



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: FE_URBANISTICA
CIG: ZD3219C1A9

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 38 DEL 15-01-2018

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA SOFTWARE EDILIZIA PRIVATA PER L'ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 08/02/2013 con la quale, dal 2013, si è presa in carico la spesa per l'assistenza software relativo all'edilizia privata che prima veniva gestita dalla Comunità Montana Alte Valli del Potenza (oggi Ambito 4) per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

Accertato che il ns. Servizio Urbanistica ha utilizzato, sin dal 2004, il programma del GRUPPO MARCHE e da quella data si è provveduto ad inserire i dati relativi ad ogni pratica edilizia inserendo nel contempo tutte (o quasi) le precedenti pratiche presenti in archivio, creando un archivio informatizzato sul "data base" fornito dal programma in esame e pertanto resta evidente come una mancata funzionalità od una indisponibilità della ditta a fornire aggiornamenti ed assistenza creerebbe un totale fermo delle attività del Servizio e gravi problemi operativi nell'Area;

Precisato che il servizio prestato dalla ditta è stato sempre pronto ed efficace, gli aggiornamenti del programma sono sempre avvenuti in automatico e ogni eventuale problema segnalato telefonicamente è stato risolto sia direttamente per telefono che con la "teleassistenza" fornita gratuitamente dalla ditta; si ritiene perciò necessario prorogare il servizio e non proponibile al momento una variazione del software, specie in un momento in cui il Servizio CED non ha un incaricato stabile ma utilizza un funzionario che svolge altre funzioni e quindi ha poco tempo da dedicare al CED ed alle problematiche di avvio di un nuovo software;

Accertato quindi che per quanto sopra esposto si propone di prorogare l'affidamento alla Soc. **"GRUPPO MARCHE INFORMATICA srl. con sede in Via Potenza n. 11 62100 Villa Potenza – Macerata**, del servizio di assistenza software 2018, del programma EDILIZIA PRIVATA in uso presso l'Area Urbanistica e Ambiente alle condizioni stabilite nella offerta, conservata in atti, e sulla base del solo canone di assistenza (esclusi interventi presso la ns. sede) per l'importo di euro 1.952,00 (IVA compresa), cui va aggiunta una somma di euro 708,00 (IVA compresa) da lasciare a disposizione per eventuali interventi non attuabili in teleassistenza, dando atto che l'importo complessivo di euro 2.660.00 (IVA compresa) per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 farà carico al Capitolo 90/08 competenza 2018;

Richiamato il "Regolamento per la disciplina dei lavori, dei servizi e delle forniture da eseguirsi in economia", approvato con atto del Consiglio comunale n. 33 del 22.05.2007, ed in



particolare l'art. 25 del Titolo C "Servizi e forniture in economia" che consente l'affidamento diretto dell'esecuzione di servizi e/o della fornitura di beni qualora l'importo della spesa non sia superiore a Euro 20.000,00;

Atteso che le condizioni contrattuali sono tutte riportate nella proposta di assistenza, conservata in atti, per l'anno 2018 che, seppur non materialmente allegata, forma parte integrante del presente atto;

Visto che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 4 del 10/01/2018 sono state assegnate ai Responsabili di Area le relative dotazioni di spesa;

Visto che l'ente è in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e dato atto che la presente spesa risulta conforme alle limitazioni previste dallo stesso articolo;

Ritenuto sussistere la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto che il codice CIG assegnato è il n. ZD3219C1A9;

Visto il D.P.R. 05/10/2010 n. 207;

D E T E R M I N A

- 1) **Di stabilire** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di affidare** alla Soc. "GRUPPO MARCHE INFORMATICA srl. con sede in Via Potenza n. 11-62100 Villa Potenza – Macerata, il servizio di assistenza software per l'anno 2018, del programma EDILIZIA PRIVATA in uso presso l'Area Urbanistica e Ambiente alle condizioni stabilite nella proposta, conservata in atti, e precisamente alla corresponsione del canone di assistenza (esclusi interventi presso la ns. sede) per l'importo di euro **1.952,00 (IVA compresa), e di rendere disponibile** altresì la somma di euro **708,00 (IVA compresa)** per eventuali interventi non attuabili in teleassistenza.
- 3) **Di imputare**, pertanto, **la somma complessiva di euro 2.660,00 (IVA compresa)** dando atto che tale somma farà carico al Capitolo 90/08 competenza 2018 – I.C. 36/2018.
- 4) **Di dare atto** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".



- 5) **Di dare atto** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
- 6) **Di dare atto** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 7) **Di dare atto** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.
- 8) **Di stabilire** che la liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

(Ing. Mario Poscia)



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 15-01-2018

Il Responsabile dell'Area

f.to POSCIA MARIO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 15-01-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 15-01-2018

Il Responsabile dell'Area

f.to POSCIA MARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 15-01-2018

Il Responsabile Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-02-18 al 28-02-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 01-03-18

Il Funzionario

f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario