



*Città di*  
*San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027  
Provincia di Macerata  
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240  
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

[www.comune.sanseverinomarche.mc.it](http://www.comune.sanseverinomarche.mc.it)  
e-mail: [info@comune.sanseverinomarche.mc.it](mailto:info@comune.sanseverinomarche.mc.it)

Ufficio: SERV. CULTURALI

CIG:

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 1193 DEL 13-12-2018

Oggetto: **QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2018 - ASSOCIAZIONE ARCHIVIO STORICO TIPOLITOGRAFIA C. BELLABARBA. IMPEGNO DI SPESA**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30/06/2012 avente ad oggetto la costituzione dell'Associazione Archivio Storico Tipolitografia C. Bellabarba e l'approvazione dello statuto;

Preso atto che in data 17/10/2012 è stata costituita la sopra citata Associazione e ne è stato approvato il relativo statuto;

Dato atto che il Comune di San Severino Marche è uno dei soci fondatori della suddetta Associazione e che pertanto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 dello statuto è tenuto al versamento della quota associativa annuale, secondo quanto fissato dal Consiglio Direttivo della stessa Associazione, in esecuzione dell'art 18 dello statuto;

Dato atto che la quota associativa annuale per l'anno 2018 è fissata ad € 500,00, come da verbale della riunione del Consiglio direttivo dell'11 dicembre 2018;

Ritenuto pertanto di dover procedere ad impegnare la somma di **€ 500,00** quale somma da versare all'Associazione Archivio Storico Tipolitografia C. Bellabarba, quale quota associativa per l'anno 2018, imputando la spesa al **Capitolo 1046/03 del Bilancio di Previsione 2018**;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.



DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di impegnare la somma complessiva di **€ 500,00**, quale quota associativa per l'anno 2018 alla Associazione Archivio Storico Tipolitografia C. Bellabarba, imputando la spesa al **Capitolo 1046/03 "Servizi Culturali diversi – Spese per servizi" del Bilancio di Previsione 2018**.
3. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
4. di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell'utilità ricevuta, e l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;
5. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge N. 102 del 3 agosto 2009 e art. 183 comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
6. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
7. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.

\* \* \* \* \*



*Città di San Severino Marche*



*Città di San Severino Marche*

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 13-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 13-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 13-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 13-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 27-02-19 al 13-03-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 14-03-19

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario