



Ufficio: UFFICIO RICOSTRUZIONE POST SISMA
CIG: 7571507D39

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 192 DEL 05-03-2019

Oggetto: O.C.S.R. N.27 RIPARAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO PUBBLICO ALLOGGIO STIGLIANO CIG 7571507D39 CUP I59E17000030001. INDIVIDUAZIONE PERSONALE SVOLGENTE FUNZIONI TECNICHE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 302 del 11.11.2017 è stato approvato ai sensi dell'Ordinanza n.27 il progetto di riparazione dell'alloggio sito in loc. Stigliano per un importo complessivo di € 350.000,00;
- a seguito dell'approvazione da parte dell'Anac degli atti di gara e dell'espletamento della procedura d'appalto, con determinazione n.1239 del 20/12/2018 i lavori sono stati aggiudicati all'impresa Sardellini Costruzioni s.r.l., con sede in Macerata (MC), via Po n 52, c.f.- p.iva. 00365020437 ad un importo di € 226.484,11, oltre Iva 10% per € 22.648,41, per un totale complessivo di € 249.132,52;

Vista l'Ordinanza n. 57 del 4 Luglio 2018 del Commissario per la Ricostruzione recante la "Disciplina della costituzione e quantificazione del fondo di cui all'art. 113, comm2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, [...];

Considerato che secondo quanto previsto dalla citata Ordinanza nel caso di appalti "per lavori", come definiti nell'art.3, comma 1 lettera nn) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., le risorse finanziarie per la costituzione del Fondo sono determinate in percentuale sull'importo dei lavori a base di gara nella seguente misura:

Importo dei lavori	Percentuale %
fino a € 2.000.000	2.00%
2.000.000 ÷ 5.548.000	1.80%
5.548.000 ÷ 20.000.000	1.50%
> 20.000.000	1.00%

Viste le funzioni incentivanti e le relative aliquote previste dall'art.4, comma 2:

Incaricato della Programmazione della spesa	2,00%
---	-------



Incaricato della verifica preventiva e monitoraggio dei progetti	3,00%
Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	5,00%
Responsabile del Procedimento (RUP)	22,00%
Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	7,00%
Direttore dei lavori	27,00%
Ufficio direzione dei lavori (direttore operativo-ispettori di cantiere)	6,00%
Coordinatore sicurezza	8,00%
Collaudo tecnico amministrativo	10,00%
Collaudo statico	10,00%

Considerato che per i lavori di ripristino dell'alloggio Stigliano è stato individuato il seguente gruppo di lavoro:

Incaricato della Programmazione della spesa	Cristina Pieretti, Federico Bonifazi, Nardi Laura, Elisa Teloni
Incaricato della verifica preventiva e monitoraggio dei progetti	Federico Bonifazi, Nardi Laura, Elisa Teloni, Enrico Marinaro, Elena Campanari, Anna De Stephanis, Simone Squadroni, Isabella Tonnarelli
Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	Elisa Teloni, Federico Bonifazi, Nardi Laura
Responsabile del Procedimento (RUP)	Ing. Marco Barcaioni
Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	Federico Bonifazi, Nardi Laura, Elisa Teloni
Direttore dei lavori	Ing. Enrico Marinaro
Ufficio direzione dei lavori (direttore operativo-ispettori di cantiere)	Arch. Simone Squadroni
Coordinatore sicurezza	Arch. Anna De Stephanis
Collaudo tecnico amministrativo	-
Collaudo statico	Arch. Isabella Tonnarelli

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 12/12/2018 di nomina a Responsabile Area Ricostruzione e Urbanistica;

Vista

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 11-02-2019 di approvazione del Bilancio previsionale per il triennio 2019-2021;
- la delibera di Giunta comunale n.38 del 16/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2019;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.



2. Di individuare il seguente gruppo di lavoro svolgente le funzioni incentivanti come disciplinate dall'Ordinanza n.57/2018:

<i>Alloggi Ex Scuola di Stigliano</i>		
<i>Funzioni Tecniche</i>	<i>%</i>	<i>Nominativo</i>
Incaricato della Programmazione della spesa	2,00%	Cristina Pieretti, Federico Bonifazi, Nardi Laura, Elisa Teloni
Incaricato della verifica preventiva e monitoraggio dei progetti	3,00%	Elisa Teloni, Federico Bonifazi, Nardi Laura
Incaricato della predisposizione, svolgimento e controllo delle procedure di gara	5,00%	Federico Bonifazi, Nardi Laura, Elisa Teloni
Responsabile del Procedimento (RUP)	22,00%	Ing. Marco Barcaioni
Collaboratori del RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	7,00%	Federico Bonifazi, Nardi Laura, Elisa Teloni
Direttore dei lavori	27,00%	Ing. Enrico Marinaro
Ufficio direzione dei lavori (direttore operativo-ispettori di cantiere)	6,00%	Arch. Simone Squadroni
Coordinatore sicurezza	8,00%	Anna De Stephanis
Collaudo tecnico amministrativo	10,00%	-
Collaudo statico	10,00%	Arch. Isabella Tonnarelli

3. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
4. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
5. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.



Città di San Severino Marche

6. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M nell'esercizio 2019.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 05-03-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to Barcaioni Marco

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 05-03-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 05-03-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to Barcaioni Marco

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 05-03-2019

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 11-06-19 al 25-06-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 26-06-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario