranno a carico della ditta che svolgerà le operazioni di raccolta verde ed ingombranti, nonché per la distribuzione dei sacchetti alle varie attività del capoluogo.

d) Prezzi del cottimo: a corpo € 22.828,40 più IVA al 22% di € 5.022,25 e quindi per complessivi € 27.850,65;

e) **Condizione di esecuzione**: i servizi di cui al punto **a) b)** e **c)** dovranno essere eseguiti secondo le indicazioni dirette dal Responsabile del Servizio.

f)Termine del servizio: il 31/12/2017;

g) Modalità di pagamento: atto di liquidazione e successivi mandato e bonifico bancario;

h) Penali: nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla cooperativa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dalla presente convenzione l'Amministrazione applicherà alla Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni, una penale pari a € 20,00 al giorno, oltre ai danni diretti ed indiretti provocati agli utenti del servizio o a terzi, salvo comunque l'accertamento di eventuali responsabilità penali. La penalità sarà applicata anche nel caso di utilizzo di operatori non in possesso delle qualifiche richieste e in caso di sostituzione del personale per esigenze organizzative dell'aggiudicatario, senza preavviso e consenso preventivo dell'Amministrazione. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile dell'Area Tecnica. L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo mensile relativo al mese in cui è stato assunto il provvedimento.

i) Rescissione contratto: il comune di San Severino Marche ha facoltà di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento della Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni.

e) Controversie: per ogni controversia insorta e non definita bonariamente tra le parti, il tribunale competente è quello di Macerata.

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 04-02-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 04-02-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 04-02-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 04-02-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suestesa determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-06-17 al 12-07-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 13-07-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, lì

Il Funzionario