



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 165 del 20-06-2017**

Oggetto:
PROPOSTA DI ADOZIONE DI ATTO DI INDIRIZZO PER AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI DEL SERVIZIO MANUTENZIONI IN CAPO ALL'AREA TECNICA TRAMITE AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B". PROROGA TECNICA DI MESI 4 (DAL 1° LUGLIO 2017 AL 31 OTTOBRE 2017). AFFIDAMENTO SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 112 D.LGS. 50/2016 PER IL PERIODO 01/11/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di giugno, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	P
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	P
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 0. Presenti n. 6.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. SCUDERINI VENANZIO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra PIERMATTEI ROSA, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 126/2017 predisposta dal Responsabile del procedimento Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

AREA TECNICA - SERVIZIO MANUTENZIONI

Alla Giunta Comunale - SEDE

OGGETTO: Proposta di adozione di atto di indirizzo per affidamento di alcuni servizi comunali del servizio manutenzioni in capo all'area tecnica tramite affidamento a cooperativa sociale di tipo "b". Proroga tecnica di mesi 4 (dal 1° luglio 2017 al 31 ottobre 2017). Affidamento servizi mediante procedura riservata ai sensi dell'art. 112 d.lgs. 50/2016 per il periodo 01/11/2017 sino al 31/10/2019.

PREMESSO:

- che il Comune di San Severino Marche con atto della Giunta Comunale n. 423 del 23/12/2013 ha deliberato l'affidamento di parti di vari servizi comunali dell'Area Tecnica e dell'Area vigilanza, di seguito evidenziati, per il periodo 1 giugno 2014 - 31 dicembre 2016, a Cooperativa Sociale di Tipo "B" (art. 1, co. 1, lett. b - Legge 8/11/91, n. 381), mediante bando di gara a procedura aperta prevista dagli artt. 3 e 55 del D.Lgs. 163/2006:

- Area Tecnica

- a) Pulizia parco pubblico "G. Coletti
- b) Nettezza urbana
- c) Pulizia caditoie stradali
- d) Aiuto Necroforo
- e) Servizio Segnaletica
- f) Servizio di verbalizzazione.

- che con Deliberazione n 352 del 31/12/2016 la Giunta comunale, a causa dell'emergenza sismica, ha deliberato di approvare, nelle more dei tempi necessari per la predisposizione degli atti e della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario, una proroga tecnica per l'espletamento dei servizi di "Pulizia parco pubblico "G. Coletti", N.U., pulizia caditoie stradali, aiuto necroforo, segnaletica, apertura e chiusura cimitero San Michele e vari siti, per il periodo di mesi 6 dal 01/01/2017 al 30/06/2017", alle stesse condizioni economiche ed operative del contratto in scadenza stipulato con la OPERA Soc. Coop. Onlus con sede in Urbino, soggetto iscritto nell'Albo regionale delle Cooperative di tipo "B";

DATO ATTO che:

- con la Legge 8 novembre 1991 n 381 "Disciplina delle Cooperative sociali" s.m.i. è stata introdotta nell'ordinamento amministrativo riguardante l'affidamento di servizi e beni, la fattispecie delle cooperative sociali di tipo A e B, nelle quali deve figurare in sede di realizzazione delle opere e dei servizi, una percentuale di soggetti svantaggiati non inferiore al 30% e alle quali gli enti pubblici



possono affidare, in deroga alla normativa sugli appalti, lavori e servizi fino ad importi che non superano la soglia comunitaria;

- scopo della legislazione sulle cooperative sociali è quello di favorire concretamente, attraverso una corsia preferenziale, il reinserimento lavorativo e sociale di lavoratori e soggetti in condizione di svantaggio e di disagio, così come definiti dall'art. 1 della legge n. 68 del 1999 e dall'art. 4 della legge n. 381 del 1991;

CONSIDERATO che

- uno degli obiettivi dell'Amministrazione è quello di offrire opportunità di lavoro a persone svantaggiate seguite dai Servizi sociali, attualmente inserite in attività occupazionali protette o che sono in cerca di occupazione;

- per tali ragioni il Comune di San Severino Marche ha in passato provveduto all'affidamento di parte dei servizi comunali del Servizio Manutenzioni in capo all'Area Tecnica ed all'Area Vigilanza, tramite affidamento a Cooperativa Sociale di Tipo "B", al fine di favorire il reinserimento sociale e lavorativo di soggetti in situazione di disagio o di svantaggio;

PRESO ATTO che

- all'art. 112 del Decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i. è stato previsto e ribadito che gli enti pubblici "possono riservare il diritto di partecipazione alle procedure di appalto e a quelle di concessione o possono riservarne l'esecuzione ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati";

- ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991 n. 381, come modificato dall'art. 1 comma 610 L. 190 del 2014, "le convenzioni di cui al presente comma sono stipulate previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza";

DATO ATTO

- che l'appalto riservato alle cooperative sociali deve comunque garantire l'applicazione di un criterio di concorrenzialità e che solo attraverso un avviso pubblico che consenta il verificarsi di condizioni di competitività e di negoziato tra una o più cooperative sociali, può essere garantita la congruità della prestazione e il rispetto dei requisiti in capo alla stessa cooperativa sociale;

RITENUTO di dover avviare distinta procedura di affidamento relativa al servizio di segnaletica, in quanto afferente all'Area di Vigilanza;

DATO ATTO che da contatti informali avuti con la stazione appaltante dell'Unione Montana, a cui questo comune ha aderito per l'espletamento delle gare per appalti di importo superiore a 40.000 euro, risultano già in essere diverse procedure di affidamenti che non consentono alla stessa Stazione appaltante, l'evasione di nuove procedure di gara presuntivamente prima del mese di ottobre 2017;



CONSIDERATO quanto sopra e l'imminente scadenza del contratto stipulato in esecuzione della Deliberazione n 352 del 31/12/2016 con la OPERA Soc. Coop. Onlus, con durata sino al 30/06/2017, **nelle more di svolgimento della nuova procedura di gara, si rende necessario disporre un'ulteriore proroga tecnica di MESI QUATTRO, sino al 31/10/2017, indispensabile per terminare la procedura di individuazione di un nuovo affi datario;**

CONSIDERATO che il valore dell'affidamento dei servizi suindicati per il periodo di MESI QUATTRO dal **1°LUGLIO 2017 AL 31 OTTOBRE 2017**, alle stesse condizioni del contratto in essere, comporta la spesa di euro 22.838,00 oltre Iva di legge pari ad euro 5.024,36, e trova capienza all'interno del PEG Manutenzioni anno 2017, come riportato nella seguente tabella:

AREA TECNICA E VIGILANZA						
QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI DA AFFIDARE A CORPO						
NEL PERIODO 1 LUGLIO 2017 – 31 OTTOBRE 2017						
CAP.	ART.	Servizio	Totale costo MENSILE al netto del ribasso del 5% e di IVA 22%	Totale costo 4 MESI al netto del ribasso del 5% e di IVA 22%	IVA 22%	COSTO SERVIZI al netto del ribasso del 5% IVA compresa
320	16	Parchi e giardini – servizi	522,50	2.090,00	459,80	2.549,80
320	25	Nettezza Urbana - servizi	1.900,00	7.600,00	1.672,00	9.272,00
320	21	Manutenzione Ordinaria viabilità – Pulizia caditoie stradali - Servizi	1.111,50	4.446,00	978,12	5.424,12
320	12	Cimiteri – servizi	1.211,25	4.845,00	1.065,90	5.910,90
528	05	Servizio segnaletica	964,25	3.857,00	848,54	4.705,54
TOTALE AFFIDAMENTO				22.838,00	5.024,36	27.862,36

CONSIDERATO che il valore dell'affidamento dei servizi suindicati per il periodo di ANNI DUE, dal 1 NOVEMBRE 2017 al 31 OTTOBRE 2019, **senza il servizio segnaletica oggetto di separata procedura di affidamento**, come evidenziato nel sotto riportato quadro economico, è stato determinato in euro **158.424,00**, oltre Iva di legge pari ad euro **34.853,28**, ripartito nei vari capitoli di spesa a cui farà carico:

QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI DA AFFIDARE A CORPO						
NEL PERIODO 1 NOVEMBRE 2017 – 31 OTTOBRE 2019						
Servizio	Capitolo di spesa	Stima Costo Mese	N° Mesi	Costo Periodo	IVA	Totale
AREA TECNICA						
Servizio pulizia parco "G. Coletti"	320/16 – Giardini	1.100,00	24	26.400,00	5.808,00	
Totale impegno capitolo 320/16						32.208,00
Servizio Nettezza Urbana	320/25 – N.U.	2.715,00	24	65.160,00	14.335,20	



Totale impegno capitolo 320/25						79.495,20
Pulizia caditoie stradali	320/21 – Viabilità	1.170,00	24	28.080,00	6.177,60	
Totale impegno capitolo 320/21						34.257,60
Servizio Cimiteriale	320/12 – Cimiteri	1.616,00	24	38.784,00	8.532,48	
Totale impegno capitolo 320/12						47.316,48
Importo totale affidamento al netto dell'IVA soggetto a ribasso				158.424,00		
Totale IVA 22%					34.853,28	
TOTALE AFFIDAMENTO IVA COMPRESA						193.277,28
QUADRO ECONOMICO						
1) Importo dei servizi a base di appalto soggetto a ribasso				154.463,40		
2) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso				3.960,60		
(1+2) Torna il totale a base di gara				158.424,00		
IVA 22%				34.853,28		
TOTALE SERVIZI A BASE DI GARA IVA COMPRESA				193.277,28		

Per quanto relazionato si propone di :

- APPROVARE, nelle more dei tempi necessari per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario, una PROROGA TECNICA per la copertura dei servizi in relazione riguardanti: "pulizia parco pubblico "G. Coletti", nettezza urbana, pulizia caditoie e griglie stradali, aiuto necroforo e servizio segnaletica", per il periodo di mesi QUATTRO dal **1°LUGLIO 2017 AL 31 OTTOBRE 2017,**" alla ditta OPERA Soc. Coop. Onlus con sede in Urbino, soggetto iscritto nell'Albo regionale delle Cooperative di tipo "B", alle stesse condizioni economiche ed operative del contratto in scadenza.
- DI STABILIRE che verrà avviata distinta procedura di affidamento relativa al servizio di segnaletica, in quanto afferente all'Area di Vigilanza;
- APPROVARE l'affidamento dei servizi "pulizia parco pubblico "G. Coletti", nettezza urbana, pulizia caditoie e griglie stradali ed aiuto necroforo" di cui in relazione, per il periodo dal 1° NOVEMBRE 2017 al 31 OTTOBRE 2019 ad una Cooperativa sociale di tipo "B" ex art. 1, comma 1, lett. b) della L. 8 novembre 1991 n. 381, mediante procedura riservata ex art. 112 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- DARE ATTO che la copertura finanziaria, necessaria per la proroga tecnica per il periodo di MESI QUATTRO dal **1°LUGLIO 2017 AL 31 OTTOBRE 2017,**" alla ditta OPERA Soc. Coop. Onlus, alle stesse condizioni del contratto in essere, comporta la spesa complessiva di € 27.862,36, Iva di legge compresa, e trova capienza all'interno del PEG Manutenzioni anno 2017.
- DARE ATTO che la somma complessiva di € 193.277,28 IVA 22% compresa, necessaria per l'affidamento dei servizi "pulizia parco pubblico "G. Coletti", nettezza urbana, pulizia caditoie



e griglie stradali ed aiuto necroforo” di cui in relazione, per il periodo dal 1 NOVEMBRE 2017 al 31 OTTOBRE 2019, farà capo nei capitoli di competenza dei PEG Manutenzioni, degli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019.

- DI INDIVIDUARE il Responsabile del procedimento, nel sottoscritto Responsabile del Servizio Manutenzioni, Geom. Massimo Boldrini.
- DI APPROVARE il progetto in relazione composto da allegato “A” - *PROGETTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE “A CORPO” E QUADRO ECONOMICO e allegato “B” – CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO / SCHEMA CONTRATTO*”, allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- DI STABILIRE che l’affidamento dei servizi suindicati “pulizia parco pubblico “G. Coletti”, nettezza urbana, pulizia caditoie e griglie stradali ed aiuto necroforo” avverrà mediante procedura comparativa, selezionando la migliore offerta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.lgs n 50/2016 e s.m.i., prendendo in considerazione gli elementi e sub elementi di seguito elencati:

1. OFFERTA TECNICA: punti 80, suddivisi nei seguenti elementi:	
	PUNTI
A - Progetto di inserimento lavorativo – punti 30 con riferimento ai seguenti sub criteri:	
A1. Rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio ove verranno realizzati gli inserimenti lavorativi, documentati da accordi sottoscritti.	10
A2. Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati.	10
A3. Validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione alle attività in oggetto.	10
B. Validità del progetto qualitativo – punti 50 con riferimento ai seguenti subcriteri:	
B1. Proposta progettuale complessiva con relazione sulle metodologie utilizzate per la gestione del servizio e sugli strumenti, attrezzature e prodotti utilizzati avuto riguardo anche al profilo dell’impatto ambientale (punti 25);	25
B2. Sistema organizzativo con particolare riguardo all’organizzazione utilizzata per la gestione del servizio, per gli eventuali interventi di emergenza (punti 20);	20
B3. Certificazione di qualità ISO 9001:2008 in relazione all’oggetto del contratto (punti 5) [non verrà attribuito alcun punteggio qualora la Cooperativa non sia in possesso della certificazione].	5
L’attribuzione di punteggi ai singoli subcriteri dell’offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1 , espresso in valori centesimali, a ciascun subcriterio dell’offerta, tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di ciascun subcriterio, secondo la seguente scala di valore:	
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
ADEGUATO	0,50
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25
INADEGUATO	0,00
E’ riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi. All’offerta che, con il metodo di cui sopra, avrà ottenuto la somma più alta dei punteggi sui quattro sub-elementi, verrà attribuito il	



punteggio massimo pari a 80. Alle altre il punteggio verrà attribuito in proporzione.

2) OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 20

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà applicando la seguente formula:

(Offerta complessiva più bassa x 20) : ogni ulteriore singola offerta = X punti

Il ribasso percentuale va indicato in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'Amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il punteggio.

I ribassi superiori al 5% saranno considerati anomali e sottoposti all'avvio del procedimento di verifica e di esclusione previa richiesta delle giustificazioni dei prezzi offerti.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara, né offerte economiche in aumento. Non sono ammesse varianti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali, si provvederà mediante estrazione a sorte. Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si propone inoltre di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Geom. Massimo Boldrini

Visto il Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

Preso atto di quanto indicato nella relazione del Responsabile del procedimento, la fa propria in ogni sua parte e condivide quanto in essa espresso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to (Arch. Andrea Pancaletti)

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) DI APPROVARE la premessa come parte sostanziale ed integrante del presente atto.



- 2) DI APPROVARE, nelle more dei tempi necessari per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario, una PROROGA TECNICA per la copertura dei servizi in relazione riguardanti: "pulizia parco pubblico "G. Coletti", nettezza urbana, pulizia caditoie e griglie stradali, aiuto necroforo e servizio segnaletica", per il periodo di mesi QUATTRO dal **1°LUGLIO 2017 AL 31 OTTOBRE 2017,**" , alla ditta OPERA Soc. Coop. Onlus con sede in Urbino, soggetto iscritto nell'Albo regionale delle Cooperative di tipo "B", alle stesse condizioni economiche ed operative del contratto in scadenza.
- 3) DI STABILIRE che verrà avviata distinta procedura di affidamento relativa al servizio di segnaletica, in quanto afferente all'Area di Vigilanza.
- 4) DI APPROVARE l'affidamento dei servizi "pulizia parco pubblico "G. Coletti", nettezza urbana, pulizia caditoie e griglie stradali ed aiuto necroforo" di cui in relazione, per il periodo dal 1° NOVEMBRE 2017 al 31 OTTOBRE 2019 ad una Cooperativa sociale di tipo "B" ex art. 1, comma 1, lett. b) della L. 8 novembre 1991 n. 381, mediante procedura riservata ex art. 112 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- 5) DI DARE ATTO che la copertura finanziaria, necessaria per la proroga tecnica per il periodo di MESI QUATTRO dal **1°LUGLIO 2017 AL 31 OTTOBRE 2017,**" , alla ditta OPERA Soc. Coop. Onlus, alle stesse condizioni del contratto in essere, comporta la spesa complessiva di € 27.862,36, Iva di legge compresa, e trova capienza all'interno del PEG Manutenzioni anno 2017.
- 6) DI DARE ATTO che la somma complessiva di € 193.277,28 IVA 22% compresa, necessaria per l'affidamento dei servizi "pulizia parco pubblico "G. Coletti", nettezza urbana, pulizia caditoie e griglie stradali ed aiuto necroforo" di cui in relazione, per il periodo dal 1 NOVEMBRE 2017 al 31 OTTOBRE 2019, farà capo nei capitoli di competenza dei PEG Manutenzioni, degli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019.
- 7) DI INDIVIDUARE il Responsabile del procedimento, nel sottoscritto Responsabile del Servizio Manutenzioni, Geom. Massimo Boldrini.
- 8) DI APPROVARE il progetto in relazione composto da allegato "A" - *PROGETTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE "A CORPO" E QUADRO ECONOMICO* e allegato "B" - *CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO / SCHEMA CONTRATTO*", allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.
- 9) DI STABILIRE che l'affidamento dei servizi suindicati "pulizia parco pubblico "G. Coletti", nettezza urbana, pulizia caditoie e griglie stradali ed aiuto necroforo" avverrà mediante procedura comparativa, selezionando la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs n 50/2016 e s.m.i., prendendo in considerazione gli elementi e sub elementi di seguito elencati:

1. OFFERTA TECNICA: punti 80, suddivisi nei seguenti elementi:



	PUNTI
A - Progetto di inserimento lavorativo – punti 30 con riferimento ai seguenti sub criteri:	
A1. Rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio ove verranno realizzati gli inserimenti lavorativi, documentati da accordi sottoscritti.	10
A2. Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati.	10
A3. Validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione alle attività in oggetto.	10
B. Validità del progetto qualitativo – punti 50 con riferimento ai seguenti subcriteri:	
B1. Proposta progettuale complessiva con relazione sulle metodologie utilizzate per la gestione del servizio e sugli strumenti, attrezzature e prodotti utilizzati avuto riguardo anche al profilo dell'impatto ambientale (punti 25);	25
B2. Sistema organizzativo con particolare riguardo all'organizzazione utilizzata per la gestione del servizio, per gli eventuali interventi di emergenza (punti 20);	20
B3. Certificazione di qualità ISO 9001:2008 in relazione all'oggetto del contratto (punti 5) [non verrà attribuito alcun punteggio qualora la Cooperativa non sia in possesso della certificazione].	5
L'attribuzione di punteggi ai singoli subcriteri dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1 , espresso in valori centesimali, a ciascun subcriterio dell'offerta, tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di ciascun subcriterio, secondo la seguente scala di valore: OTTIMO 1,00 BUONO 0,75 ADEGUATO 0,50 PARZIALMENTE ADEGUATO 0,25 INADEGUATO 0,00 E' riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi. All'offerta che, con il metodo di cui sopra, avrà ottenuto la somma più alta dei punteggi sui quattro sub-elementi, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 80. Alle altre il punteggio verrà attribuito in proporzione.	
2) OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 20	
L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà applicando la seguente formula: (Offerta complessiva più bassa x 20) : ogni ulteriore singola offerta = X punti Il ribasso percentuale va indicato in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'Amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il punteggio. I ribassi superiori al 5% saranno considerati anomali e sottoposti all'avvio del procedimento di verifica e di esclusione previa richiesta delle giustificazioni dei prezzi offerti. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica. Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara, né offerte economiche in aumento. Non sono ammesse varianti. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali, si provvederà mediante estrazione a sorte. Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.	



* * * * *

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

* * * * *



COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE
(Provincia di Macerata)
REPUBBLICA ITALIANA

ALLEGATO A
PROGETTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE "A CORPO" E QUADRO ECONOMICO

I sotto riportati elenchi delle prestazioni riguardanti i vari servizi, non sono da ritenersi esaustivi, e potranno essere integrati nel corso del contratto, con servizi simili, secondo le necessità che si presenteranno al comune, mediante comunicazione a cura dell'Ufficio tecnico comunale, ed accettazione della cooperativa vincitrice dell'appalto.

In ogni singolo intervento sono comprese tutte le prestazioni, le forniture, provviste ecc. (fatte salve quelle previste a carico del comune dal Capitolato/convenzione) ed i lavori necessari a garantire l'espletamento del servizio e la loro esecuzione a regola d'arte e, comunque, sempre nel rispetto delle condizioni stabilite dal Capitolato speciale / schema contratto.

Settimanalmente e/o secondo le tempistiche dettate dalle necessità, verrà steso, su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, un piano di lavoro al quale gli operatori della cooperativa dovranno attenersi, presentando a conclusione del servizio, un rendiconto.

Il compito di programmare le attività giornaliere, settimanali o mensili e di progettare i piani di intervento è riservato al Servizio Manutenzioni comunale di concerto con i coordinatori comunali dei vari servizi.

A tal fine la cooperativa, ove si ritenesse necessario a insindacabile giudizio del comune, si impegna ad effettuare tutti i servizi mediante un programma giornaliero, settimanale e/o mensile da stabilirsi di volta in volta, secondo le necessità che si presenteranno, con i tecnici comunali.

A prescindere dalla programmazione sopra descritta, nello svolgimento dei servizi, resterà in capo alla Cooperativa la facoltà e, la responsabilità, sull'organizzazione dei lavori e sulle scelte di carattere tecnico e "organizzativo - aziendale" per la loro esecuzione, sulla istruzione e sorveglianza del proprio personale e su quanto non meglio specificato che possa incidere sulla corretta esecuzione dei servizi.

Le "parti" dei Servizi dell'Area tecnica da affidare A CORPO sono di seguito descritte e dovranno essere espletate secondo le modalità riportate.

a) Pulizia parco pubblico "G. Coletti"

La copertura del servizio dovrà essere garantita per 5 giorni (Lunedì - venerdì). In via puramente indicativa, si stimano necessarie 15-18 ore settimanali x 4,35 settimane/mese = 65 - 78 ore/mese.

1. Controllo della struttura in generale, con particolare riguardo alla segnalazione della presenza di giochi danneggiati e/o rotti che possono essere causa di danno per i bambini e ragazzi fruitori.



2. Pulizia giornaliera del parco comportante indicativamente la rastrellatura dei vialetti dalle foglie, lo svuotamento dei cestini dei rifiuti e la sostituzione dei sacchetti.
3. Raccolta di rifiuti abbandonati (carte, bottiglie e lattine ecc.), il trasporto dei materiali vegetali e indifferenziati presso l'area container del cimitero urbano di S. Michele.
4. Inoltre è prevista la pulizia periodica della vasca centrale comportante lo svuotamento, la pulizia dalle alghe e il successivo riempimento. Per le operazioni di svuotamento e riempimento è previsto il supporto di personale del servizio Manutenzioni.
5. Secondo la necessità, potranno essere richiesti interventi di taglio dell'erba con tosaerba a mano.

b) Nettezza urbana

La copertura del servizio dovrà essere garantita per 6 giorni (Lunedì – sabato). In via puramente indicativa si stimano necessarie 35 - 41 ore settimanali x 4,35 settimane/mese = 152 – 178 ore/mese

1. Spazzamento giornaliero di strade, vie pubbliche e marciapiedi con l'ausilio del soffiatore a mano, in appoggio alla spazzatrice comunale.
2. Su indicazione dei coordinatori comunali del servizio e secondo le necessità che si presenteranno di volta in volta, spazzamento anche a mano e pulizia all'interno delle zone identificate come centro urbano, in modo da asportare e tenere sgombre da detriti, rifiuti, fogliame, polvere, rottami e simili le strade classificate comunali e i tratti urbani delle strade provinciali, le piazze, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico e le aree di corredo alle strade, ivi comprese le scarpate; i percorsi pedonali anche coperti e, comunque, qualsiasi spazio pubblico, destinato o aperto al pubblico, ivi compreso l'interno delle tettoie di attesa degli autobus.
3. Raccolta dei rifiuti dai cestini stradali e sostituzione dei relativi sacchetti con pulizia della zona circostante i cestini.
4. Pulizia giornaliera dei bagni pubblici stradali di Viale Bigioli, Via Matteotti, Piazza Don Minzoni. Pulizia settimanale (il venerdì) del piccolo bagno di Piazza del Mercato.
5. Pulizia programmata (lunedì, mercoledì e venerdì) del sottopasso pedonale di Viale Bigioli e straordinaria secondo bisogno.
6. Pulizia il sabato, dalle ore 13,30 circa e fino alle ore 14,30-15,00 circa, in appoggio alla spazzatrice comunale, delle vie e piazze del centro interessate dal mercato settimanale.
7. Nel servizio sono previsti e dovranno essere effettuati, secondo turni programmati mensilmente, anche interventi nei giorni festivi per la pulizia di piazza e delle principali vie del centro storico.

c) Pulizia caditoie stradali

La copertura del servizio dovrà essere garantita per 6 giorni (Lunedì – sabato). In via puramente indicativa si stimano necessarie 15 - 18 ore settimanali x 4,35 settimane/mese = 66 – 78 ore/mese

1. Pulizia delle caditoie e delle griglie stradali da effettuare sulla base di un programma, in modo da assicurare almeno un intervento nell'arco di sei mesi, fatta salva l'esigenza di interventi più ravvicinati in caso di necessità. La pulizia delle caditoie e griglie stradali comporta: lo svuotamento delle tazze e dei pozzetti dalla "melma e terriccio" depositati dalle piogge e il trasporto e scarico del rifiuto nel container della spazzatrice comunale (rifiuti indifferenziati) ubicato presso il cimitero di San Michele. Contestualmente alla pulizia e allo stasamento dovrà essere effettuata la disinfezione dei fori delle caditoie stradali semplici o a sifone, compresi i sottostanti pozzetti, presenti sull'intero territorio comunale.



2. Pulizia e spazzamento a mano, all'interno del capoluogo di zanelle e cunette stradali in cemento, pietra e/o altro materiale e pulizia a mano anche di tratti di cunette in terra per consentire il libero deflusso delle acque all'interno delle griglie e caditoie stradali, compreso il trasporto e scarico del rifiuto presso il container del cimitero urbano di san Michele.

d) Aiuto Necroforo

La copertura del servizio dovrà essere garantita per 7 giorni (Lunedì – domenica in caso di funerale). In via puramente indicativa si stimano necessarie 23 – 25 ore settimanali x 4,35 settimane/mese = 100,00 – 108,00 ore/mese

1. Tutte le attività inerenti il ricevimento di salme e le conseguenti operazioni riguardanti l'esecuzione di muratura di chiusura dei loculi con pareti in mattoni e/o tappi prefabbricati.
2. Tutte le operazioni riguardanti la tumulazione di salme in tombe e fosse ipogee.
3. Assistenza al necroforo nelle operazioni di estumulazione e scomposizione delle salme comportanti indicativamente l'apertura dei loculi o delle tombe ipogee, la movimentazione dei feretri ecc..
4. Pulizia dei percorsi dei colombari e delle aree cimiteriali e comunque a tutte le attività inerenti il funzionamento e il mantenimento nel consono stato del cimitero Urbano.
5. Tutte le suddette operazioni, ad esclusione di quelli di pulizia, sono previste e dovranno essere garantite, secondo il bisogno, anche per tutti e 9 (nove) i cimiteri rurali ancora attivi sul territorio.
6. Nel servizio è previsto anche l'accoglimento delle salme e la loro tumulazione nei giorni di domenica e in quelli festivi, secondo turni programmati mensilmente, che comporteranno indicativamente la copertura massima di n. 2 turni di domenica e/o giorni festivi al mese.
7. All'interno del servizio potrà essere richiesta anche la profilatura con zappa dei vialetti pedonali e il taglio di erba con tosaerba a mano delle aree a prato sia interne che esterne al cimitero.

e) Apertura e chiusura vari siti comunali nei giorni feriali e festivi

Indicativamente si stimano necessarie 3 ore settimanali x 4,35 settimane/ mese = 13 – 15 ore/mese

la Cooperativa aggiudicataria, all'interno del costo dei servizi principali, dovrà garantire anche i giorni di sabato, di domenica e festivi l'apertura e la chiusura delle sotto indicate strutture comunali, secondo gli orari di apertura e chiusura stagionali che saranno comunicati dal Servizio Manutenzioni:

1. Parco "G. Coletti": apertura la domenica e i giorni festivi;
2. Cimitero urbano di San Michele: chiusura sabato sera + apertura e chiusura la domenica e festivi;
3. Bagni adiacenti la stazione Ferroviaria: apertura e chiusura la domenica e festivi;

Il valore del servizio A CORPO, per l'intero periodo dell'affidamento dal 01/11/2017 al 31/10/2019, come evidenziato nel sotto riportato QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI DA AFFIDARE POSTO A BASE DI GARA, ammonta a complessivi € **158.424,00** + IVA di legge per € **34.853,28** ed è stato progettato, sulla base della disponibilità economica da porre a base di gara, con il fabbisogno di ore / persona stimate necessarie e sufficienti allo svolgimento dei vari servizi, calcolando



conseguentemente il "costo mensile necessario e sufficiente" :

QUADRO ECONOMICO DEI SERVIZI DA AFFIDARE A CORPO NEL PERIODO 1 NOVEMBRE 2017 – 31 OTTOBRE 2019						
Servizio	Capitolo di spesa	Stima Costo Mese	N° Mesi	Costo Periodo	IVA	Totale
AREA TECNICA						
Servizio pulizia parco "G. Coletti"	320/16 – Giardini	1.100,00	24	26.400,00	5.808,00	
Totale impegno capitolo 320/16						32.208,00
Servizio Nettezza Urbana	320/25 – N.U.	2.715,00	24	65.160,00	14.335,20	
Totale impegno capitolo 320/25						79.495,20
Pulizia caditoie stradali	320/21 – Viabilità	1.170,00	24	28.080,00	6.177,60	
Totale impegno capitolo 320/21						34.257,60
Servizio Cimiteriale	320/12 – Cimiteri	1.616,00	24	38.784,00	8.532,48	
Totale impegno capitolo 320/12						47.316,48
Importo totale affidamento al netto dell'IVA soggetto a ribasso				158.424,00		
Totale IVA 22%					34.853,28	
TOTALE AFFIDAMENTO IVA COMPRESA						193.277,28

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Massimo Boldrini





ALLEGATO B)

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO / SCHEMA CONTRATTO
REGOLANTE LE OBBLIGAZIONI E I RAPPORTI TRA LE PARTI**

**COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE
(Provincia di Macerata)
REPUBBLICA ITALIANA**

AFFIDAMENTO A CORPO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LG.S 50/2016 S.M.I. TRA COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B", DI PARTI DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICA RIGUARDANTI: PULIZIA PARCO PUBBLICO "G. COLETTI", NETTEZZA URBANA, PULIZIA CADITOIE E GRIGLIE STRADALI, AIUTO NECROFORO.

PERIODO 01/11/2017 – 31/10/2019

(CIG: _____)

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____ (___/___/2017), nella Residenza Municipale di San Severino Marche, in Piazza del Popolo, 45

TRA

- l'Arch. **ANDREA PANCALLETTI**, nato a San Severino Marche (MC) il 31/12/1960, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di San Severino Marche, domiciliato per le sue funzioni presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente in rappresentanza e per conto del **Comune di San Severino Marche**, C.F.: 00119580439, avente sede in 62027 – San Severino Marche (MC), Piazza del Popolo, n. 45, di seguito per brevità detto "Amministrazione Comunale";

E

- il Sig. _____ nato a _____ il ___/___/____, che agisce quale Legale Rappresentante della "Cooperativa _____" con sede a _____, Via _____, n. __ (cod. fisc. e P. I.V.A. _____) di seguito chiamata anche Cooperativa, iscritta all'albo delle cooperative della Regione Marche per attività di tipo "B" ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991.

PREMESSO

- che il Comune di San Severino Marche con atto della Giunta Comunale n. _____ del _____ ha deliberato l'affidamento di parti di vari servizi comunali, **per il periodo 1 novembre 2017 – 31 ottobre 2019, tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n 50/2016 s.m.i., tra cooperative sociali di tipo "B", (art. 1, co. 1, lett. b - Legge 8/11/91, n. 381);**

- che con determinazione n. _____ del _____, a firma del Responsabile dell'Area, è stato pubblicato sul sito dell'Ente e sul sito dell'Unione montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.lgs. n 50/2016 s.m.i;



- che con determinazione n. ____/2017, a firma del Responsabile dell'Area Tecnica, a seguito della procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n 50/2016 s.m.i. tra le ditte invitate, i servizi sono stati affidati A CORPO alla Cooperativa_____ per l'importo netto contrattuale di € _____, oltre all'IVA di legge, corrispondente al ribasso del ___% sull'importo a base d'asta di € 158.424,00 comprensivo di oneri della sicurezza;
 - che la Cooperativa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali n. __ Sezione "B";
 - che la Cooperativa ha tra le proprie finalità statuarie lo svolgimento delle seguenti attività: _____ ecc.;
 - che tali attività sono finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, così come individuate dall'art. 4 della legge n. 381/1991;
 - che le predette persone svantaggiate costituiscono almeno il 30% dei lavoratori e che la Cooperativa ha posto in essere tutte le opportune iniziative (di cui ha documentazione) di carattere organizzativo e formativo a sostegno dei predetti inserimenti lavorativi, così come previsto dalla Legge della Regione Marche n. 7/2005;
- Visti l'art. 5 della Legge n. 381/1991 e la Legge della Regione Marche n. 7 del 23/02/2005;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1

Oggetto dell'appalto

Le parti convengono che i seguenti servizi comunali, vengono affidati **A CORPO** alla Cooperativa " _____", secondo le condizioni e i patti riportati nei successivi articoli:

Area Tecnica

- a) **Pulizia parco pubblico "G. Coletti"**: pulizia giornaliera parco G. Coletti;
- b) **Nettezza urbana**: pulizia giornaliera vie pubbliche e pulizia bagni pubblici secondo bisogno;
- c) **Pulizia caditoie stradali**: Pulizia secondo bisogno, delle griglie e caditoie stradali;
- d) **Aiuto Necroforo**: Tutte le attività inerenti il funzionamento del cimitero Urbano.

Varie

Apertura e chiusura vari siti comunali nei giorni feriali e festivi: la Cooperativa aggiudicataria, all'interno del costo dei servizi principali, dovrà garantire, nei giorni feriali e festivi, anche l'apertura e la chiusura dei cancelli del parco "G. Coletti", del cimitero urbano di San Michele e dei bagni adiacenti alla Stazione Ferroviaria. Il tutto secondo gli orari di apertura e chiusura stagionali che saranno comunicati dal Servizio Manutenzioni.

ART. 2

Specifica dei servizi da affi dare "a corpo"

I sotto riportati elenchi delle prestazioni riguardanti i vari servizi, non sono da ritenersi esaustivi, e potranno essere integrati nel corso del contratto, con servizi simili, secondo le necessità che si presenteranno al comune, mediante comunicazione a cura dell'Ufficio tecnico comunale, ed accettazione della cooperativa vincitrice dell'appalto.

In ogni singolo intervento sono compresi tutte le prestazioni, le forniture, provviste ecc. (fatte salve quelle previste a carico del comune dal Capitolato/convenzione) ed i lavori necessari a garantire l'espletamento del servizio e la loro esecuzione a regola d'arte e, comunque, sempre nel rispetto delle condizioni stabilite dal Capitolato speciale / schema contratto.



Settimanalmente e/o secondo le tempistiche dettate dalle necessità, verrà steso, su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, un piano di lavoro al quale gli operatori della cooperativa dovranno attenersi, presentando a conclusione del servizio, un rendiconto.

Il compito di programmare le attività giornaliere, settimanali o mensili e di progettare i piani di intervento è riservato al Servizio Manutenzioni comunale di concerto con i coordinatori comunali dei vari servizi.

A tal fine la cooperativa, ove si ritenesse necessario a insindacabile giudizio del comune, si impegna ad effettuare tutti i servizi mediante un programma giornaliero, settimanale e/o mensile da stabilirsi di volta in volta, secondo le necessità che si presenteranno, con i tecnici comunali.

A prescindere dalla programmazione sopra descritta, nello svolgimento dei servizi, resterà in capo alla Cooperativa la facoltà e, la responsabilità, sull'organizzazione dei lavori e sulle scelte di carattere tecnico e "organizzativo - aziendale" per la loro esecuzione, sulla istruzione e sorveglianza del proprio personale e su quanto non meglio specificato che possa incidere sulla corretta esecuzione dei servizi.

Le "parti" dei Servizi dell'Area tecnica da affidare A CORPO sono di seguito descritte e dovranno essere espletate secondo le modalità riportate.

a) Pulizia parco pubblico "G. Coletti"

La copertura del servizio dovrà essere garantita per 5 giorni (Lunedì - venerdì). In via puramente indicativa, si stimano necessarie 15-18 ore settimanali x 4,35 settimane/mese = 65 - 78 ore/mese.

1. Controllo della struttura in generale, con particolare riguardo alla segnalazione della presenza di giochi danneggiati e/o rotti che possono essere causa di danno per i bambini e ragazzi fruitori.
2. Pulizia giornaliera del parco comportante indicativamente la rastrellatura dei vialetti dalle foglie, lo svuotamento dei cestini dei rifiuti e la sostituzione dei sacchetti.
3. Raccolta di rifiuti abbandonati (carte, bottiglie e lattine ecc.), il trasporto dei materiali vegetali e indifferenziati presso l'area container del cimitero urbano di S. Michele.
4. Inoltre è prevista la pulizia periodica della vasca centrale comportante lo svuotamento, la pulizia dalle alghe e il successivo riempimento. Per le operazioni di svuotamento e riempimento è previsto il supporto di personale del servizio Manutenzioni.
5. Secondo la necessità, potranno essere richiesti interventi di taglio dell'erba con tosaerba a mano.

b) Nettezza urbana

La copertura del servizio dovrà essere garantita per 6 giorni (Lunedì - sabato). In via puramente indicativa si stimano necessarie 35 - 41 ore settimanali x 4,35 settimane/mese = 152 - 178 ore/mese

1. Spazzamento giornaliero di strade, vie pubbliche e marciapiedi con l'ausilio del soffiatore a mano, in appoggio alla spazzatrice comunale.
2. Su indicazione dei coordinatori comunali del servizio e secondo le necessità che si presenteranno di volta in volta, spazzamento anche a mano e pulizia all'interno delle zone identificate come centro urbano, in modo da asportare e tenere sgombre da detriti, rifiuti, fogliame, polvere, rottami e simili le strade classificate comunali e i tratti urbani delle strade provinciali, le piazze, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico e le aree di corredo alle strade, ivi comprese le scarpate; i percorsi pedonali anche coperti e, comunque, qualsiasi spazio pubblico, destinato o aperto al pubblico, ivi compreso l'interno delle tettoie di attesa degli autobus.



3. Raccolta dei rifiuti dai cestini stradali e sostituzione dei relativi sacchetti con pulizia della zona circostante i cestini.
4. Pulizia giornaliera dei bagni pubblici stradali di Viale Bigioli, Via Matteotti, Piazza Don Minzoni. Pulizia settimanale (il venerdì) del piccolo bagno di Piazza del Mercato.
5. Pulizia programmata (lunedì, mercoledì e venerdì) del sottopasso pedonale di Viale Bigioli e straordinaria secondo bisogno.
6. Pulizia il sabato, dalle ore 13,30 circa e fino alle ore 14,30-15,00 circa, in appoggio alla spazzatrice comunale, delle vie e piazze del centro interessate dal mercato settimanale.
7. Nel servizio sono previsti e dovranno essere effettuati, secondo turni programmati mensilmente, anche interventi nei giorni festivi per la pulizia di piazza e delle principali vie del centro storico.

c) Pulizia caditoie stradali

La copertura del servizio dovrà essere garantita per 6 giorni (Lunedì – sabato). In via puramente indicativa si stimano necessarie 15 - 18 ore settimanali x 4,35 settimane/mese = 66 – 78 ore/mese

1. Pulizia delle caditoie e delle griglie stradali da effettuare sulla base di un programma, in modo da assicurare almeno un intervento nell'arco di sei mesi, fatta salva l'esigenza di interventi più ravvicinati in caso di necessità. La pulizia delle caditoie e griglie stradali comporta: lo svuotamento delle tazze e dei pozzetti dalla "melma e terriccio" depositati dalle piogge e il trasporto e scarico del rifiuto nel container della spazzatrice comunale (rifiuti indifferenziati) ubicato presso il cimitero di San Michele. Contestualmente alla pulizia e allo stasamento dovrà essere effettuata la disinfezione dei fori delle caditoie stradali semplici o a sifone, compresi i sottostanti pozzetti, presenti sull'intero territorio comunale.
2. Pulizia e spazzamento a mano, all'interno del capoluogo di zanelle e cunette stradali in cemento, pietra e/o altro materiale e pulizia a mano anche di tratti di cunette in terra per consentire il libero deflusso delle acque all'interno delle griglie e caditoie stradali, compreso il trasporto e scarico del rifiuto presso il container del cimitero urbano di san Michele.

d) Aiuto Necroforo

La copertura del servizio dovrà essere garantita per 7 giorni (Lunedì – domenica in caso di funerale). In via puramente indicativa si stimano necessarie 23 – 25 ore settimanali x 4,35 settimane/mese = 100,00 – 108,00 ore/mese

1. Tutte le attività inerenti il ricevimento di salme e le conseguenti operazioni riguardanti l'esecuzione di muratura di chiusura dei loculi con pareti in mattoni e/o tappi prefabbricati.
2. Tutte le operazioni riguardanti la tumulazione di salme in tombe e fosse ipogee.
3. Assistenza al necroforo nelle operazioni di estumulazione e scomposizione delle salme comportanti indicativamente l'apertura dei loculi o delle tombe ipogee, la movimentazione dei feretri ecc..
4. Pulizia dei percorsi dei colombari e delle aree cimiteriali e comunque a tutte le attività inerenti il funzionamento e il mantenimento nel consono stato del cimitero Urbano.
5. Tutte le suddette operazioni, ad esclusione di quelli di pulizia, sono previste e dovranno essere garantite, secondo il bisogno, anche per tutti e 9 (nove) i cimiteri rurali ancora attivi sul territorio.



6. Nel servizio è previsto anche l'accoglimento delle salme e la loro tumulazione nei giorni di domenica e in quelli festivi, secondo turni programmati mensilmente, che comporteranno indicativamente la copertura massima di n. 2 turni di domenica e/o giorni festivi al mese.
7. All'interno del servizio potrà essere richiesta anche la profilatura con zappa dei vialetti pedonali e il taglio di erba con tosaerba a mano delle aree a prato sia interne che esterne al cimitero.

e) Apertura e chiusura vari siti comunali nei giorni feriali e festivi

Indicativamente si stimano necessarie 3 ore settimanali x 4,35 settimane/ mese = 13 – 15 ore/mese

la Cooperativa aggiudicataria, all'interno del costo dei servizi principali, dovrà garantire anche i giorni di sabato, di domenica e festivi l'apertura e la chiusura delle sotto indicate strutture comunali, secondo gli orari di apertura e chiusura stagionali che saranno comunicati dal Servizio Manutenzioni:

1. Parco "G. Coletti": apertura la domenica e i giorni festivi;
2. Cimitero urbano di San Michele: chiusura sabato sera + apertura e chiusura la domenica e festivi;
3. Bagni adiacenti la stazione Ferroviaria: apertura e chiusura la domenica e festivi;

ART. 3

Interventi a chiamata – Lavori straordinari

La cooperativa si impegna a fornire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, il servizio a chiamata. Per interventi a chiamata si intendono gli interventi in orario serale e/o festivo ecc. (esclusi quelli già previsti in capitolato / schema contratto) a carattere non continuativo, che la cooperativa deve eseguire su richiesta scritta del Responsabile del Servizio, da effettuarsi, anche via telefonica.

In detti casi, una volta convenuto il prezzo di mercato, sarà applicato lo sconto offerto in sede di gara. Al termine dell'esecuzione degli interventi a chiamata, il Responsabile Coordinatore della cooperativa dovrà sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio Comunale un attestato di regolare esecuzione del servizio, indicante il numero delle ore di lavoro svolto, che la cooperativa dovrà allegare alle relative fatture.

ART. 4

Ammontare del servizio

L'importo a corpo della convenzione per il periodo dal **1 novembre 2017 al 31 ottobre 2019**, è pari a complessivi € **193.277,28** IVA di Legge compresa, suddiviso nel seguente modo:

QUADRO ECONOMICO			
1) Importo dei servizi a base di appalto soggetto a ribasso	154.463,40		
2) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	3.960,60		
(1+2) Torna il totale a base di gara	158.424,00		
IVA 22%	34.853,28		
TOTALE SERVIZI A BASE DI GARA IVA COMPRESA	193.277,28		

ART. 5



Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di anni DUE, dal 1 novembre 2017 al 31 ottobre 2019.

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione qualora alla scadenza dei primi quattro mesi, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, con giudizio motivato, eseguito in maniera non soddisfacente.

E' data facoltà all'Amministrazione comunale di disporre una proroga tecnica del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, nella misura strettamente necessaria per l'espletamento della nuova procedura e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, il cui importo è stimato, per tale periodo massimo di proroga, in euro 22.838,00 oltre Iva 22%. La ditta appaltatrice si obbliga ad accettare la proroga alle stesse condizioni contrattuali ed agli stessi prezzi.

ART. 6

Obblighi della cooperativa

La Cooperativa Sociale aggiudicatrice si impegna:

- a) a garantire i servizi in convenzione secondo le modalità e forme dettagliatamente descritte all'art. 2 e anche secondo le disposizioni che saranno impartite durante il loro espletamento dal Responsabile del Servizio Manutenzioni. Resterà in capo alla Cooperativa ogni responsabilità riguardo all'organizzazione dei lavori, alle scelte di carattere tecnico e organizzativo - aziendale nella loro esecuzione, alla istruzione e sorveglianza del proprio personale e a quanto non meglio specificato per dare compiuti i Servizi.
- b) ad effettuare servizi aggiuntivi a pagamento, oltre quelli previsti dal presente capitolato / convenzione.
- c) ad inserire nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto persone svantaggiate secondo le modalità previste dalla L. 381/1991 e dal C.C.N.L. (categorie previste dall'art. 4 Legge 381/91) segnalate dall'Amministrazione;
- d) ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della legge 381/9, per tutta la durata della convenzione;
- e) ad utilizzare i soci volontari nei rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91 per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
- f) a nominare quale referente/supervisore della Cooperativa il/la sig./sig.ra _____ con qualifica professionale _____ che ha il potere/compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento dei servizi e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi;
- g) a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per le persone svantaggiate inserite tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla cooperativa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale,



assistenziale e assicurativa. La cooperativa si rende disponibile ad accogliere in tirocinio lavorativo o borsa lavoro altre persone svantaggiate. Tali inserimenti avranno il carattere della temporaneità, non saranno finalizzati all'assunzione e verranno concordati compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali della cooperativa.

- h)** all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.
- i)** addestrare adeguatamente il personale circa le modalità di espletamento del servizio, le prestazioni da effettuarsi e a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n.81 del 09/04/2008).
- j)** a provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a giudizio motivato dell'Amministrazione Comunale. Eventuali sostituzioni o variazioni dovranno essere comunicate all'Ente entro sei giorni lavorativi.
- k)** ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- l)** a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- m)** ad inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituiti), ivi compreso il supervisore, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL e delle rispettive mansioni. Ogni variazione dovrà esser comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini qui sopra indicati, comporterà l'applicazione della penale, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale;
- n)** ad informare il personale addetto al servizio delle modalità di espletamento dello stesso, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, affinché il personale della Cooperativa mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- o)** ad invitare il personale addetto al servizio a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori. Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa e calzature antinfortunistica con l'obbligo di indossarli, puliti ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome e data di nascita) nonché il nominativo della Cooperativa Sociale;
- p)** a invitare il personale addetto ai servizi ad avere cura e utilizzare nei dovuti modi le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio forniti e messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- q)** a trasmettere all'Ente un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo



- pieno, part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie ed infortuni);
- r) a prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);
 - s) ad eseguire il servizio in oggetto con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nel presente capitolato/convenzione;
 - t) ad assicurare formalmente di aver adempiuto agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati. **A tal fine si chiede di consegnare, prima dell'avvio dei lavori, copia della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.):**
 - copia del documento di valutazione dei rischi;
 - nominativo del R.S.P.P.;
 - nominativo del Medico competente (se previsto);
 - nominativo dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso **e, comunque, di gestione dell'emergenza;**
 - ogni operatore dovrà essere in possesso delle certificazioni anche di carattere sanitario previste dalla vigente normativa.
 - u) a disporre affinché il personale utilizzato venga addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi del presente capitolato/convenzione e delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e allegato al presente capitolato/convenzione;
 - v) **il Comune di San Severino Marche ha provveduto a redigere il DUVRI** - documento unico di valutazione dei rischi, allegato al presente contratto. La cooperativa dovrà sottoscrivere il DUVRI e, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI.
 - w) a fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari e di far rispettare i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica.
 - x) al fine di salvaguardare i livelli occupazionali attuali, è prevista l'applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e delle disposizioni contrattuali in materia.

ART. 7

Progetti Personalizzati di Inserimento

La cooperativa gestirà per conto dei Servizi Sociali del Comune di San Severino Marche l'eventuale inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati segnalati dall'Amministrazione Comunale, nelle forme e nei modi da concordarsi tra le parti in appositi e separati atti.

ART. 8

Obblighi e spese a carico dell'Ente

L'Amministrazione comunale si impegna a concedere, per lo svolgimento dei servizi in convenzione:

- a) utilizzo gratuito della macchina per l'esecuzione della segnaletica orizzontale;
- b) concessione comodato d'uso oneroso (comodato modale), se espressamente richiesto dalla cooperativa, di n. 3 / 4 motocarri necessari allo svolgimento dei Servizi, come meglio



specificato nel successivo art. 10. L'Amministrazione comunale garantisce che i motocarri di cui al successivo art. 10, sono conformi alla normativa vigente;

- c) la fornitura della vernice per la manutenzione e esecuzione della segnaletica orizzontale;
- d) la fornitura dei cartelli per l'apposizione di nuova segnaletica verticale o in sostituzione di quella esistente danneggiata e/o vetusta;

ART. 9

Spese previste a carico della cooperativa

Sono poste a carico della Cooperativa:

- a) le spese per dotare il personale di dispositivi di Protezione individuale (divisa ad alta visibilità, scarpe, guanti, elmetti, cuffie antirumore ecc.);
- b) attrezzatura semplice (soffiatori, trapani, martelli percussori, scope, pale rastrelli ecc.);
- c) tutti i materiali, le attrezzature, i prodotti per le pulizie e la carta igienica e fazzoletti asciugamani per i bagni pubblici e del cimitero urbano di san Michele. *I prodotti detergenti ed il materiale di consumo impiegati per l'espletamento di servizi di pulizia devono obbligatoriamente possedere la certificazione ECOLABEL o equipollente. Per qualsiasi tipo di pulizia, è fatto divieto di usare acidi o sostanze sdruciolevoli;*
- d) attrezzatura semplice necessaria alla realizzazione e manutenzione della segnaletica e comunque, tutte le spese occorrenti per consentire lo svolgimento dei vari servizi a regola d'arte e nel miglior modo, *fatte salve quelle che il capitolato / schema contratto prevede a carico del comune.*
- e) le spese per il mantenimento dei mezzi (motocarri APE PIAGGIO) messi a disposizione in comodato oneroso dal comune, se eventualmente richiesti e accettati dalla cooperativa, necessari allo svolgimento dei vari servizi. Nel caso di richiesta dei mezzi comunali in comodato d'uso sono altresì comprese le spese per: bolli, assicurazioni, carburante, riparazione dei guasti (semplice manutenzione ordinaria), che in considerazione dell'età dei mezzi, non comporti la sostituzione di parti meccaniche rilevanti e/o componenti elettrici.

ART. 10

Disponibilità concessione in comodato oneroso (comodato modale) di motocarri comunali

10.1) Oggetto del comodato: Il comune, comodante, su richiesta della cooperativa aggiudicataria, concede in comodato oneroso (comodato modale) i seguenti automezzi necessari allo svolgimento dei Servizi, che saranno concessi secondo il numero richiesto dalla Cooperativa:

- Motocarro "Ape Piaggio" Tg. MC 73262;
- Motocarro "Ape Piaggio" Tg. BV 99558;
- Motocarro "Ape Piaggio" Tg. AK 74323;
- Motocarro

10.2) Corrispettivo: la Cooperativa "....." (comodatario), in deroga a quanto stabilito dall'Art. 1803 del c.c., si obbliga a versare al comune (comodante) per i mezzi ricevuti, i seguenti rimborsi:

- per usura dei n. ____ motocarri concessi in uso **€/cad. (35,00 x n° ____) = € _____** mensili oltre IVA se dovuta, e quindi complessivi € _____, oltre IVA se dovuta per l'intero periodo di durata dell'affidamento dei servizi previsto per anni due dal 01/11/2017 al 31/10/2019 (il prezzo è stato determinato tenuto conto della vetustà dei mezzi).



L'importo mensile del comodato oneroso dei motocarri, **pari ad € _____**, oltre IVA se dovuta, sarà corrisposto al comune, entro il termine di ogni mese di durata dell'affidamento, **tramite detrazione di pari importo da effettuarsi sull'imponibile delle fatture che la cooperativa dovrà emettere al comune per i servizi svolti.**

RIMBORSO SPESE TASSA DI POSSESSO

Il rimborso delle spese sostenute dal comune per il pagamento delle tasse di possesso (bolli) sui numero ____ motocarri chiesti in comodato, secondo le seguenti modalità:

- periodo 01/11/2017– 31/12/2017: rimborso delle spese sostenute dal comune per il pagamento delle bolli dei mezzi concessi in comodato d'uso per i primi 2 mesi di durata del servizio (01/11/2017 – 31/12/2017) da versare in unica soluzione entro il 31/12/2017.

- periodo 01/01/2018 – 31/10/2019: Il comodatario, dovrà provvedere direttamente, per il restante periodo di durata del comodato, al pagamento dei bolli dei n. _____ motocarri.

RIMBORSO SPESE POLIZZE ASSICURATIVE

Il rimborso delle spese che sosterrà il comune per il pagamento delle polizze assicurative dei n. ____ motocarri, avverrà, dopo il pagamento delle polizze assicurative da parte del comune quale proprietario dei mezzi, **tramite detrazione di pari importo da effettuarsi sull'imponibile delle fatture che la cooperativa dovrà emettere al comune per i servizi svolti.**

10.3) Custodia: il comodatario si obbliga a custodire e conservare gli automezzi concessi in comodato con la diligenza del buon padre di famiglia, nonché di servirsene esclusivamente per l'uso stabilito dalla presente convenzione e comunque dalla natura dei mezzi.

Il comodatario è costituito custode degli automezzi oggetto del comodato e si assume ogni responsabilità per eventuali danni causati agli autoveicoli; si assume inoltre ogni responsabilità in merito alla guida degli automezzi che dovrà essere effettuata solo da chi è abilitato a norma di legge.

E' fatto divieto al comodatario di concedere a terzi il godimento dei beni senza il consenso del comodante.

10.4) Sanzioni: sono a carico del comodatario le spese dovute da eventuali sanzioni che le Forze dell'Ordine dovessero notificare al Comune di San Severino Marche. Se la sanzione comportasse il decurtamento di uno o più punti dalla patente, il comodatario si impegna a comunicare prontamente alle Forze dell'Ordine il nominativo del suo dipendente e/o soggetto che era alla guida del veicolo per il quale fosse elevata la sanzione.

In caso di inadempimento degli obblighi suddetti, il comodante avrà facoltà di chiedere l'immediata restituzione della cosa, nonché l'eventuale risarcimento del danno.

10.5) Durata: la durata del comodato è a tempo determinato **dal 01/11/2017 al 31/10/2019.**

Alla scadenza del termine convenuto il comodatario è obbligato a restituire i motocarri oggetto del presente comodato in perfetto stato.

Se però durante il termine convenuto sopravvenisse un urgente ed imprevisto bisogno del comodante, questi può esigerne la restituzione immediata senza che il comodatario possa accampare pretese di sorta.

10.6) Rinvio a disposizioni di Legge: Per quanto non espressamente previsto in convenzione per il comodato d'uso dei veicoli, le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile di cui al Capo XIV, articoli dal n. 1803 al n. 1812 del c.c..

ART. 11



Accertamento e Controllo delle Prestazioni

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Cooperativa sociale dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che riterrà opportune, in contraddittorio con il responsabile tecnico della Cooperativa sociale, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali della presente convenzione e alle normative vigenti in materia.

I controlli, indicativamente avranno per oggetto soprattutto la verifica dei seguenti aspetti:

- 1) esame visivo della qualità di servizio;
- 2) professionalità degli addetti;
- 3) rispetto degli orari e delle mansioni nelle attività da svolgere;
- 4) controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;
- 5) controllo del corretto utilizzo delle attrezzature;
- 6) verifica dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate .

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo al servizio.

ART. 12

Contestazioni e penali

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla cooperativa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato speciale / convenzione e dal progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta **l'Amministrazione applicherà alla cooperativa una penale pari a € 100,00 al giorno**, oltre ai danni diretti ed indiretti provocati agli utenti del servizio o a terzi, salvo comunque l'accertamento di eventuali responsabilità penali.

La penalità sarà applicata anche nel caso di utilizzo di operatori non in possesso delle qualifiche richieste e in caso di sostituzione del personale per esigenze organizzative dell'aggiudicatario, senza preavviso e consenso preventivo dell'Amministrazione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile dell'Area Tecnica o dal Responsabile del Servizio Manutenzioni.

L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo mensile relativo al mese in cui è stato assunto il provvedimento.

Se l'aggiudicatario sarà sottoposto al pagamento di tre penali, il contratto potrà essere rescisso ad insindacabile giudizio dell'Ente ed aggiudicato alla seconda impresa in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le eventuali maggiori spese sostenute.

Codesta Amministrazione interdirà la partecipazione dell'impresa in dolo a nuove gare indette dall'Ente per un periodo di cinque anni.

Qualora le inadempienze rivestano carattere di gravità tale e comportino il pregiudizio della salute e della sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.



ART. 13

Garanzie e Responsabilità

La cooperativa assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi ad esso affidati, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale / schema contratto, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella lettera di invito e nella relazione tecnica presentata in sede di gara, mediante propria organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. In conseguenza l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che rivestono esclusivamente funzioni tecnico amministrative, sono esonerati da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che potessero essere intentate contro i medesimi.

L'aggiudicatario dovrà pertanto procedere alla stipula di polizze assicurative per le tipologie e massimali di seguito riportati:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):

1. € 2.000.000,00 per sinistro
2. € 1.000.000,00 per persona
3. € 1.000.000,00 per danni a cose o animali

Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera (RCO)

1. € 2.000.000,00 = per sinistro
2. € 1.000.000,00 = per persona
3. per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'aggiudicatario o che essi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e alle attrezzature di proprietà del Comune per la durata del contratto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà attuare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e ad ogni altre disposizioni in vigore o che potrebbero intervenire per garantire la tutela dei lavoratori.

Copia delle polizze assicurative dovranno essere depositate presso il Comune, prima della firma della convenzione.

ART. 14

Modalità di Appalto

Si procede mediante stipula di specifica convenzione con cooperativa sociale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera B della legge n. 381/1991 iscritta alla sezione B) dell'apposito Albo Regionale per l'area di intervento di cui al servizio oggetto dell'appalto, stabilendo di procedere alla selezione della stessa mediante **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D.lgs. n 50/2016, tra cooperative sociali di tipo "B" iscritte negli appositi Albi Regionali, da aggiudicarsi, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i ed anche secondo quanto prescritto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 569/2014, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**ART. 15*****Criteri di valutazione delle offerte***

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei parametri e degli elementi di seguito riportati, formulati nel rispetto dei criteri generali espressi dalla Giunta Regione Marche con deliberazione n. 569/2014 relativamente all'affidamento di contratti per la fornitura di beni o servizi diversi da quelli socio-sanitari assistenziali ed educativi alle cooperative sociali di tipo "B" e loro consorzi per importi inferiori alla soglia comunitaria.

Ad ogni soggetto concorrente sarà attribuito dalla Commissione di gara un punteggio massimo di 100 (OFFERTA TECNICA Max punti 80 – OFFERTA ECONOMICA Max punti 20) sommando i punteggi assegnati e applicando le modalità sotto specificate a termine del presente prospetto, per i diversi elementi dell'offerta tecnica e di quella economica, secondo i seguenti criteri:

1. OFFERTA TECNICA: punti 80, suddivisi nei seguenti elementi:	
	PUNTI
A - Progetto di inserimento lavorativo – punti 30 con riferimento ai seguenti sub criteri:	
A1. Rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio ove verranno realizzati gli inserimenti lavorativi, documentati da accordi sottoscritti.	10
A2. Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati.	10
A3. Validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione alle attività in oggetto.	10
B. Validità del progetto qualitativo – punti 50 con riferimento ai seguenti subcriteri:	
B1. Proposta progettuale complessiva con relazione sulle metodologie utilizzate per la gestione del servizio e sugli strumenti, attrezzature e prodotti utilizzati avuto riguardo anche al profilo dell'impatto ambientale (punti 25);	25
B2. Sistema organizzativo con particolare riguardo all'organizzazione utilizzata per la gestione del servizio, per gli eventuali interventi di emergenza (punti 20);	20
B3. Certificazione di qualità ISO 9001:2008 in relazione all'oggetto del contratto (punti 5) [non verrà attribuito alcun punteggio qualora la Cooperativa non sia in possesso della certificazione].	5
L'attribuzione di punteggi ai singoli subcriteri dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1 , espresso in valori centesimali, a ciascun subcriterio dell'offerta, tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di ciascun subcriterio, secondo la seguente scala di valore: OTTIMO 1,00 BUONO 0,75 ADEGUATO 0,50 PARZIALMENTE ADEGUATO 0,25 INADEGUATO 0,00 E' riconosciuta ai commissari la facoltà di attribuire valori intermedi. All'offerta che, con il metodo di cui sopra, avrà ottenuto la somma più alta dei punteggi sui quattro sub-elementi, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 80. Alle altre il punteggio verrà attribuito in proporzione.	



2) OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 20

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà applicando la seguente formula:

(Offerta complessiva più bassa x 20) : ogni ulteriore singola offerta = X punti

Il ribasso percentuale va indicato in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale più favorevole all'Amministrazione, sulla base del quale verrà attribuito il punteggio.

I ribassi superiori al 5% saranno considerati anomali e sottoposti all'avvio del procedimento di verifica e di esclusione previa richiesta delle giustificazioni dei prezzi offerti.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Non sono ammesse offerte plurime o peggiorative delle prescrizioni, condizioni e requisiti contenuti nella documentazione a base di gara, né offerte economiche in aumento. Non sono ammesse varianti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali, si provvederà mediante estrazione a sorte. Non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 16

Revisione prezzi

Non è prevista la revisione dei prezzi.

ART.17

Modalità di pagamento

I pagamenti sono previsti in rate mensili.

L'effettivo pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di arrivo in Comune, della specifica fattura e/o fatture che dovrà / dovranno riportare le singole somme (elencate nelle sotto riportate tabelle) facenti capo agli specifici capitoli del Bilancio Comunale per i servizi affidati, **da depurare del ribasso d'asta del _____, offerto all'atto dell'aggiudicazione della gara.**

In caso di servizio ridotto o aumentato i corrispettivi suddetti verranno proporzionalmente riparametrati. Il pagamento avverrà, come disposto dalla legislazione vigente, previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, l'impresa dichiara di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge e l'Arch. ANDREA PANCALLETTI, nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi del comma 5 della norma citata **comunica che alla procedura di affidamento è stato attribuito il CIG:_____**. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto di cottimo. L'impresa, inoltre, dichiara di assumere a proprio carico l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante l'elenco (ed ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo) delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi elencati nella direttiva della Prefettura di Macerata del 18.11.2010 ad oggetto: "attuazione direttiva del Ministero dell'Interno del 23.06.2010 in materia di controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali".

Ai sensi dell'art.173 del D.P.R. n. 207/2010, in caso di inadempimento dell'impresa, il Comune si riserva il diritto di procedere alla risoluzione in danno del contratto con dichiarazione per iscritto



del responsabile del procedimento, previa ingiunzione del direttore dei lavori; sono comunque fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservate dal contratto alla stazione appaltante.

Art. 18

Divieto di cessione del Contratto

È espressamente vietata la cessione totale o parziale del contratto pena l'immediata risoluzione della convenzione e la perdita della cauzione e refusione dei danni causati al Comune.

Art. 19

Cauzione definitiva

La cauzione definitiva, che dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale del servizio assegnato.

La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto o per l'applicazione di penali, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata della convenzione e sarà svincolata e restituita alla cooperativa solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

Art. 20

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione anticipata del contratto:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- b) in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento;
- c) in caso di subappalto del servizio;
- d) per grave negligenza, abituali deficienze e infrazioni nell'adempimento del servizio, debitamente accertate e contestate;
- e) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'aggiudicatario o del personale dell'impresa/cooperativa adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- f) in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato e di quanto previsto nel progetto tecnico presentato in sede di gara;
- g) a seguito dell'applicazione di tre penalità, come previsto dall'art. 12 – *Contestazioni e penali*;
- h) in caso di turnover del personale oltre i limiti indicati dalla presente convenzione;
- i) in caso di ogni altra inadempienza non contemplata in convenzione o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 e 1456 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata. Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Nel caso di risoluzione della convenzione per inadempimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale al fine di garantire la prosecuzione del servizio, è autorizzata alla



stipula di un nuovo contratto. Tale contratto avrà durata necessaria a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare una nuova gara. L'eventuale differenza di corrispettivo è integralmente posta a carico del soggetto inadempiente fino alla scadenza del contratto originario.

Art. 21

Controversie

Le eventuali controversie che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione od esecuzione dei patti contrattuali, sono da dirimersi avanti al foro di Macerata.

Al presente capitolato speciale / schema contratto, per quanto non specificatamente previsto o contemplato, si applicano le normative vigenti in materia e le disposizioni normative contenute negli artt. 1218 e seguenti del codice civile.

ART. 22

Documenti da presentarsi per la stipula del contratto

Per la stipula del contratto dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- attestazioni di avvenuto pagamento dei contributi di tutti lavoratori impiegati (DURC);
- iscrizione albo cooperative regionali – elenco Cooperative tipo “B”;
- autocertificazione del Legale rappresentante della Cooperativa con la quale si attesti che il Datore di Lavoro ha provveduto a redigere il Documento di valutazione rischi.

ART. 23

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art. 4 della Legge 241 del 07/08/1990 e s.m.i. è il Geom. Massimo Boldrini Responsabile del Servizio Manutenzioni del Comune di San Severino Marche.

ART. 24

Documenti allegati

Fanno parte integrale e sostanziale del presente atto i seguenti documenti allegati:

- a) documento DUVRI di valutazione dei rischi ed interferenze redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- b) _____
- c) _____

ART. 25

Stipulazione del contratto e relative spese contrattuali.

Tutte le spese del presente contratto e quelle comunque inerenti e connesse, nessuna esclusa od eccettuata, fanno carico esclusivo alla Cooperativa ed il sig. _____ dichiara espressamente di assumerle.

Agli effetti della registrazione del presente contratto si dichiara che le prestazioni in questione sono soggette ad I.V.A. ed il presente contratto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 e beneficia della riduzione della metà dei diritti di segreteria di cui alla Tabella D, allegata all'art. 40 della L.604/62, ai sensi dell'art. 9 della Tabella medesima.



Letto, confermato e sottoscritto.

p. Comune di San Severino Marche
Il Responsabile dell'Area Tecnica

p. Coop. Soc.....
Il Presidente

(Arch. Andrea Pancalietti)

(.....)



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PIERETTI CRISTINA

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to PIERMATTEI ROSA

Il Segretario Generale
F.to SCUDERINI VENANZIO

Prot. N. 22690

li 14-07-17

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to TAPANELLI PIETRO

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
TAPANELLI PIETRO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-07-17 al 28-07-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to