



Ufficio: PROTEZIONE CIVILE  
CIG: ZE426C5249

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 44 DEL 18-01-2019

Oggetto: SERVIZIO DI APERTURA, PRESIDIO E CHIUSURA DEL C.D.R. COMUNALE IN LOC.TA' TACCOLI E DISTRIBUZIONE SACCHETTI CON MICRO CHIP IN VIA GORGONERO, PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019. ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA "OPERA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS" DI ANCONA. ANNO 2019  
CIG: ZE426C5249

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Protezione Civile, Servizio Isola ecologica e Igiene Urbana Geom. Luigi Ranaldi, che di seguito si riporta integralmente:

+++++

**PREMESSO** - che il centro di raccolta comunale sito in Via Enrico Fermi presso l'area P.I.P. n° 6 di Taccoli, denominata "Maestri del Lavoro", insiste su di un'area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche (assimilati), anche attraverso il gestore del servizio pubblico (di appoggio al COSMARI), nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.

**DATO ATTO** - che detto centro è strutturato con una zona di conferimento dei rifiuti pericolosi e una zona di conferimento dei rifiuti non pericolosi, per cui i rifiuti conferiti, dopo il controllo effettuato dal personale addetto, sono collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento. Per cui in base alle normative di legge, sia per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, sia per l'utilizzo di macchinari industriali da 380 Volt, necessaria a garantire una buona ed efficiente differenziata, si abbisogna di personale tecnicamente istruito ed abilitato mediante attestato rilasciato sia dal responsabile del Servizio, che dal COSMARI;

**APPURATO** - che precedentemente i predetti servizi sono stati svolti con esito positivo dalla Ditta "Opera Società Cooperativa Sociale - ONLUS Società Cooperativa per Azioni", con sede operativa in Via A. Saffi n. 4 - 60121 Ancona (AN) e legale in Via Paciotti n. 3 - 61029 Urbino (PU), mediante stipulazione di apposita convenzione con scadenza contrattuale al 31/12/2018.



**CONSIDERATO** - che a seguito degli eventi sismici del 2016 prolungatosi anche nel 2017, che hanno colpito il Comune di San Severino Marche e tutto il territorio della provincia, causando ingenti danni alle abitazioni private, alle strutture pubbliche, produttive, alle infrastrutture del territorio ed agli uffici comunali, con D.G.M. n° 309 del 14/11/2017 è stato predisposto il cambiamento degli orari prolungati a tutti i giorni della settimana al fine di rendere fruibile alle esigenze della popolazione causa traslochi, inizio della ricostruzione leggera;

**VISTO** - che pertanto alla data del 31/12/2018, è scaduto il contratto principale n° 495 del 19/11/2018 approvato con Determina n° 59 del 23/01/2018, nonché anche gli orari prolungati giusto contratto n° 496 del 19/11/2018 approvati con Determina n°374 del 04/05/2018, per i quali sono utilissimi alla popolazione conferente per i sopra citati motivi per l'emergenza sismica;

**DATO ATTO** - che la cooperativa OPERA Soc. Coop.p.a., con sede in Urbino, Via Paciotti n. 3, Partita IVA 02036180426, contattata per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere i servizi sopradescritti alle medesime clausole e condizioni previste nella precedente convenzione con scadenza al 31/12/2016;

**RITENUTO** necessario ed imprescindibile garantire la continuità dei servizi di cui trattasi, consistenti nel servizio di apertura, presidio e chiusura del Centro di raccolta comunale e distribuzione sacchetti per i rifiuti;

**CONSIDERATO** - che i servizi in questione richiedono personale con la dovuta preparazione e formazione, dato che i rifiuti conferiti, dopo il controllo effettuato dal personale addetto, devono essere collocati in aree distinte del centro, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento;

**DATO ATTO** - che al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavori, dato che è previsto l'utilizzo di macchinari industriali da 380 Volt, si abbisogna di personale tecnicamente istruito mediante successivi corsi di frequenza ed abilitato sia dal responsabile del Servizio, che dal COSMARI;

**VISTA** ormai la consolidata esperienza e capacità maturata del personale della cooperativa OPERA Soc. Coop. p. A.;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

**VISTA** la Delibera di Consiglio n. 57 del 29/11/2018 con la quale è stata approvata la variazione di Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

**CONSIDERATO** - che l'approvazione del bilancio di previsione è prorogata al 28/02/2019;

**ATTESO** - che il Comune è in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 - 3° Comma - del T.U.E.L. 267/2000;

**VISTO** - che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte del Consiglio Comunale, la gestione è regolata dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 per cui si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo



delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, ad esclusione delle somme non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**VISTA** la deliberazione di GC n. 1 del 10/01/2019 avente ad oggetto "assegnazione provvisoria di risorse ai responsabili di area anno 2019";

**RILEVATO** - che le spese da assumere in dipendenza del presente provvedimento non sono frazionabili;

**RILEVATO** - che le spese da assumere in dipendenza del presente provvedimento sono assunte in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato;

**DATO ATTO** - che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP oppure tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), relativamente a tutte le categorie merceologiche, di cui all'art. 1, c. 7 del D.L. 95 del 06/07/2012, così come convertito dalla L. 135/2012;

**CONSIDERATO** - che per il servizio in questione è necessario ricorrere alla procedura di acquisizione in economia tramite affidamento diretto facendo ricorso allo strumento di acquisto dell'O.d.A. (ordine diretto di acquisto) nel Me.Pa.;

**PRESO ATTO** - che svolgendo il seguente orario:

<b>lunedì</b>	ingombranti 9,00-12,00	dalle ore 15,30 alle ore 19,00
<b>martedì</b>	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	
<b>mercoledì</b>	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	
<b>giovedì</b>	dalle ore 9,00 alle ore 12,00	
<b>venerdì</b>	ingombranti 9,00-12,00	dalle ore 15,30 alle ore 19,00
<b>sabato</b>	dalle ore 9,00 alle ore 12,30	

per un totale settimanale pari ad **ore n° 21** presso il C.d.R., le ore per la raccolta degli ingombranti a pagamento e quelli lungo il territorio, **n° 6 ore** settimanali al mattino del lunedì n° 3 ore e del venerdì mattina altre n° 3 ore, con infine le **n° 3** ore mensili per la distribuzione dei sacchetti, carta e mater-by, alle attività commerciali che li distribuiscono gratuitamente.

Sommando altresì le ore per la distribuzione dei sacchetti con micro-chip presso il centro di distribuzione di via Gorgonero:

<b>lunedì</b>	dalle ore 9,30 alle ore 12,30
<b>martedì</b>	dalle ore 16,30 alle ore 19,00
<b>mercoledì</b>	CHIUSO
<b>giovedì</b>	dalle ore 9,30 alle ore 12,30
<b>venerdì</b>	dalle ore 9,30 alle ore 12,30
<b>sabato</b>	dalle ore 9,30 alle ore 12,30

per un totale settimanale pari ad **ore n° 14,30**.

**VISTO** - che il valore del servizio per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, come evidenziato nel sotto riportato "quadro economico dei servizi da affidare", ammonta ad € 30.000,00 più IVA 22 % dovuta di € 6.600,00 per un totale pari ad € 36.600,00, trova copertura finanziaria al Capitolo 1574/02 del Bilancio dell'esercizio corrente;



**QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI DA AFFIDARE**  
**PERIODO 1° GENNAIO 2019 – 31 DICEMBRE 2019**

DESCRIZIONE	Importo mensile	mensilità	IMPORTO annuale
<b>APERTURA PRESIDIO E CHIUSURA DEL C.D.R. COMUNALE IN LOC.TA' TACCOLI E DISTRIBUZIONE SACCHETTI IN VIA GORGONERO</b>			
In base allo schema riepilogativo delle ore di prestazione settimanale e mensile per: - servizio di Centro di Raccolta comunale - servizio Centro distribuzione sacchetti	2.500,00	12	30.000,00
Totale imponibile			30.000,00
IVA 22%			6.600,00
<b>Totale importo per servizio presidio C.d.R. e distribuzione sacchetti.</b>			<b>36.600,00</b>

- che il codice CIG attribuito è il n° **CIG: ZE426C5249**;

- che per il presente affidamento è stato richiesto il DURC on-line numero protocollo INAIL 12515428 del 18/10/2018, con scadenza validità 15/02/2019 dalla quale risulta che la ditta in parola è regolare con i contributi.

Per tali motivi, ai sensi dell'art. n. 192 del D.lgs. 18/8/2000, n.267 e dell'art. 32 comma 2, D.lgs. 18/4/2016, n. 50 si propone di determinare come sopra esposto, per l'affidamento dei Servizi in relazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PROTEZIONE CIVILE- IGIENE URBANA - ISOLA ECOLOGICA  
(Geom. Luigi Ranaldi)

\*\*\*\*\*

Preso atto di quanto sopra espresso e ritenuto far propria la suddetta relazione, in merito all'affidamento del Servizio di apertura, presidio e chiusura del Centro di Raccolta in località Taccoli e distribuzione dei sacchetti con micro chip per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, alla "**Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni**" con sede operativa in Via A.Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) e legale in Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino (PU), **P.IVA: 02036180426**, per un importo complessivo per l'anno 2019 di € 36.600,00;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 03/08 del 07/01/2008 relativo al conferimento dell'incarico a Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo il quale la stazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

Considerato che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni deve svolgersi nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, tempestività e correttezza" ai sensi di quanto disposto dal primo comma dell'art 30 D.lgs. 50/2016;



Richiamata la recente normativa in materia di razionalizzazione degli acquisti mediante l'utilizzo del portale in Rete per le Pubbliche Amministrazioni [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Responsabile dell'Area Tecnica la competenza nell'assunzione del presente provvedimento.

Richiamate le vigenti disposizioni legislative ed in particolare gli artt. 30 e 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016, n.50;

Visto il D.L.gs n.267/2000;

### DETERMINA

- 1) Di considerare quanto espresso in premessa parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.
- 2) Di procedere all'O.D.A. tramite MEPA.
- 3) Di affidare, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n 50/2016 s.m.i., il servizio per il presidio, apertura e chiusura del centro di raccolta comunale in località Taccoli, supporto all'ufficio manutenzione e per la distribuzione dei sacchetti con micro-chip in Via Gorgonero, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 alla "Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni", con sede operativa in Via A.Saffi n. 4 – 60121 Ancona (AN) e legale in Via Paciotti n. 3 – 61029 Urbino (PU), **P.IVA: 02036180426**.
- 4) Di assumere l'impegno contabile per l'importo comprensivo di IVA al 22% di € 36.600,00 nel bilancio dell'esercizio corrente 2019.
- 5) Di dare atto che la spesa complessiva **36.600,00** trova copertura finanziaria al Capitolo 1574/02 del Bilancio Comunale 2019.
- 6) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area,



sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.

- 8) Di dare Atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 9) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019.
- 10) Di stabilire che il presente affidamento si concluderà con l'accettazione del O.D.A. e la firma digitale dell'atto con le seguenti clausole:

*a) Apertura, presidio e chiusura del Centro di Raccolta Comunale* sito in Località Taccoli Via E. Fermi, secondo il calendario degli orari stabiliti (apertura il lunedì e venerdì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 19.00, il martedì, mercoledì giovedì e sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,30, per un totale di n° 21 ore settimanali, oltre al servizio per la raccolta a pagamento degli ingombranti o verde per due giorni alla settimana, nonché la raccolta degli ingombranti abbandonati nel capoluogo, il lunedì e venerdì mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00 per un totale di n° 6 ore settimanali, la distribuzione della carta e dei sacchetti del mater-by alle n° 24 attività che li distribuiscono alla popolazione, una volta al mese per circa n° 3 ore.

*b) Distribuzione dei sacchetti* con il micro-chip in Via Gorgonero per cinque giorni alla settimana, lunedì, giovedì, venerdì e sabato mattina, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il martedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 19,00.

*c) Utilizzo* di un mezzo comunale, necessario per il servizio di raccolta ingombranti sopra citato, concesso in comodato d'uso gratuito, comprensivo di bollo ed assicurazione ed eventuali guasti, mentre le spese inerenti al carburante saranno a carico della ditta che svolgerà le operazioni di raccolta verde ed ingombranti, nonché per la distribuzione dei sacchetti alle varie attività del capoluogo.

*d) Prezzi del cottimo:* a corpo € 30.000,00 più IVA al 22% di € 6.600,00 e quindi per complessivi € 36.600,00;

*e) Condizione di esecuzione:* i servizi di cui al punto **a) b) e c)** dovranno essere eseguiti secondo le indicazioni dirette dal Responsabile del Servizio.

*f) Termine del servizio:* il 31/12/2019;

*g) Modalità di pagamento:* atto di liquidazione e successivi mandato e bonifico bancario;

*h) Penali:* nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla cooperativa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dalla presente convenzione l'Amministrazione applicherà alla Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni, una penale pari a € 100,00 al giorno, oltre ai danni diretti ed indiretti provocati agli utenti del servizio o a terzi, salvo comunque l'accertamento di eventuali responsabilità penali. La penalità sarà applicata anche nel caso di utilizzo di operatori non in possesso delle qualifiche richieste e



in caso di sostituzione del personale per esigenze organizzative dell'aggiudicatario, senza preavviso e consenso preventivo dell'Amministrazione. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile dell'Area Tecnica. L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo mensile relativo al mese in cui è stato assunto il provvedimento.

**i) Rescissione contratto:** il comune di San Severino Marche ha facoltà di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento della Opera Società Cooperativa Sociale – ONLUS Società Cooperativa per Azioni.

**e ) Controversie:** per ogni controversia insorta e non definita bonariamente tra le parti, il tribunale competente è quello di Macerata.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 18-01-2019

Il Responsabile dell'Area  
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 24-01-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 18-01-2019

Il Responsabile dell'Area  
f.to PANCALLETTI ANDREA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 24-01-2019

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 01-03-19 al 15-03-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 16-03-19

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario