



Ufficio: UFFICIO RICOSTRUZIONE POST SISMA

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 509 DEL 01-06-2019

Oggetto: RIPRISTINO E ADEGUAMENTO SISMICO AULA SISTEMI IPSIA POCOGNONI CUP I53H18000110001. INDIVIDUAZIONE PERSONALE SVOLGENTE FUNZIONI TECNICHE.

IL RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI, RICOSTRUZIONE E URBANISTICA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. del avente ad oggetto “*Ordinanza Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione n.56/2018: programma degli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche. Approvazione progetto definitivo ripristino e adeguamento sismico "Aula Sistemi Istituto Ipsia Pocognoni" CUP I53H18000110001*” per un importo complessivo pari a € 640.000,00 di cui € 492.985,51 per lavori ed € 146.999,60 per somme a disposizione;

Vista l’Ordinanza n.57 del 4 Luglio 2018 del Commissario per la Ricostruzione recante la “*Disciplina della costituzione e quantificazione del fondo di cui all’articolo 113, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, e regolamentazione delle modalità e dei criteri di ripartizione delle relative risorse finanziarie*”;

Considerato che secondo quanto previsto dalla citata Ordinanza nel caso di appalti “per lavori”, come definiti nell’art. 3, comma 1 lettera nn) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., le risorse finanziarie per la costituzione del Fondo, sono determinate in percentuale sull’importo dei lavori a base di gara, nella seguente misura:

Importo dei lavori	Percentuale %
fino a € 2.000.000	2.00%
2.000.000 ÷ 5.548.000	1.80%
5.548.000 ÷ 20.000.000	1.50%
> 20.000.000	1.00%

Viste le funzioni incentivanti e le relative aliquote previste all’art. 4, comma 2:

Incaricato della Programmazione della spesa	2,00%
Incaricato della verifica preventiva e monitoraggio dei progetti	3,00%
Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	5,00%
Responsabile del Procedimento (RUP)	22,00%
Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	7,00%
Direttore dei lavori	27,00%
Ufficio direzione dei lavori (direttore operativo-ispettori di cantiere)	6,00%



Coordinatore sicurezza	8,00%
Collaudo tecnico amministrativo	10,00%
Collaudo statico	10,00%

Rilevato, dunque, che il fondo è costituito da un'aliquota non superiore al due per cento dell'importo posto a base di gara degli appalti;

Considerato che l'importo dei lavori ammonta a € 492.985,51 e quindi il fondo per funzioni tecniche ammonta a € 9.859,71;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 commi 4 e 5 dell'Ordinanza le risorse finanziarie del fondo sono ripartite tra il personale nella misura dell'ottanta per cento, mentre il restante venti per cento delle risorse rimane nella disponibilità del Commissario Straordinario o dei Vice Commissari;

Atteso che la quota da ripartire al personale ammonta a € 7.887,77;

Ritenuto dover individuare il seguente gruppo di lavoro svolgente le funzioni incentivanti:

Incaricato della Programmazione della spesa	Cristina Pieretti Federico Bonifazi Laura Nardi Elisa Teloni
Incaricato della verifica preventiva e monitoraggio dei progetti	Federico Bonifazi Laura Nardi Elisa Teloni
Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	Federico Bonifazi Laura Nardi Elisa Teloni
Responsabile del Procedimento (RUP)	ing. Marco Barcaioni
Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	Federico Bonifazi Laura Nardi Elisa Teloni
Direttore dei lavori	ing. Elena Campanari
Ufficio direzione dei lavori (direttore operativo-ispettori di cantiere)	arch. Simone Squadroni arch. Isabella Tonnarelli
Coordinatore sicurezza	arch. Anna De Stephanis
Collaudo tecnico amministrativo	ing. Enrico Marinaro
Collaudo statico	ing. Enrico Marinaro

Richiamato il decreto n. 2 del 21/05/2019 di nomina a Responsabile Area Lavori Pubblici, Ricostruzione e Urbanistica;

Vista

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11-02-2019 di approvazione del Bilancio previsionale per il triennio 2019-2021;
- la delibera di Giunta comunale n.38 del 16/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019-2021;



DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di individuare il seguente gruppo di lavori svolgente le funzioni incentivanti come disciplinate dall'Ordinanza n.57/2018:

Importo Lavori € 492.985,51; 2% € 9.859,71; quota personale 80% € 7.887,77		
Funzioni Tecniche	%	Nominativo
Incaricato della Programmazione della spesa	2,00%	Cristina Pieretti Federico Bonifazi Laura Nardi Elisa Teloni
Incaricato della verifica preventiva e monitoraggio dei progetti	3,00%	Federico Bonifazi Laura Nardi Elisa Teloni
Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	5,00%	Federico Bonifazi Laura Nardi Elisa Teloni
Responsabile del Procedimento (RUP)	22,00%	ing. Marco Barcaioni
Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	7,00%	Federico Bonifazi Laura Nardi Elisa Teloni
Direttore dei lavori	27,00%	ing. Elena Campanari
Ufficio direzione dei lavori (direttore operativo-ispettori di cantiere)	6,00%	arch. Simone Squadroni arch. Isabella Tonnarelli
Coordinatore sicurezza	8,00%	arch. Anna De Stephanis
Collaudo tecnico amministrativo	10,00%	ing. Enrico Marinaro
Collaudo statico	10,00%	ing. Enrico Marinaro

3. Di sub - impegnare la quota del fondo per lo svolgimento delle funzioni incentivanti pari a € 7.887,77 al capitolo 120 articolo 39 i.c.569/2019.
4. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".



5. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
7. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M nell'esercizio 2019.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 01-06-2019

Il Responsabile dell'Area

f.to Barcaioni Marco

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 01-06-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 01-06-2019

Il Responsabile dell'Area

f.to Barcaioni Marco

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 01-06-2019

Il Responsabile Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 12-06-19 al 26-06-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 27-06-19

Il Funzionario

f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario