



Ufficio: POLIZIA URBANA  
CIG:

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 1070 DEL 16-11-2018

Oggetto: RIMBORSO SOMMA VERSATA IN ECCESSO - VERBALE CDS N.12327 - SIG. MOSCONI MIRKO.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Visto la seguente proposta del Responsabile dell'Ufficio Verbalizzazione:

Visto che con verbale n.12327 n.registro 2987/2018 del 20/04/2018 veniva contestato al sig. MOSCONI MIRKO, nato a San Severino Marche il 04/06/1979 ed ivi residente in via V.Crivelli n°19, la violazione di cui all'art. 7, comma 11 e 14, del C.d.S.;

Considerato che per suddetto verbale era già stato effettuato il pagamento del preavviso di contestazione n.12327, mediante bollettino n.1853 del 25/04/2018 erroneamente pervenuto in ritardo a codesto Comando di Polizia Municipale;

Visto che successivamente alla notifica de verbale sopra indicato il sig. Mosconi Mirko effettuava un nuovo pagamento di € 42,70, mediante bollettino postale n.206 del 25/06/2018, versando così una somma non dovuta;

Dato atto che il sig. MOSCONI, con nota del 15/11/2018 prot. n. 40912, ha presentato per la somma versata in eccesso una richiesta di rimborso di € 42,70, da effettuarsi mediante accredito sul proprio conto corrente presso la banca Unicredit Spa filiale di San Severino Marche;

Per quanto sopra detto propone:

- 1) di impegnare al cap.2475/00 la somma di € 42,70;
- 2) di rimborsare € 42,70 (quarantadue/70) al sig. MOSCONI MIRKO, nato a San Severino Marche il 04/06/1979 ed ivi residente in via V.Crivelli n°19, mediante bonifico bancario da accreditare al conto corrente con IBAN n°IT10N0200869150000101923451;
- 3) di imputare la somma di € 42,70 al capitolo 2475/00 del bilancio 2018.

Il Responsabile dell'Ufficio Verbalizzazione  
*M.M. Stefania Menichelli*

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n.85 del 19/05/2013;



Accertato il diritto di rimborso, per quanto sopra detto, da codesto Comando di Polizia Municipale;

Ritenuto pertanto di dover procedere al rimborso della somma di € 42,70, al sig. MOSCONI MIRKO in quanto erroneamente versata in eccesso;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

### **DETERMINA**

- 1) di dare atto che la premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare al cap.2475/00 la somma di € 42,70 (quarantadue/70);
- 3) di rimborsare € 42,70 (quarantadue/70) al sig. MOSCONI MIRKO, nato a San Severino Marche il 04/06/1979 ed ivi residente in via V.Crivelli n°19, mediante bonifico bancario da accreditare al conto corrente con IBAN n° IT10N0200869150000101923451;
- 4) di imputare la somma di € 42,70 al capitolo 2475/00 del bilancio 2018.
- 5) di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 6) di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
- 7) di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 8) di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



*Città di San Severino Marche*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA**

*Cap. Sinobaldo Capaldi*



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 16-11-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to CAPALDI SINOBALDO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 19-11-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 16-11-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to CAPALDI SINOBALDO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 19-11-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 27-11-18 al 11-12-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-12-18

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario