



Ufficio: INFORMATICA - CED
CIG: Z2020D0E39

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 844 DEL 17-11-2017

Oggetto: **Acquisto materiale informatico**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione predisposta dall'incaricato CED Dott. Leonardo Guardati

Premesso che:

- È stato richiesto l'acquisto di un portatile per l'Ufficio Stampa del Comune;
- È necessario l'acquisto del seguente materiale informatico:
 - 1x HD USB 1TB;
 - 1x Adattatore WiFi USB;
 - 1x Scheda ethernet 1Gbs;
 - 1x Memoria USB 32Gb;
 - 1x Gruppo continuità UPS;

Propone:

- di procedere all'acquisto del prodotto "ASUS TRASFORMER BOOK" da dotare all'ufficio stampa;
- di procedere all'acquisto del restante materiale informatico;
- di affidare la fornitura del materiale al fornitore Informatica di Ciamarra Angelo;
- di impegnare € 406,58 al capitolo 2510/00 per il portatile;
- di impegnare € 274,68 al capitolo 92/01 per il restante materiale informatico;

Leonardo Guardati

Letta e confermata la sopra riportata relazione;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 7, comma 2 del D.L. 7-5-2012 n. 52, convertito in legge, con art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94;

Visto il Bilancio di Previsione 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 48 del 26/06/2017;

Vista e richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 172 in data 04/07/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019;

Considerato che con delibera n. 56 del 25/09/2017 il Consiglio Comunale ha provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio e alla variazione di assestamento generale ai sensi, rispettivamente, dell'art. 193, comma 2, e dell'art. 175, comma 8, del decreto legislativo 267/2000;

Vista e richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 260 del 03/10/2017 di variazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per assestamento generale del bilancio di previsione 2017/2019;



Richiamato, l'art. 26, c. 3, della L. 23.12.1999, n. 488, e s.m.i., in base al quale le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a ricorrere al sistema delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o ad utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni;

Richiamato, l'art. 1 comma 449 e 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 - Finanziaria per l'Esercizio 2007, in base ai quali per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro:

a) le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a ricorrere al sistema delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. o ad utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni;

b) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Richiamato, il comma 1 dell'art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, che prevede che i contratti stipulati in violazione dell'obbligo di ricorrere alle convenzioni quadro ovvero ai parametri prezzo qualità fissati da Consip S.p.A. ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla medesima Consip sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto.

Visto il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014 di incarico a responsabile dell'area amministrativa;

D E T E R M I N A

- che la parte in premessa costituisce parte sostanziale e integrante del presente atto;
- di procedere all'acquisto del prodotto "ASUS TRASFORMER BOOK" da dotare all'ufficio stampa;
- di procedere all'acquisto del restante materiale informatico;
- di affidare la fornitura del materiale al fornitore Informatica di Ciamarra Angelo;
- di impegnare € 406,58 al capitolo 2510/00 per il portatile;
- di impegnare € 274,68 al capitolo 92/01 per il restante materiale informatico;
- di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";



- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017;
- di dare infine atto che le liquidazioni saranno effettuate sulla base delle fatture e/o note contabili che perverranno e della effettiva regolarità delle stesse.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 17-11-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 22-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 17-11-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 22-11-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 24-11-17 al 08-12-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 11-12-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario