



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG: ZF8240AE55

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 512 DEL 07-06-2018

Oggetto: SOGGIORNO ESTIVO RESIDENZIALE PER ANZIANI ANNO 2018 PRESSO L'HOTEL BERGAMO DI MIRAMARE DI RIMINI. CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AI SOGGIORNANTI ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

* * * * *

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

OGGETTO: Soggiorno estivo residenziale per anziani anno 2018 presso l'Hotel Bergamo di Miramare di Rimini. Conferimento incarico di assistente ai soggiornanti ed assunzione impegno di spesa.

Nell'ambito degli interventi attuati in campo socio-assistenziale a favore della popolazione anziana, anche quest'anno l'Amministrazione Comunale, con atto di giunta n. 83 del 13/03/2018, ha organizzato, tenuto conto delle indicazioni espresse dai partecipanti la scorsa stagione 2017, il **soggiorno per anziani per la stagione estiva marina 2018** nella località di seguito specificata alle clausole e condizioni appresso riportate:

- **SOGGIORNO MARINO – proposto dall'agenzia "MOVIMONDO" di San Severino Marche**

località: MIRAMARE DI RIMINI - Hotel "BERGAMO" (cat. 3 stelle);

periodo: 14 gg. da sabato 16 giugno a sabato 30 giugno 2018;

costi: € 602,00 per l'intero periodo;

supplemento singola € 9,00 al giorno;

supplemento aria condizionata € 5,00 al giorno;

tassa di soggiorno se dovuta da pagare in loco;

servizi offerti: pensione completa con sistemazione in camere a 2 letti, bevande ai pasti (1/2 minerale + 1/4 vino a persona a pasto), doppio menù a scelta buffet di verdure a pranzo e cena; servizio spiaggia con uso cabina e 1 ombrellone con sdraio ogni 2 persone, drink di benvenuto e



serata di arrivederci.

Tenuto conto del numero elevato dei partecipanti al suddetto soggiorno marino, n. 29 persone la Giunta comunale con deliberazione n. 179 del 29/05/2017 ha dato parere favorevole a far accompagnare il gruppo, per tutta la durata della vacanza, da un'assistente con funzioni di monitoraggio dei bisogni, coordinamento, referente sia del gruppo che dei singoli partecipanti sia verso la struttura alberghiera che verso il Comune di San Severino Marche.

Come da preventivo proposto dall'Hotel Bergamo all'Agenzia di Viaggio Movimondo, considerato che il gruppo è composto da n. 29 partecipanti, il pacchetto prevede n. 1 gratuità che, quindi, può essere utilizzata per garantire la presenza dell'assistente durante tutta la durata della vacanza dal 16 al 30 giugno 2018.

Considerato che la dotazione organica del Comune di San Severino Marche non consente di assicurare lo svolgimento del servizio di assistenza con proprio personale, si rende necessario procedere al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma occasione da espletare presso la struttura alberghiera sopra specificata dal 16/06/2018 al 30/06/2018.

Visti i commi 14 e 15 dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per il servizio in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 2, l. n. 180/2011, che nell'affidamento in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, in quanto i servizi sono forniti in maniera unitaria, ad un prezzo forfettario;

Accertato che per l'intervento di cui trattasi con nota assunta al prot. com.le n. 16957 in data 07/06/2018, la signorina Milloshi Marinela - C.F. MMLMNL84T43Z100U - residente in via Torrone n. 5, 62027 San Severino Marche, ha dato la propria disponibilità all'effettuazione di tale servizio.

Vista la D.G.C. n. 179 del 29/05/2017 del con cui la Giunta Comunale ha inteso garantire per la collaborazione di natura temporanea con decorrenza dal 16/06/2018 al 30/06/2018, con un compenso forfettario di € 600,00 da imputare al cap. 1888/00 Spese per soggiorni stagionali anziani" del bilancio comunale anno 2018, spesa molto al di sotto degli importi massimi per i quali il regolamento prevede e consente l'affidamento diretto;

Ritenuta tale spesa congrua ed adeguata;

Vista la volontà



Visto l'art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 l. n. 448/1999;

Visto che, ai sensi del comma 449 della l. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;

Preso atto, tuttavia, che ricorre l'obbligo di utilizzare una convenzione di cui all'art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:

- a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
- b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 1 comma 512 l. n. 208/2015;
- c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012;

Dato atto che, non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alle convenzioni di cui all'art. 1 comma 449, l. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni;

Visto il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della l. n. 228/12;

Considerato che la suddetta norma prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto pertanto di non dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), in quanto trattasi di importo inferiore a € 1.000,00;

Visto che gli operatori economici selezionati non rientrano in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;

Verificati i requisiti di idoneità e capacità professionale;

Visto il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, si ritiene necessario derogarlo alla luce della elevata professionalità ed affidabilità fornita per l'affidamento precedute, ed affinché sia garantita una continuità professionale ed operativa che, altrimenti, verrebbe gravemente compromessa;

Dato atto che le ditte e le società di cui trattasi forniranno ove necessario, le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il DURC, disponibile agli atti ed in corso di validità, risulta regolare;



Visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Dato atto che è comunque opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Accompagnamento e assistenza partecipanti soggiorno estivo terza atà
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Assistenza alla persona
	FORMA DEL CONTRATTO:	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	il servizio dovrà essere eseguito dal 16 al 30 giugno 2018.
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che non sussiste la necessità della redazione del DUVRI;

Tenuto conto che il CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente:

- **ZF8240AE55;**

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;



Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

Ritenuto di dover provvedere in merito, si propone quanto segue:

1. Di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, il servizio a:

Nome affidatario	MILLOSHI MARINELA
C.F.	MMLMNL84T43Z100U
P.I.	
Sede	via Torrone, 5- 62027 San Severino Marche
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Accompagnamento e assistenza partecipanti soggiorno estivo terza età
Clausole essenziali	il servizio dovrà essere eseguito dal 16 al 30 giugno 2018
Strumento di acquisto	fuori MEPA
Importo totale affidamento	€ 600.00 (IVA inclusa)
CIG	ZF8240AE55

2. di impegnare la spesa come segue:

- € 600.00 al capitolo n. 1888/00 – competenza 2018;

3. Di provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto dietro presentazione da parte della sig.na Milloshi Marinela di richiesta scritta.

Il Responsabile del Procedimento
Antonella Leonori

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. Di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, il servizio a:



Nome affidatario	MILLOSHI MARINELA
C.F.	MMLMNL84T43Z100U
P.I.	
Sede	via Torrone, 5- 62027 San Severino Marche
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Accompagnamento e assistenza partecipanti soggiorno estivo terza età
Clausole essenziali	il servizio dovrà essere eseguito dal 16 al 30 giugno 2018
Strumento di acquisto	fuori MEPA
Importo totale affidamento	€ 600.00 (IVA inclusa)
CIG	ZF8240AE55

3. di impegnare la spesa come segue:
 - € 600,00 al capitolo n. 1888/00 – competenza 2018;
4. Di provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto dietro presentazione da parte della sig.na Millosi Marinela di richiesta scritta;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
7. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
8. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio



Città di San Severino Marche

finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell' esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 07-06-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 23-06-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 07-06-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 23-06-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 05-07-18 al 19-07-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 20-07-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario