



Ufficio: MANUTENZIONI
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 103 DEL 14-02-2017

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO ATO N. 3 - PROVINCIA DI MACERATA- AFFIDATO AL COSMARI. RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI (PORTA A PORTA, INGOMBRANTI E ORGANICO) E DI SMALTIMENTO TRAMITE CONFERIMENTO A DISCARICA. IMPEGNI SPESA P.E.G. PROVVISORIO 2017.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione a firma del Responsabile del Servizio Manutenzioni Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO MANUTENZIONI Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA

VISTO che ai sensi della L.R. Marche 24/2009, come integrata e modificata dalla L.R. n. 18/2011, la gestione dei rifiuti è attribuita agli ambiti territoriali ottimali (ATO – 3 Macerata, ecc.) e che per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani, la Provincia e i comuni ricompresi in ciascun ATO devono costituirsi in Assemblea territoriale d'Ambito (ATA), dotata di personalità giuridica.

VISTO che nell'ATO 3 – Macerata, la prevista **Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA)** risulta formalmente costituita dal 5/04/2013.

RICHIAMATA la delibera n. 2 del 31/10/2013, con la quale l'ATA ha deliberato di affidare ai sensi della normativa comunitaria e del D.Lgs. 152/2006 *"in house"* per anni 15 (quindici) al COSMARI il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati **con decorrenza dal 01/03/2014 per tutto il territorio ATO3 - Provincia di Macerata (con scadenza nell'anno 2029)** .

VISTO il contratto di affidamento del "SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO DELL'ATO N. 3 – PROVINCIA DI MACERATA – A COSMARI", stipulato in data 25/02/2014 tra l'Autorità di Ambito Territoriale n. 3 di Macerata (ATA) e il COSMARI.

VISTO, per quanto sopra, che il servizio in relazione è escluso dall'obbligo di tracciabilità (e dall'indicazione del CIG) in quanto trattasi di affidamento di prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture **(c.d. affidamenti in**



house). Infatti, negli affidamenti in house, gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto, per difetto del requisito della terzietà.

VISTA la Deliberazione n. **1 del 14/01/2017** con cui la Giunta Municipale di San Severino Marche ha approvato il **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)** provvisorio per la gestione dell'esercizio finanziario **2017**.

VISTO che l'Ente è in esercizio provvisorio, per cui possono essere effettuate spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio Deliberato, e che le stesse risultano frazionate su tutto il 2017.

CONSIDERATO quanto sopra, in attesa dell'Approvazione del Bilancio definitivo, per il corretto funzionamento dei servizi di RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI (porta a porta, ingombranti e organico) e di SMALTIMENTO (conferimento a discarica) occorre provvedere per l'anno **2017** ad assumere gli specifici impegni spesa in favore del COSMARI, sulla base del PEG provvisorio approvato con la citata Deliberazione di Giunta Municipale n. **1 del 14/01/2017**;

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni
(Geom. Massimo Boldrini)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto quale Responsabile dell'Area Tecnica;

RICHIAMATE le competenze proprie del Responsabile di Area Tecnica, di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

VISTO il documento istruttorio del Responsabile del Servizio Manutenzioni, riguardante l'assunzione degli impegni spesa dei Capitoli relativi ai servizi di RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI (porta a porta, ingombranti e organico) e di SMALTIMENTO (conferimento a discarica), redatto sulla base del PEG provvisorio approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. **1 del 14/01/2017**;

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) provvisorio per la gestione dell'esercizio finanziario **2017** approvato con D.G.M. n. **1 del 14/01/2017**;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **LA PREMESSA** costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto.
- 2) **DI ASSUMERE**, per l'anno **2017**, sulla base del PEG provvisorio approvato con la citata Deliberazione di Giunta Municipale n. **1 del 14/01/2017**, gli impegni di spesa **PROVVISORI** relativi al funzionamento dei servizi di RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI (porta a porta, ingombranti e organico) e di SMALTIMENTO (conferimento a discarica), con imputazione ai seguenti capitoli:

CAP. 1574



CAP.	ART.	SERVIZIO	Impegno complessivo di IVA 22%
1574	00	Nettezza Urbana – Raccolta Rifiuti (porta a porta, ingombranti e organico)	400.000,00
1574	03	Nettezza Urbana – Smaltimento (Conferimento rifiuti discarica)	120.000,00

- 3) **DARE ATTO**, che si procederà con successiva propria determinazione alla assunzione degli impegni spesa definitivi dopo l'approvazione del Bilancio definitivo anno 2017.
- 4) **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
- 6) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 7) **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.
- 8) **DI LIQUIDARE** le spese, sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità .



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 14-02-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 14-02-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 14-02-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 14-02-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-06-17 al 12-07-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 13-07-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario