



Ufficio: PERSONALE
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1175 DEL 11-12-2018

Oggetto: **CONGUAGLIO ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE A DIPENDENTE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione dell'Istruttore del Servizio Personale di seguito riportata:

=====

RELAZIONE

In data 06/11/2018 è pervenuta da parte della dipendente M.C. richiesta di conguaglio assegno al nucleo familiare, conseguente al riconoscimento dello stato di inabilità del proprio figlio, dal mese di dicembre 2013 al mese di giugno 2018;

Considerato che:

- la dipendente nella suddetta richiesta ha presentato copia del verbale della visita effettuata dalla Commissione medica per l'accertamento della condizione di invalidità civile dall'ASUR – zona territoriale 10 – Camerino, che in data 04/12/2013 ha riconosciuto il proprio figlio invalido civile ai sensi della L. 18/80;
- alla suddetta dipendente per il periodo dal mese di dicembre 2013 al mese di giugno 2018 è stato corrisposto l'assegno al nucleo familiare calcolato in base alla tabella n. 11 "Nuclei familiari con entrambi i genitori ed almeno un figlio minore in cui non siano presenti componenti inabili";
- che in conseguenza del riconoscimento dello stato di invalidità sarebbero dovuti essere corrisposti gli importi indicati nella tabella 14 "Nuclei familiari con entrambi i genitori ed almeno un figlio minore in cui sia presente almeno un componente inabile";
- che ai sensi dell'art. 2948 del Codice Civile il pagamento dell'assegno al nucleo familiare può essere chiesto al massimo entro cinque anni;
- che la richiesta della dipendente è pervenuta entro i termini prescrizionali suddetti;
- che alla luce di quanto sopra esposto il conguaglio dell'assegno richiesto ammonterebbe ad € 7.446,18 così determinato:

PERIODO	IMPORTO MENSILE CORRISPOSTO (TAB. 11)	IMPORTO MENSILE DOVUTO (TAB. 14)	DIFFERENZA DA CONGUAGLIARE
Dal 01/12/2013 al 30/06/2014	138,08	317,30	179,22 x 7 mesi = 1.254,54
Dal 01/07/2014 al 30/06/2015	103,42	294,23	190,81 x 12 mesi = 2.289,72
Dal 01/07/2015 al 30/06/2016	Assegno non dovuto		
Dal 01/07/2016 al 30/06/2017	126,17	309,37	183,02 x 12 mesi = 2.198,40



Dal 01/07/2017 al 30/06/2018	72,98	214,94	141,96 x 12 mesi = 1.703,52
Totale			7.446,18

Ritenuto, dover liquidare alla suddetta dipendente la differenza dell'assegno al nucleo familiare corrisposto dal 01/12/2013 al 30/06/2018 come sopra determinato;

SI PROPONE

- di liquidare alla dipendente M.C. la somma di € 7.446,18 quale conguaglio dell'assegno al nucleo familiare corrisposto dal 01/12/2013 al 30/06/2018.
- di imputare la suddetta spesa al Cap. 45/00 del Bilancio comunale di previsione per l'anno 2018;

L'Istruttore del Servizio Personale
Rosaria Piermarini

=====

Viste la relazione e la proposta suestese;

Ritenuto che le stesse siano meritevoli di approvazione;

Visto il Bilancio di Previsione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2018;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione, in forza del Decreto del Sindaco n. 76/13 del 31.10.2014;

D E T E R M I N A

1. Di stabilire che la premessa e la relazione sono parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. di liquidare alla dipendente M.C. la somma di € 7.446,18 quale conguaglio dell'assegno al nucleo familiare corrisposto dal 01/12/2013 al 30/06/2018.
3. di imputare la suddetta spesa al Cap. 45/00 del Bilancio comunale di previsione per l'anno 2018;
4. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
5. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui



all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2 periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
7. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 11-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 19-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 11-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 19-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 21-01-19 al 04-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 05-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario