



Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: PERSONALE

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1171 DEL 11-12-2018

Oggetto: VERSAMENTO ALL'INPS DELLA SOMMA A DEBITO RISULTANTE DALL'ESTRATTO CONTO AZIENDALE ELABORATO IN DATA 15/11/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione dell'Istruttore del Servizio Personale di seguito riportata:

=====

RELAZIONE

E' pervenuto in data 15/11/2018 da parte dell'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - l'Estratto Conto Amministrazione relativo all'anno 2013 dal quale risulta un debito da parte di questo Ente di € 392,09 a titolo di contribuzione obbligatoria;

Considerato che tali somme, oggetto di comunicazioni pervenute dall'I.N.P.S., sono state esaminate ed avallate dalla Ditta Pensioni Service S.r.l., affidataria (Determinazione n. 471 del 30/05/2018) del servizio di gestione del fascicolo previdenziale dei dipendenti;

Ritenuto, a seguito dell'espletamento della prestazione contrattuale di controllo ed assistenza della Ditta Pensioni Service S.r.l., di dover procedere al pagamento di detta somma utilizzando il modello F24 Enti Pubblici indicando la causale e la chiave di pagamento comunicate nell'avviso bonario allegato all'Estratto conto pervenuto ed utilizzando i fondi inseriti in Bilancio al Cap. 160/01;

SI PROPONE

- di impegnare la somma di € 392,09 al Capitolo 160/01 del Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2018 per provvedere al pagamento del debito sopra descritto;
- di effettuare la liquidazione dell'importo di € 392,09 a favore dell'I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - mediante modello F24 Enti Pubblici utilizzando la causale e la chiave di pagamento indicate nell'avviso bonario allegato all'Estratto Conto Amministrazione per l'anno 2013 pervenuto;

L'Istruttore del Servizio Personale
Rosaria Piermarini

=====

Viste la relazione e la proposta suestese;

Ritenuto che le stesse siano meritevoli di approvazione;



Visto il Bilancio di Previsione dell'Ente per l'esercizio finanziario 2018;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione, in forza del Decreto del Sindaco n. 76/13 del 31.10.2014;

D E T E R M I N A

1. Di stabilire che la premessa e la relazione sono parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. Di impegnare la somma di € 392,09 al Capitolo 160/01 del Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2018 per provvedere al pagamento all'I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici - del debito risultante dall'Estratto Conto Amministrazione per l'anno 2013 elaborato in data 15/11/2018.
3. di liquidare l'importo di € 392,09 a favore dell'I.N.P.S. mediante modello F24 Enti Pubblici utilizzando la causale e la chiave di pagamento indicate nell'avviso bonario allegato all'Estratto Conto Amministrazione per l'anno 2013 pervenuto.
4. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
5. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2 periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
7. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 11-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 19-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 11-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 19-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 21-01-19 al 04-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 05-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario