



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 160 del 20-06-2017**

Oggetto:
**ACCORDO CON LA PRO LOCO DI SAN SEVERINO MARCHE PER L'APERTURA
DELLE STRUTTURE MUSEALI. PERIODO LUGLIO-AGOSTO 2017.**

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di giugno, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	P
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	P
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 0. Presenti n. 6.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. SCUDERINI VENANZIO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra PIERMATTEI ROSA, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che di seguito si riporta integralmente:

Oggetto: Accordo tra il Comune e la locale Associazione Pro Loco per servizi turistici e culturali.

Richiamati gli accordi annuali con la locale Associazione Pro Loco per le aperture delle strutture museali, per il servizio di front office del Punto IAT, per apertura su richiesta dei turisti di altri edifici di proprietà;

Tenuto conto che le attività svolte dalla Pro Loco riguardano la promozione, l'informazione, l'assistenza e l'accoglienza turistica, e che i Comuni esercitano tali attività attraverso soggetti terzi ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale n. 9/2011;

Preso atto che la Pro Loco è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Comunale;

Richiamate le seguenti normative:

- La Legge 7.12.2000 n. 383 recante "la disciplina delle associazioni di promozione sociale" che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale,
- La L.R. 11 luglio 2006, n. 9, art. 6 – comma 2 , che prevede che "i Comuni concorrono alla valorizzazione turistica del proprio territorio, singolarmente o in forma associata o attraverso i sistemi turistici locali e le Comunità montane, mediante l'attuazione di interventi finalizzati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici di base volti all'informazione, all'accoglienza turistica, all'intrattenimento degli ospiti e alla realizzazione di eventi e iniziative, assicurando la tutela del turista consumatore",
- La medesima L.R. 9/2006 che demanda ai Comuni l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di turismo ed attività ricettiva non espressamente conferite ad altri enti;

Considerato che:

- L'Amministrazione comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa dell'Associazione Pro Loco San Severino Marche, di seguito denominata Pro Loco, rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale e della promozione locale,
- L'Amministrazione comunale, riconosce le iniziative e le attività svolte dalla Pro Loco tese alla valorizzazione delle realtà culturale, turistica, folkloristica, sociale, economica della comunità locale;



Rilevato che:

- L'obiettivo della Pro Loco è quello di creare sul territorio un organismo avente come finalità la rivalutazione delle varie potenzialità a livello culturale, sociale ed economico attraverso un'attività sinergica con le altre associazioni (culturali, sportive, ricreative, sociali, ecc.) presenti sul territorio,
- La Pro Loco è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni fin dalla sua istituzione e all'U.N.P.L.I. (Associazione Nazionale delle Pro Loco d'Italia);

Visto e richiamato lo Statuto dell'Associazione Pro Loco, in particolare l'art. 2 "Finalità";

1. Considerato che, riconosciuti il valore e l'apporto della Pro Loco, l'intento dell'Amministrazione comunale – Assessorato allo Sviluppo culturale e al Turismo e Promozione del Territorio – è quello di affidare i servizi di:

- a) Apertura della Pinacoteca Civica "P. Tacchi Venturi" e del Museo Archeologico "G. Moretti" al costo orario di € 7,00 nei giorni feriali e di € 9,50 nei giorni festivi e nei seguenti termini:
 - Eventuale prolungamento dell'orario di apertura,
 - Eventuali aperture fuori orario richieste dagli utenti o dalla stessa Amministrazione,
 - Effettuazione di visite guidate a richiesta dell'Amministrazione,
- b) Organizzazione di visite guidate sul territorio a gruppi turistici e di apertura delle strutture museali anche al di fuori del normale orario soprattutto in concomitanza con i fine settimana e con i periodi di maggiore afflusso turistico;
- c) Organizzazione e promozione eventi, manifestazioni e/o feste direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà del territorio (associeative e non);
- d) garantire il servizio di front office per un minimo di h 7/g. per l'intera settimana con chiusura del punto IAT solo il lunedì (se feriale) al costo mensile di € 881,86 (IVA compresa);

Tutto ciò premesso, sulla scorta degli intenti dell'Assessorato allo Sviluppo culturale, si propone di sottoporre la presente relazione all'esame della Giunta Comunale:

1. Di rinnovare l'Accordo con la locale Associazione Pro Loco per il periodo luglio-agosto 2017 che, oltre ai servizi richiamati specificatamente nello Statuto associativo all'art. 2 "Finalità", provvederà a:

- a) Apertura del Pinacoteca Civica "P. Tacchi Venturi" e del Museo Archeologico "G. Moretti" al costo orario di € 7,00 nei giorni feriali e di € 9,50 nei giorni festivi e nei seguenti termini:
 - Eventuale prolungamento dell'orario di apertura,
 - Eventuali aperture fuori orario richieste dagli utenti e/o dall'Amministrazione,
 - Effettuazione di visite guidate a richiesta dell'Amministrazione,
- b) Organizzazione di visite guidate sul territorio a gruppi turistici e di apertura delle strutture museali anche al di fuori del normale orario soprattutto in concomitanza con i fine settimana e con i periodi di maggiore afflusso turistico;
- c) Organizzazione e promozione eventi, manifestazioni e/o feste direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà del territorio (associeative e non);



d) Garantire il servizio di front office per un minimo di h 7/g. per l'intera settimana con chiusura del punto IAT solo il lunedì (se feriale) al costo mensile di € 881,86 (IVA compresa) maggiorando il compenso previsto nel primo semestre di € 503,86 per adeguarlo alla professionalità del servizio prestato;

2. Di dare atto che i servizi previsti al punto A, dal n. 1 al n. 2 saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore allo Sviluppo Culturale, i nn. 3 e 4 saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore al Turismo.

3. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

4. Di dare atto che ai fini della sottoscrizione del presente Atto/Accordo con il rappresentante legale della locale Pro Loco interverrà il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31.10.2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Si chiede alla Giunta di deliberare in merito.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Avv. Pietro Tapanelli

=====

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che dal presente atto non risultano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e quindi non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere:

➤ parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.



2) Di rinnovare l'Accordo con la locale Associazione Pro Loco per il periodo luglio-agosto 2017 che, oltre ai servizi richiamati specificatamente nello Statuto associativo all'art. 2 "Finalità", provvederà a:

a. Apertura del Pinacoteca Civica "P. Tacchi Venturi" e del Museo Archeologico "G. Moretti" al costo orario di € 7,00 nei giorni feriali e di € 9,50 nei giorni festivi e nei seguenti termini:

- Eventuale prolungamento dell'orario di apertura,
- Eventuali aperture fuori orario richieste dagli utenti e/o dall'Amministrazione,
- Effettuazione di visite guidate a richiesta dell'Amministrazione,

b. Organizzazione di visite guidate sul territorio a gruppi turistici e di apertura delle strutture museali anche al di fuori del normale orario soprattutto in concomitanza con i fine settimana e con i periodi di maggiore afflusso turistico;

c. Organizzazione e promozione eventi, manifestazioni e/o feste direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà del territorio (associeative e non);

d. Garantire il servizio di front office per un minimo di h 7/g. per l'intera settimana con chiusura del punto IAT solo il lunedì (se feriale) per un importo mensile di € 881,86, maggiorando il compenso previsto nel primo semestre di € 503,86 per adeguarlo alla professionalità del servizio prestato.

3) Di dare atto che i servizi previsti al punto 2), dall' *a.* al *b.* saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore allo Sviluppo Culturale, dal *c.* al *d.* saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore al Turismo.

4) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

5) Di dare atto che ai fini della sottoscrizione del presente Atto/Accordo con il rappresentante legale della locale Pro Loco interverrà il Responsabile dell'Area Amministrativa

* * * * *

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza al fine di consentire la tempestiva operatività dei rapporti tra Comune e Pro Loco;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

* * * * *



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to TAPANELLI PIETRO

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio
F.to

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to **PIERMATTEI ROSA**

Il Segretario Generale
F.to **SCUDERINI VENANZIO**

Prot. N. 22690

li 14-07-17

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to TAPANELLI PIETRO

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
TAPANELLI PIETRO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 14-07-17 al 28-07-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to