



*Città di*  
*San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027  
Provincia di Macerata  
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240  
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

[www.comune.sanseverinomarche.mc.it](http://www.comune.sanseverinomarche.mc.it)

San Severino Marche, cod. 047 MC 043

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 242 del 31-07-2018**

Oggetto:

**ADESIONE TRAMITE UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE AL  
PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE "NON3MO: PROTEZIONE  
CIVILEIII" PER IL BIENNIO 2018/2020.**

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di luglio, alle ore 21:15, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

|                       |                    |   |
|-----------------------|--------------------|---|
| Piermattei Rosa       | SINDACO            | P |
| Bianconi Vanna        | VICE-SINDACO       | P |
| Antognozzi Tarcisio   | ASSESSORE-CONSIGL. | P |
| Bianchi Sara Clorinda | ASSESSORE-CONSIGL. | P |
| Orlandani Jacopo      | ASSESSORE-CONSIGL. | P |
| Paoloni Paolo         | ASSESSORE-CONSIGL. | P |

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 0. Presenti n. 6.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Piermattei Rosa, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 255 del 31/07/2018 predisposta dal Responsabile del Provvedimento, che di seguito si riporta integralmente:

\*\*\*\*\*

Al Responsabile dell'Area Amministrativa  
S E D E

Oggetto: ADESIONE TRAMITE UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE AL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE "NON3MO:PROTEZIONE CIVILE II" PER IL BIENNIO 2018/20.

Con Decreto Dirigente Regionale del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 142 del 24/07/2018, è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande di adesione al progetto biennale 2018-20 "NON3MO: protezione Civile II", che segue il precedente analogo progetto conclusosi in data 04/07/2018, attivato all'interno delle aree territoriali del cratere sismico al fine di coadiuvare le amministrazioni locali nella ripresa delle normali condizioni di vita delle popolazioni colpite dagli eventi sismici dell'agosto 2016 e successivi.

In particolare con il suddetto bando regionale, a fronte delle n. 4 aree di intervento individuate con il primo bando regionale NON3MO (Assistenza, Educazione, Patrimonio Artistico e Culturale, Protezione Civile) per il biennio 2018/20 è stata individuato il solo settore Protezione civile come unica Area di intervento.

In relazione a tale nuovo bando emanato dalla Regione Marche l'Unione Montana Potenza Esino Musone, con sede a San Severino Marche, in qualità di Ente capofila e titolare dei precedenti analoghi progetti, in data 25/07/2018 ha richiesto ai Comuni interessati di esprimere entro e non oltre il giorno 10/08/2018, la propria volontà di aderire allo stesso bando regionale, indicando in caso positivo il nominativo dell'OLP (operatore locale progetto) referente.

Dato atto della più che positiva esperienza, relativa all'andamento del primo bando regionale "non3mo" e ritenuto lo stesso particolarmente rispondente alle accresciute necessità di sostegno e supporto alla popolazione, anche a seguito delle conseguenze degli eventi sismici 2016/17 e importanza della formazione dei giovani nei servizi di supporto alle aree di disagio con particolare riferimento al campo di quelle afferenti ai servizi di protezione civile, si ritiene opportuno aderire e partecipare attivamente al relativo progetto di Servizio Civile che verrà presentato dall'Unione Montana.

Tutto quanto sopra premesso e considerato inoltre che nessun onere economico finanziario viene del Comune di San Severino Marche, si propone di deliberare quanto segue:



- 1) Di aderire alla co-progettazione approntata dalla Unione Montana Potenza Esino Musone, con sede a San Severino Marche per la adesione al bando regionale pubblicato in attuazione del D.D. n. 142 del 24/07/2018 della Regione Marche concernente il progetto di Servizio Civile biennale 2018-20 "NON3MO: protezione Civile II" e destinato a coadiuvare le Amministrazioni Pubbliche tramite il supporto di volontari che intendono formarsi nell'ambito degli interventi di protezione civile di competenza delle Amministrazioni Pubbliche.
- 2) Di dare atto che nessun onere economico finanziario è a diretto carico del Comune di San Severino Marche e che lo stesso al fine dello svolgimento del progetto si impegna a:
  - impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nei progetti approvati;
  - facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario in S.C.;
  - nominare la Responsabile del Servizio Servizi alla Persona quale OLP, referente del progetto stesso
  - mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività previste;
  - informare tempestivamente l'Ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
  - recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari.
- 3) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

#### PROPONE

– Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Servizi Sociali

F.to Sig.ra Antonella Leonori

\*\*\*\*\*

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Preso atto di quanto indicato nella relazione del Responsabile del Procedimento, si condivide quanto sopra espresso e si chiede alla Giunta di deliberare in merito.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Avv. Pietro Tapanelli

\*\*\*\*\*

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che dal presente atto non risultano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e quindi non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1) La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Di aderire alla co-progettazione approntata dalla Unione Montana Potenza Esino Musone, con sede a San Severino Marche per la adesione al bando regionale pubblicato in attuazione del D.D. n. 142 del 24/07/2018 della Regione Marche concernente il progetto di Servizio Civile biennale 2018-20 "NON3MO: protezione Civile II" e destinato a coadiuvare le Amministrazioni Pubbliche tramite il supporto di volontari che intendono formarsi nell'ambito degli interventi di protezione civile di competenza delle Amministrazioni Pubbliche.
- 3) Di dare atto che nessun onere economico finanziario è a diretto carico del Comune di San Severino Marche e che lo stesso al fine dello svolgimento del progetto si impegna a:
  - impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nei progetti approvati;
  - facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario in S.C.;
  - nominare la Responsabile del Servizio Servizi alla Persona quale OLP, referente del progetto stesso;
  - mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività previste;
  - informare tempestivamente l'Ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;



- recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari.
- 4) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

\* \* \* \* \*

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **D E L I B E R A**

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

\* \* \* \* \*



## SCHEMA DI ACCORDO DI PARTNERARIATO SERVIZIO CIVILE REGIONALE

Accordo di partenariato

tra

la Comunità Montana Ambito 4 in appresso denominata "l'Ente capofila", rappresentata da Gian Luca Chiappa legale rappresentante dell'Ente, CF .....

e

..... (designazione dell'Ente/Organizzazione d'accoglienza dei volontari) in appresso denominato/a "Organizzazione d'accoglienza", rappresentata da .....

### PREMESSO

che la Legge Regionale del 23 febbraio 2005, n.15, art. 1, punto 2, dà attuazione alla normativa statale vigente in materia di servizio civile nazionale, in particolare alla legge 6 marzo 2001, n. 64 (Istituzione del servizio civile nazionale), e al d.lgs. 5 aprile 2002, n. 77 (Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 64/2001);

che ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001 n. 64 possono presentare progetti per il servizio civile solo gli enti in possesso dei requisiti fissati dal medesimo articolo 3;

che ai sensi del paragrafo 4.3.2 della D.G.R. del 19 dicembre 2011, n. 1699 per poter presentare progetti di servizio civile regionale occorre essere accreditati presso l'albo regionale di servizio civile;

che con atti della Struttura Regionale per il Servizio Civile, di seguito denominato Struttura Regionale, sono state fissate le modalità di accreditamento e di presentazione dei progetti di servizio civile regionale;

che per la selezione e l'impiego dei volontari in servizio civile regionale, i relativi progetti devono essere preventivamente approvati dalla Struttura Regionale nel numero massimo di giovani che annualmente possono essere ammessi a prestare servizio civile su base volontaria;

che l'Ente capofila è accreditato in quarta classe e come tale può gestire per conto terzi sedi di realizzazione del progetto sulla base di vincoli consortili, associativi, federativi, ovvero di accordi di partenariato;

che l'organizzazione di accoglienza non è accreditata ma è in possesso dei requisiti richiesti dal citato articolo 3, della legge n. 64 del 2001 per l'impiego dei volontari in servizio civile regionale;

che per garantire un'efficiente gestione dei volontari in servizio civile regionale occorre svolgere azioni comuni, integrando le rispettive competenze attraverso la stipula di un apposito accordo;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente partner



CONVENGONO  
quanto segue

Articolo 1

*(Oggetto dell'accordo)*

L'ente capofila e l'Organizzazione di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di "Servizio civile regionale", a realizzare in uno spirito di cooperazione i progetti di Servizio civile secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge n. 64 del 2001 e dalla legge regionale n. 15 del 2005.

Articolo 2

*(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)*

1. L'ente capofila si impegna a:

- a. presentare per l'approvazione alla Struttura Regionale progetti di servizio civile regionale;
- b. assumersi a tal fine la titolarità dei rapporti con la Struttura Regionale;
- d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per i volontari, tramite strutture dedicate e formatori individuati dall'Ente stesso;
- e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, operando ove necessario e migliorando in tal modo, in collaborazione con l'ente di accoglienza, le attività dei volontari;
- f. seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile regionale;
- g. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei progetti attraverso una rete di operatori, al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile regionale;
- h. raccogliere la documentazione relativa all'inizio servizio;
- i. tenere la corrispondenza con la Struttura Regionale;
- j. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al progetto.

2. L'organizzazione di accoglienza si impegna a:

- a. impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nei progetti approvati;
- b. facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario in SC;
- c. nominare un referente, in possesso dei requisiti di esperienza almeno biennale nel settore dei progetti;
- d. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui al comma a;
- e. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
- f. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari.

Articolo 3



*(Banche dati e scambio di informazioni)*

Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della disciplina in materia di dati personali, con riferimento a quei dati personali di cui in qualsiasi modo dovessero venire in possesso nell'attuazione di progetti di servizio civile regionale.

Articolo 4

*(Durata dell'accordo)*

Il presente accordo di partenariato resta in vigore fino alla eventuale revoca che deve essere comunicata con lettera congiunta dall'ente capofila e dall'organizzazione di accoglienza alla Struttura Regionale.

Articolo 5

*(Disposizioni finali)*

Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici al fine di verificare l'andamento dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Lì,

Per l'Ente capofila

Per l'Organizzazione d'accoglienza

.....

.....



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio  
F.to

---

Letto confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to Piermattei Rosa**

**Il Segretario Generale**  
**F.to Scuderini Venanzio**

---

Prot. N. 35269

li 04-10-18

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario  
F.to Tapanelli Pietro

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario  
Tapanelli Pietro

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04-10-18 al 18-10-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to

---

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to