



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG: Z9121E06BE

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 64 DEL 24-01-2018

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE MERIDIANA DI MACERATA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI DIURNI "IL GIRASOLE", "SAN PAOLO" E "UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA" - PERIODO 29/01/2018 30/06/2018. ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA F.F.

Vista la seguente relazione del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona:

Al Responsabile dell'Area Amministrativa f.f.
SEDE

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2018 la Giunta Comunale ha inteso procedere, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di pulizia di alcuni stabili e locali comunali, all'effettuazione del suddetto servizio tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 ad un operatore in possesso dei necessari requisiti, per il periodo 29/01/2018 – 30/06/2018 nei modi di seguito specificati:

SERVIZIO	SEDE	PERIODO	TOTALE ORE SETTIMANALI	N° SETTIMANE	TOTALE ORE
CENTRO SAN PAOLO	C/O Casa di Riposo "LAZZARELLI" Viale Eustachio, 102	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	5	22	110
CENTRO GIRASOLE	Via Salimbeni	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	5	22	110
UFFICIO SERVIZI ALLA	Uffici Comunali siti in Piazza del Mercato, 1	dal 29/01/2018 al	4	22	88



PERSONA		30/06/2018			
				TOTALE	308

E' a carico dell'operatore la fornitura del materiale necessario all'espletamento del servizio da parte dell'addetto.

Considerato che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a), ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*".

Ritenuto quindi di poter procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, poiché tale procedura appare idonea ad attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.lgs. n 50/2016.

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il quale prevede al comma 2 che: "Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Considerata l'esigenza di provvedere con tempestività all'affidamento del servizio, non è stato possibile reperire detto servizio su Mepa ed è stato chiesto alla Cooperativa Sociale Meridiana di Macerata una collaborazione per lo svolgimento del servizio di pulizia nei locali comunali sopra elencati, la quale con nota del 23/01/2018 ha dato la propria disponibilità all'espletamento del servizio al costo complessivo, compresi i materiali necessari all'espletamento dello stesso, di € 5.297,60 + iva 22%.

Rilevato che non sussiste la necessità della redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze;

Ritenuto pertanto di dover affidare alla Cooperativa Sociale Meridiana di Macerata lo svolgimento del servizio in oggetto per il periodo 29/01/2018 – 30/06/2018.

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.20000, n. 267.

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 4 del 09/01/2018 con cui è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2018 e sono state assegnate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni di spesa.

Per quanto sopra esposto, si propone di:



1. Di affidare per quanto sopra esposto ed ai sensi di quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2018, alla Cooperativa Sociale Meridiana di Macerata, la gestione del **servizio di pulizia presso le sedi dei Centri Diurni "Il Girasole", "San Paolo" e "Ufficio Servizi alla Persona" periodo 29/01/2018 – 30/06/2018**, dietro corresponsione del corrispettivo complessivo di € 6.643,56 iva 22% compresa alle clausole e condizioni come di seguito riassunte:

SERVIZIO	SEDE	PERIODO	TOTALE ORE SETTIMANALI	N° SETTIMANE	TOTALE ORE
CENTRO SAN PAOLO	C/O Casa di Riposo "LAZZARELLI" Viale Eustachio, 102	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	5	22	110
CENTRO GIRASOLE	Via Salimbeni	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	5	22	110
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	Uffici Comunali siti in Piazza del Mercato, 1	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	4	22	88
				TOTALE	308

E' a carico dell'operatore la fornitura del materiale necessario all'espletamento del servizio da parte dell'addetto.

2. Di approvare lo schema della convenzione relativa all'affidamento del servizio **di pulizia presso le sedi dei Centri Diurni "Il Girasole", "San Paolo" e "Ufficio Servizi alla Persona" periodo 29/01/2018 – 30/06/2018** alla Cooperativa Sociale Meridiana di Macerata nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e di stipulare mediante scrittura privata e con spese a carico dell'operatore il relativo contratto di servizio.
3. Di quantificare in complessivi € 6.643,56 iva 22% compresa, la somma occorrente per il pagamento alla Cooperativa Sociale Meridiana del corrispettivo spettante per la fornitura del servizio in oggetto per il periodo dal 29/01/2018 fino al 30/06/2018 imputando la relativa spesa a carico dei competenti capitoli del Bilancio suddivisa come segue:
 - per € 2.372,70 al cap. n. 1950/02;
 - per € 2.372,70 al cap. n. 1874/00;
 - per € 1.898,16 al cap. n. 1950/00.

Il Responsabile del Procedimento
Antonella Leonori



Preso atto di quanto espresso dal Responsabile del procedimento;

Dato atto della propria competenza all'assunzione del presente atto in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa in congedo;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di affidare per quanto sopra esposto ed ai sensi di quanto stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 23/01/2018, alla Cooperativa Sociale Meridiana di Macerata, la gestione del **servizio di pulizia presso le sedi dei Centri Diurni "Il Girasole", "San Paolo" e "Ufficio Servizi alla Persona" periodo 29/01/2018 – 30/06/2018**, dietro corresponsione del corrispettivo complessivo di € 6.643,56 iva 22% compresa alle clausole e condizioni come di seguito riassunte:

SERVIZIO	SEDE	PERIODO	TOTALE ORE SETTIMANALI	N° SETTIMANE	TOTALE ORE
CENTRO SAN PAOLO	C/O Casa di Riposo "LAZZARELLI" Viale Eustachio, 102	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	5	22	110
CENTRO GIRASOLE	Via Salimbeni	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	5	22	110
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	Uffici Comunali siti in Piazza del Mercato, 1	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	4	22	88
				TOTALE	308

E' a carico dell'operatore la fornitura del materiale necessario all'espletamento del servizio da parte dell'addetto

- 3) Di approvare lo schema della convenzione relativa all'affidamento del servizio **di pulizia presso le sedi dei Centri Diurni "Il Girasole", "San Paolo" e "Ufficio Servizi alla Persona" periodo 29/01/2018 – 30/06/2018** alla Cooperativa Sociale Meridiana di Macerata nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e di stipulare mediante scrittura privata e con spese a carico dell'operatore il relativo contratto di servizio.
- 4) Di quantificare in complessivi € 6.643,56 iva 22% compresa, la somma occorrente per il pagamento alla Cooperativa Sociale Meridiana del corrispettivo spettante per la fornitura del



servizio in oggetto per il periodo dal 29/01/2018 fino al 30/06/2018 imputando la relativa spesa a carico dei competenti capitoli del Bilancio suddivisa come segue:

- per € 2.372,70 al cap. n. 1950/02;
- per € 2.372,70 al cap. n. 1874/00;
- per € 1.898,16 al cap. n. 1950/00.

- 5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 8) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE
(Provincia di Macerata)
REPUBBLICA ITALIANA
SCRITTURA PRIVATA

AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE MERIDIANA DI MACERATA DELL'INCARICO DI SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DEI CENTRI DIURNI "IL GIRASOLE", "SAN PAOLO" E "UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA" - PERIODO 29/01/2018-30/06/2018. (CIG: Z9121E06BE)

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____ (00/00/2018), presso gli uffici comunali siti in via C. Battisti n 1,

TRA

- l'avv. PIETRO TAPANELLI nato a Camerino (MC) il 06/09/1981, Vice Segretario - Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Severino Marche, domiciliato per le sue funzioni presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente in rappresentanza e per conto del **Comune di San Severino Marche**, C.F.: 00119580439, avente sede in 62027 – San Severino Marche (MC), Piazza del Popolo, n. 45, di seguito per brevità detto Amministrazione Comunale;

E

- la Dott.ssa BARBARA VITTORI nata a San Benedetto del Tronto (AP) il 28/11/1969, c.f. VTTBBR69S68H769R, che agisce quale legale rappresentante della "Meridiana Cooperativa sociale con sede a Macerata, C.da Vallebona, 2 (P. I.V.A. 01232050433 – R.I. Macerata n.11431 - Reg. Pref. Coop. Sociale Se. B D.Pr. n. 9337 del 09/10/1995 – Alb. Reg. Coop. Soc. n. 362 del 11/12/1995) di seguito chiamata anche Cooperativa, iscritta all'albo cooperative della Regione Marche per attività di tipo "B" ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991;

PREMESSO

- che la Cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative A164484 Sezione "B";
- che la Cooperativa ha tra le proprie finalità statuarie lo svolgimento delle seguenti attività: Litografia e grafica; servizi di pulizia, custodia e sorveglianza; Gestione esercizi commerciali; Attività di trasporto e facchinaggio; Turismo e tempo libero; Produzioni agricole e manutenzione verde; Attività formative, attività di assistenza e animazione, ecc.;
- che tali attività sono finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, così come individuate dall'art. 4 della legge n. 381/1991;
- che le predette persone svantaggiate costituiscono almeno il 30% dei lavoratori e che la Cooperativa ha posto in essere tutte le opportune iniziative (di cui ha documentazione) di carattere



organizzativo e formativo a sostegno dei predetti inserimenti lavorativi, così come previsto dalla Legge Regione Marche n. 7/2005;

- che il Comune di San Severino Marche con la Determinazione n. 64/2018 ha inteso affidare alla **“Cooperativa Sociale Meridiana”**, la fornitura del servizio di pulizia ordinaria presso le sedi dei Centri diurni **“Girasole”** e **“San Paolo”** e **“Ufficio Servizi alla Persona”** – periodo 29/01/2018 – 30/06/2018;

- Visti l’art. 5 della Legge n. 381/1991 e la Legge Regione Marche n. 7 del 23/02/2005;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1

Le parti convengono che viene affidata alla **“Cooperativa Sociale Meridiana”** di Macerata la **fornitura** del servizio di pulizia ordinaria presso le sedi dei Centri diurni **“Girasole”** e **“San Paolo”** e **“Ufficio Servizi alla Persona”** – periodo 29/01/2018 – 30/06/2018 ai seguenti patti e condizioni:

SERVIZIO	SEDE	PERIODO	TOTALE ORE SETTIMANALI	N° SETTIMANE	TOTALE ORE
CENTRO SAN PAOLO	C/O Casa di Riposo “LAZZARELLI” Viale Eustachio, 102	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	5	22	110
CENTRO GIRASOLE	Via Salimbeni	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	5	22	110
UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	Uffici Comunali siti in Piazza del Mercato, 1	dal 29/01/2018 al 30/06/2018	4	22	88
				TOTALE	308

E’ a carico della Cooperativa Sociale Meridiana la fornitura del materiale necessario all’espletamento del servizio da parte dell’operatore incaricato.

ART. 2

L’Amministrazione Comunale pagherà alla Cooperativa per la gestione del servizio di pulizia ordinaria presso le sedi dei Centri diurni **“Girasole”** e **“San Paolo”** e **“Ufficio Servizi alla Persona”** complessivi € 6.463,56 Iva 22% compresa (Euro seimilaquattrocentosessantatre/56). Il pagamento avverrà su presentazione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva attraverso l’acquisizione del DURC.

ART. 3

Ai sensi dell’art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, l’impresa dichiara di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge e l’Avv. Pietro Tapanelli, nella qualifica di Responsabile dell’Area Amministrativa,



ai sensi del comma 5 della norma citata comunica che alla procedura di affidamento è stato attribuito il CIG **Z9121E06BE**. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto di cottimo. L'impresa, inoltre, dichiara di assumere a proprio carico l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante l'elenco (ed ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo) delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi elencati nella direttiva della Prefettura di Macerata del 18.11.2010 ad oggetto: "attuazione direttiva del Ministero dell'Interno del 23.06.2010 in materia di controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali".

Ai sensi dell'art.173 del D.P.R. n. 207/2010, in caso di inadempimento dell'impresa, il Comune si riserva il diritto di procedere alla risoluzione in danno del contratto con dichiarazione per iscritto dal responsabile del procedimento, previa ingiunzione del direttore dei lavori; sono comunque fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservate dal contratto alla stazione appaltante.

ART. 4

L'affidamento del servizio è per il periodo dal 29/01/2018 al 30/06/2018 compreso.

ART. 5

La Cooperativa, per tutto il periodo di svolgimento dei vari servizi, garantisce l'Amministrazione Comunale di San Severino Marche contro i danni che a questa possano derivare da fatti, omissioni o colpe, proprie, del personale addetto allo svolgimento dei servizi, e la solleva da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti.

La Cooperativa assume l'onere a suo carico rispetto alle obbligazioni di retribuzione, previdenza ed assistenza del personale dalla stessa impiegato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

La Cooperativa si obbliga al rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza sul lavoro a favore del personale dalla stessa incaricato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

La Cooperativa, a tal proposito si impegna a stipulare apposita polizza a garanzia di quanto sopra detto.

ART. 6

È facoltà delle parti rescindere la presente convenzione sempre in forma scritta con raccomandata A.R. con almeno 30 giorni di preavviso prima della scadenza.

ART. 7

Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente accordo, si applicheranno i principi del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.

Le controversie sorgenti dal presente accordo sono riservate alla giurisdizione del Tribunale Ordinario presso il foro di Macerata.

ART. 8

Tutte le spese del presente contratto e quelle comunque inerenti e connesse, fanno carico esclusivo alla Cooperativa e la Dott.ssa BARBARA VITTORI dichiara espressamente di assumerle.

Agli effetti della registrazione del presente contratto si dichiara che le prestazioni in questione sono soggette ad I.V.A. ed il presente contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 e beneficia della riduzione della metà dei diritti di segreteria di cui alla Tabella D, allegata all'art. 40 della L.604/62, ai sensi dell'art. 9 della Tabella medesima.

Letto, confermato e sottoscritto.



Città di San Severino Marche

p. Comune di San Severino Marche
Il Responsabile dell' Area Amministrativa

p. Cooperativa Sociale Meridiana
Il Legale Rappresentante

(Avv. Pietro Tapanelli)

(Dott.ssa Barbara Vittori)



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 24-01-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Giuliani Giovanni

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 04-04-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 24-01-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Giuliani Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 04-04-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 19-04-18 al 03-05-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 04-05-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario