



Ufficio: INFORMATICA - CED  
CIG: Z0E251CBBA

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 937 DEL 10-10-2018

**Oggetto: Acquisto cartucce inchiostro per plotter ufficio sisma. Affidamento e impegno di spesa.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del responsabile del Servizio CED:

\*\*\*\*\*

Al Responsabile dell'Area Ricostruzione Post Sisma  
SEDE

- Visto che è necessario acquistare un set di cartucce di inchiostro di ricambio per il plotter dell'Ufficio Sisma.;
- visti i commi 14 e 15 dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per la fornitura in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;
- considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;
- viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
- ritenuto, ai sensi dell'art. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 2, l. n. 180/2011, che nell'appalto in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, in quanto i materiali dei singoli affidamenti vengono forniti in maniera unitaria;
- accertato, con trattativa diretta n. 628812 su MePA, che la fornitura di seguito elencata è fornita da:
  - EUROCARTA srl – Via delle maestranze, 13/15 – Corridonia MC - P.Iva 01529220434 che si è impegnato a fornire, al prezzo di € 229,70 + IVA (Tot. € 280,23 IVA inclusa), nr. 1 Scatola 3 cartucce Ciano, nr. 1 scatola 3 cartucce Magenta, nr. 1 scatola 3 cartucce Giallo, nr. 1 cartuccia Nero per HP 711;



- ritenuto tale prezzo congruo ed adeguato;
- visto l'art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 l. n. 448/1999;
- visto che, ai sensi del comma 449 della l. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- preso atto, tuttavia, che ricorre l'obbligo di utilizzare una convenzione di cui all'art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:
  - a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
  - b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 1 comma 512 l. n. 208/2015;
  - c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012;
- dato atto che, non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alle convenzioni di cui all'art. 1 comma 449, l. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni;
- visto il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della l. n. 228/12;
- considerato che la suddetta norma prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ritenuto pertanto di dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- visto che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;
- verificati i requisiti di idoneità e capacità professionale;
- dato atto che le ditte di cui trattasi forniranno, tramite MEPA, le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il DURC, disponibile agli atti ed in corso di validità, risultano regolari;



- visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- dato atto che per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- dato atto che è comunque opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

<b>In ordine al punto a):</b>	FINE DA PERSEGUIRE:	Acquisto di materiale di consumo per gli uffici comunali
<b>In ordine al punto b):</b>	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Acquisto di materiale di consumo per gli uffici comunali
	FORMA DEL CONTRATTO:	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, tramite MEPA.
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	La fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'amministrazione comunale.
<b>In ordine al punto c):</b>	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

- accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;



- rilevato che non sussiste la necessità della redazione del DUVRI;
- tenuto conto che i CIG relativi alle forniture sono i seguenti:
  - **Z0E251CBBA** – EURO CARTA srl – P.Iva 01529220434
- ritenuto di dover provvedere in merito, si propone quanto segue:
  - di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, le forniture/servizio a:

Nome affidatario	EURO CARTA srl
PI e/o CF	01529220434
Sede	Via delle maestranze, 13/15 – 62014 - Corridonia MC
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Fornitura di nr. 1 Scatola 3 cartucce Ciano, nr. 1 scatola 3 cartucce Magenta, nr. 1 scatola 3 cartucce Giallo, nr. 1 cartuccia Nero per HP 711
Clausole essenziali	La fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
Strumento di acquisto	MEPA
Importo totale affidamento	€ 280,23 (IVA inclusa)
CIG	<b>Z0E251CBBA</b>
Scadenza	Consegna entro 30gg dalla stipula

- di impegnare la spesa come segue:
  - € 280,23 al 170/00 – competenza 2018
- Di provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto dietro presentazione da parte del fornitore di regolare fattura.

Il Responsabile del Procedimento  
Leonardo Guardati

\*\*\*\*\*

- vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;
- richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.



- dato atto della propria competenza all'assunzione dei provvedimenti di cui alle predette norme, in forza del Decreto sindacale n. 3 del 7/1/2008;

### DETERMINA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, le forniture/servizio a:

Nome affidatario	EUROCARTA srl
PI e/o CF	01529220434
Sede	Via delle maestranze, 13/15 – 62014 - Corridonia MC
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Fornitura di nr. 1 Scatola 3 cartucce Ciano, nr. 1 scatola 3 cartucce Magenta, nr. 1 scatola 3 cartucce Giallo, nr. 1 cartuccia Nero per HP 711
Clausole essenziali	La fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
Strumento di acquisto	MEPA
Importo totale affidamento	€ 280,23 (IVA inclusa)
CIG	<b>Z0E251CBBA</b>
Scadenza	Consegna entro 30gg dalla stipula

3. di impegnare la spesa come segue:
  - € 280,23 al 170/00 – competenza 2018
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
5. di nominare RUP il sig. Leonardo Guardati;
6. di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell'utilità ricevuta, e l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;
7. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di



debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

8. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
9. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 10-10-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Barcaioni Marco

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 15-10-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 10-10-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Barcaioni Marco

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 15-10-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 25-10-18 al 08-11-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 09-11-18

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario