



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C1 CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO A TEMPO INDETERMINATO AL 50 %, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente presso il Comune di San Severino Marche, in seguito denominato regolamento comunale dei concorsi, con particolare riguardo all'art. 104 ter;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 30/05/ 2017;

RENDE NOTO

E' attivata la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato al 50 % presso l'**Area Amministrativa** del Comune di San Severino Marche, di **n. 1** posto di **categoria C1** con profilo di **Istruttore Amministrativo Informatico** così come previsto dall'Allegato A unito al C.C.N.L. del 31/03/1999.

Per la procedura in esame non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di San Severino Marche per la copertura del suddetto posto, prima della data di pubblicazione di questo avviso. In conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole contenute nel presente avviso.

ART. 1 – MODALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta per **PUNTEGGIO** attribuito a norma dell'art. 104 ter del regolamento comunale dei concorsi, come indicato nel successivo art. 4 del presente Avviso, e per **COLLOQUIO**.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice che verrà appositamente costituita.

La selezione si chiuderà nel termine che sarà stabilito dalla detta commissione.

ART. 2 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di presentazione delle domande siano in possesso, **a pena di esclusione dalla stessa procedura di mobilità**, dei requisiti di seguito elencati, fatte salve eventuali diverse prescrizioni espressamente indicate nel presente Avviso:

a) il/la concorrente deve essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e al 50 % di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

b) il/la concorrente deve risultare essere inquadrato/a, con riferimento alla data di presentazione della domanda, **a tempo indeterminato e al 50 % almeno 2 (due) anni** nella stessa **categoria giuridica C** e nel medesimo profilo di **Istruttore Amministrativo Informatico** o analogo profilo professionale, così come indicato nell'Allegato A unito al C.C.N.L. del 31/03/1999, del posto da coprire tramite la mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso;

c) il/la concorrente deve essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore (5 anni) ad indirizzo informatico. Il possesso di titolo di studio superiore ricomprende anche il titolo inferiore. Sono ammissibili come titoli di studio superiori le seguenti classi di laurea o equipollenti/equiparate:

- L8
- L31
- LM18
- LM 32
- LM 66

Si consiglia la consultazione del sito

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli> ;

d) il/la concorrente deve essere in possesso del **consenso incondizionato** dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;

e) il/la concorrente deve essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

f) il/la concorrente non deve aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla mobilità di cui al presente avviso.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione relativa alla mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso, redatta in carta semplice, deve **pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severino Marche, ubicato in Piazza del Popolo n. 45, 62027 San Severino Marche, entro e non oltre il termine delle ore 13,00 del giorno 19 agosto 2017** e deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

– presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severino Marche negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00);

– raccomandata con avviso di ricevimento (A/R);

– tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo". **Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo e la data, rilascerà all'aspirante apposita ricevuta.

Saranno prese in considerazione e ammesse alle operazioni di selezione unicamente le domande pervenute entro il suddetto termine **e non faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.**

Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo ed indicare la mobilità alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale smarrimento di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda che deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso, il/la concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Consenso **incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di servizio in corso di prestazione presso l'ente di appartenenza, con la specifica della categoria giuridica ed economica nonché del profilo professionale (*ovvero indicare il profilo se diversamente denominato purchè analogo a norma del vigente C.C.N.L.*) ricoperti **a tempo indeterminato e al 50 %** negli ultimi **2 (due) anni** con riferimento alla data di presentazione della domanda;
3. Dichiarazione contenente le seguenti notizie:
 - a) Comune di residenza propria o del proprio nucleo familiare: Il/la concorrente deve indicare, la residenza propria o del proprio nucleo familiare risultante dai registri anagrafici al giorno antecedente la data del presente Avviso **a pena di esclusione**;
 - b) consistenza del nucleo familiare con l'indicazione del numero dei componenti risultante dai registri anagrafici al giorno antecedente la data del presente Avviso **a pena di esclusione**;
 - c) distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare ed il luogo di lavoro;
 - d) durata del periodo totale di copertura a tempo indeterminato e al 50 % dello stesso profilo professionale presso l'amministrazione di provenienza, del posto indicato nel presente Avviso;
 - e) anno in cui ha beneficiato di mobilità (passaggio diretto) da altra amministrazione dello stesso o diverso comparto (*in caso negativo, il/la concorrente deve dichiarare di non averne beneficiato*);
4. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Costituisce, inoltre, **causa di esclusione** dalla mobilità di cui al presente Avviso, la mancata firma autografa della domanda di ammissione. Per le domande pervenute tramite PEC sono accettate sia copie cartacee firmate, scansionate ed allegate alla PEC stessa sia i file firmati con firma digitale del candidato.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia. In tal caso il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice delle procedure di selezione provvederà all'attribuzione del punteggio ed alla effettuazione da parte dei/le candidati/e ammessi/e del colloquio.

A) PUNTEGGIO attribuito a norma dell'art. 104 ter del regolamento comunale dei concorsi, come segue:

- residenza propria o del proprio nucleo familiare a San Severino Marche punti 7
- residenza in altro Comune punti 0
- consistenza del nucleo familiare punti 0,5 per ogni componente risultante dai registri anagrafici;
- distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare ed il luogo di lavoro
 - fino a 50 km punti 0,5
 - da 51 a 100 km punti 1,0
 - da 101 a 200 km punti 1,5
 - oltre 201 km punti 2,0
- ricoprire [...] lo stesso profilo professionale [...] del posto cui si riferisce la graduatoria
 - per un periodo totale fino a 2 anni punti 2,5
 - per un periodo totale fino a 5 anni punti 3,0
 - per un periodo totale superiore punti 3,5
- aver beneficiato di passaggio diretto da altra amministrazione dello stesso o di diverso comparto
 - nell'anno di emanazione del bando e nei due anni precedenti a detrarre punti 5
 - nel terzo e quarto anno precedente quello di emanazione del bando a detrarre punti 3,5.

B) COLLOQUIO

I/le candidati/e ammessi/e alla selezione dovranno sostenere un colloquio tendente ad accertare la verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta;

Le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti:

- Elementi di Ordinamento degli Enti Locali
- Procedimento Amministrativo
- Legislazione vigente in materia di sicurezza e tecnologie informatiche;
- Conoscenza di reti;
- Crittografia, Firma Digitale, Certificati;
- Argomenti standard delle certificazioni Microsoft tratti dai corsi MS;
- Conoscenza sistemi unix-like.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di **30** punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno **21/30**.

Art. 5 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria della selezione sarà formata dalla commissione esaminatrice sommando il voto riportato da ciascun/a concorrente nella valutazione dei punteggi di cui all'art. 4. del presente Avviso, ed a quelli utili riportati dallo/a stesso/a concorrente nel colloquio.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

ART. 6 – DATA DEL COLLOQUIO

La data del colloquio verrà comunicata ai/lle candidati/e tramite avviso sul sito internet istituzionale del Comune di San Severino Marche **(non saranno inviate comunicazioni di altro tipo)**.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alla data, luogo e ora indicati nella detta lettera, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del/la candidato/a comporta rinuncia alla partecipazione alla mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso o l'esclusione da parte della commissione esaminatrice.

I/le candidati/e esclusi/e dalla prova pratica saranno avvertiti/e con la stessa modalità della convocazione.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione relativa alla mobilità di cui al presente Avviso e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte la selezione di cui al presente Avviso prima dell'insediamento della commissione esaminatrice.

Agli eventuali avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente Avviso.

Questo Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001.

In ogni caso, l'eventuale assunzione di cui al presente Avviso sarà subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei limiti della spesa per il personale previsti dalla vigente normativa e alla effettiva disponibilità finanziaria del Comune di San Severino Marche.

Il presente Avviso viene trasmesso anche alla Unione Montana di San Severino Marche "Ambito 4" nel cui ambito territoriale è ricompreso il Comune di San Severino Marche.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, valgono le disposizioni di legge e dei vigenti Regolamenti comunali adottati in materia.

Per il trattamento dei dati personali il Comune di San Severino Marche terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso è emanato in pendenza dell'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, e che, pertanto, l'assunzione nei ruoli di questo Comune rimane subordinata all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità obbligatoria.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di San Severino Marche www.comune.sanseverinomarche.mc.it (Concorsi).

Inoltre, considerata la necessità di procedere all'assunzione di cui si tratta, all'Avviso sarà data la più ampia pubblicità al fine di assicurare la massima partecipazione possibile attraverso alla Prefettura di Macerata, all'Amministrazione Provinciale ed alla Unione Montana "Ambito 4", per la sua pubblicazione nei rispettivi albi.

Ogni informazione sul presente Avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di San Severino Marche – Telefono: 0733 641296 o 641228.

San Severino Marche, 20 luglio 2017.

Il Vice Segretario Generale
Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to avv. Pietro Tapanelli

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di San Severino Marche
Ufficio Protocollo
Piazza del Popolo, n. 45
62027 SAN SEVERINO MARCHE
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e al 50 % di n. 1 posto di categoria C1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Informatico presso l'Area Amministrativa.

Io sottoscritto/a _____ (cognome e nome leggibili),

CHIEDO

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO:

1) Di essere nato/a a _____ il _____ ;

2) di risiedere a _____ in via _____
al n. _____ Telef. n. _____ ;

3) di essere domiciliato/a a _____ in via _____ al n. _____ , Telef. n. _____ ; [Indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla Selezione. Nel caso in cui residenza e domicilio coincidano, cancellare con tratti di penna il punto 3)];

4) di essere in possesso del seguente **titolo di studio:** _____ ,
conseguito presso _____ nell'anno _____ ,

con votazione finale _____ ;

(Se il/la concorrente dichiara il possesso di titolo equipollente deve indicare i riferimenti normativi che sanciscono l'equipollenza)

5) di essere cittadino/a _____ ;
(Dichiarare la cittadinanza italiana o dello Stato dell'Unione Europea d'appartenenza)

6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
(I cittadini italiani dichiarino il Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)

7) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

8) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza _____ ;
(Dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)

9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;

10) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni di Istruttore Amministrativo – categoria C1 ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 104/1992;

11) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare _____);

12) di **prestare attività lavorativa a tempo indeterminato e al 50 %** presso _____ ,
(Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001)

inquadrate/a nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Informatico (o analogo profilo così come indicato nell'Allegato A unito al C.C.N.L. del 31/03/1999), appartenente alla categoria giuridica _____ e categoria economica _____ , presso l'Area _____ (ovvero indicare la struttura se diversamente denominata purchè analoga) a decorrere dal _____ ;

13) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda;

14) di uniformarmi a tutte le norme e condizioni dell'avviso di selezione relativo alla mobilità in oggetto indicata e del regolamento dei concorsi del Comune di San Severino Marche;

15) di autorizzare il Comune di San Severino Marche ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;

16) di impegnarmi a comunicare l'eventuale variazione del mio recapito sollevando codesto

Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Io sottoscritto/a allego alla presente, **a pena di esclusione dalla selezione per la mancata presentazione della documentazione richiesta anche da uno solo dei sottoelencati punti dal n. 1) al n. 4):**

- 1) Consenso **incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- 2) Dichiarazione a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, contenente le seguenti notizie:
 - Comune di residenza propria o del proprio nucleo familiare: Il/la concorrente deve Indicare la residenza propria o del proprio nucleo familiare risultante dai registri anagrafici al giorno antecedente la data del presente avviso **a pena di esclusione**;
 - consistenza del nucleo familiare con l'indicazione del numero dei componenti, riferita a quella risultante dai registri anagrafici al giorno antecedente la data del presente avviso **a pena di esclusione**;
 - distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare e il luogo di lavoro;
 - durata del periodo totale di copertura presso l'Amministrazione di appartenenza, di un posto presso l'Area _____ (ovvero indicare la struttura se diversamente denominata purchè analoga) della stessa categoria giuridica e dello stesso profilo professionale (ovvero indicare il profilo se diversamente denominato purchè analogo a norma del vigente C.C.N.L.) del posto indicato nell'Avviso di cui all'oggetto, alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
 - anno in cui ha beneficiato di mobilità (passaggio diretto) da altra amministrazione dello stesso o diverso comparto **(in caso negativo, il/la concorrente deve dichiarare di non averne beneficiato)**;
- 3) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Io sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sono a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di San Severino Marche potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato; inoltre, consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento a cui si riferisce la presente dichiarazione, io sottoscritto/a autorizzo, ex D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

data

firma per esteso e leggibile