



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG: ZBE224CF84

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 125 DEL 14-02-2018

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LE SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona:

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

L'Ufficio Servizi alla Persona - nell'ambito delle spese riguardanti il funzionamento dell'Asilo nido comunale - deve provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per fronteggiare i costi riguardanti l'acquisto di materiale educativo ad uso dell'Asilo nido, per una spesa complessiva presunta di € 281,36 (iva 22% inclusa).

Preso atto della delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2017 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019.

Dato atto che l'Ente opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e, pertanto, possono essere assunte spese nei limiti di un dodicesimo dello stanziamento previsto per l'esercizio corrente e accertato che la presente spesa rispetta i limiti sopra indicati.

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 4 del 09/01/2018 con cui è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2018 e sono state assegnate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni di spesa.

Pertanto per quanto sopra esposto, si **propone** quanto segue:

- 1) Di affidare, mediante il D. L. 50/2016 art. 36, comma 2, lettera A, alla Ditta appresso elencata per fronteggiare i costi riguardanti l'acquisto di materiale educativo ad uso dell'Asilo nido quantificati in complessivi € 281,36:
 - ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO s.r.l. avente sede in Via Pavia n. 120/A – Rivoli - To (Partita Iva 02027040019) € 281,36 – CIG: ZBE224CF84;
- 2) Di impegnare per fronteggiare i costi riguardanti l'acquisto di materiale educativo ad uso dell'Asilo nido la somma di € 281,36 da imputare a carico del Capitolo 1666/00 del Bilancio 2018.



- 3) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n.2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.

Il Responsabile del Servizio
Servizi alla Persona
Sig.ra Antonella Leonori

=====

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000.

Preso atto della delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2017 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019.

Dato atto che l'Ente opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e, pertanto, possono essere assunte spese nei limiti di un dodicesimo dello stanziamento previsto per l'esercizio corrente e accertato che la presente spesa rispetta i limiti sopra indicati.

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 4 del 09/01/2018 con cui è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2018 e sono state assegnate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni di spesa.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.

D E T E R M I N A

- 1) La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di affidare, mediante il D. L. 50/2016 art. 36, comma 2, lettera A, alla Ditta appresso elencata per fronteggiare i costi riguardanti l'acquisto di materiale educativo ad uso dell'Asilo nido quantificati in complessivi € 281,36:
 - ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO s.r.l. avente sede in Via Pavia n. 120/A – Rivoli - To (Partita Iva 02027040019) € 281,36 – CIG: ZBE224CF84;
- 3) Di impegnare per fronteggiare i costi riguardanti l'acquisto di materiale educativo ad uso dell'Asilo nido la somma di € 281,36 da imputare a carico del Capitolo 1666/00 del Bilancio 2018.
- 4) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n.2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.
- 5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità



disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 8) Di dare atto che verrà provveduto alla liquidazione della spesa suddetta con successivi appositi provvedimenti del Responsabile dell'Area Amministrativa.
- 9) Di stabilire, le seguenti clausole:
 - **Elenco della fornitura:** elencata al punto 2) del presente determinato.
 - **Prezzo fornitura:** € 281,36 IVA 22% compresa.
 - **Condizione di esecuzione:** la fornitura prevede l'acquisto di materiale educativo ad uso dell'Asilo Nido comunale secondo quanto riportato al punto 2 del presente del determinato.
 - **Termine della fornitura:** 30 giorni dalla data della presente determinazione.
 - **Modalità di pagamento:** atti di liquidazione e successivi mandati e bonifici bancari.
 - **Penali per il ritardo:** € 20,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui al punto d);
 - **Risoluzione contratto:** Il Comune di San Severino Marche ha facoltà di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento della ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO s.r.l..
- 10) Di stabilire che il presente affidamento si perfezionerà con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90, come modificato dal D.L. n.179/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 221/2012.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 14-02-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 06-03-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 14-02-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 06-03-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 20-03-18 al 03-04-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 04-04-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario