



Ufficio: SERV. CULTURALI
CIG: Z7E20B90AA

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 818 DEL 11-11-2017

Oggetto: **MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE TECNICHE.IMPEGNO SPESA.**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il Comune dispone di una serie di attrezzature tecniche al fine di far fronte alle varie esigenze di organizzazione di iniziative a carattere culturale quali incontri, conferenze, presentazione libri, ecc.

Dato che, a seguito di normale usura dovuta al continuo utilizzo e alla necessità di usufruire di altri locali stante le inagibilità di alcune sale a seguito degli eventi sismici che hanno interessato la nostra città, necessita provvedere alla ordinaria manutenzione di alcune strumentazioni;

Ritenuto pertanto dover provvedere alla riparazione e alla sostituzione di parte delle attrezzature in uso impegnando la somma relativa di € 600,00 (IVA compresa) presso la Ditta "Vai con la Sigla" di Passo di Treia che ha già fornito la maggior parte del materiale in dotazione, in particolare per riparazione di finali audio e che è inserita nel MEPA;

Preso atto della delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2017, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 04/07/2017, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), per gli esercizi 2017/2019;

Preso atto della delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 25/09/2017 avente ad oggetto la verifica degli equilibri di bilancio – assestamento di bilancio 2017/2018/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 03/10/2017, avente ad oggetto "Variazione del Piano Esecutivo di Gestione per assestamento generale del bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019";

Visto il TUEL approvato con decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31.10.2014;



D E T E R M I N A

1. Di considerare quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di provvedere alla riparazione e/o all'acquisto di materiale tecnico in sostituzione di quello deperito o non più utilizzabile per lo svolgimento di attività culturali quali incontri, incontri, conferenze, presentazione libri, ecc. presso la Ditta "Vai con la Sigla" di Passo di Treia già fornitrice del materiale in uso.
3. Di assumere idoneo impegno di spesa per € 600,00 (IVA compresa) trova finanziamento al Cap. 320/30 "Servizi di manutenzione ordinaria impianti e attrezzature servizi cultura" del Bilancio di Previsione 2017.
4. Di dare atto che per la spesa in parola è stato assunto il **CIG Z7E20B90AA**.
5. Di dare atto che la liquidazione delle spese di cui sopra avverrà, su presentazione di regolare fattura, con successivo atto di liquidazione secondo le procedure previste dalle norme di legge e dal Regolamento di contabilità.
6. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
8. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
9. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.



Città di San Severino Marche

* * * * *



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 11-11-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 17-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 11-11-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 17-11-2017

Il Responsabile Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 22-11-17 al 06-12-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 07-12-17

Il Funzionario

f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario