



Ufficio: MANUTENZIONI  
CIG: 08876006AF

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 530 DEL 25-07-2017

Oggetto: SERVIZIO DI ENERGIA PLUS. DITTA "C.P.M. GESTIONI TERMICHE". CONTRATTO DI REP. N. 4255 DEL 10/03/2009. FORNITURA CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA PER EDIFICI COMUNALI. IMPEGNI SPESA P.E.G. DEFINITIVO ANNO 2017.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione a firma del Responsabile del Servizio Manutenzioni Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

#### SERVIZIO MANUTENZIONI

#### Documento istruttorio

#### Al Responsabile dell'AREA TECNICA

**VISTA** la Deliberazione n. 1 del 14/01/2017 con la quale la Giunta Municipale di San Severino Marche ha approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) provvisorio per la gestione dell'esercizio finanziario 2017.

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 21/06/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio DEFINITIVO anno 2017.

**RICHIAMATA** l'appendice al Contratto Rep. n. 4255 del 10/03/2009 e Rep. n. 4836 del 12/05/2011, in essere con la Ditta C.P.M. Gestioni Termiche, ai sensi del D.Lgs. 115/08 e dei D.P.R. 412/93 e 551/99 e ss.mm.ii. ed in riferimento alla legge 10/91, per "**servizio energia plus**" comprensivo di conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, terzo responsabile produzione acqua calda sanitaria, installazione di sistema di monitoraggio a distanza ed interventi di riqualificazione finalizzati al risparmio di energia termica **con scadenza al 31/10/2027**.

**DATO ATTO** che per l'affidamento del sopra richiamato "**servizio energia plus**" è stato acquisito ai fini della tracciabilità finanziaria il **CIG: 08876006AF**.

**CONSIDERATO** quanto sopra per il corretto funzionamento del Servizio riguardante il pagamento delle fatture di calore ed acqua calda alla C.P.M. Gestioni Termiche occorre impegnare le necessarie risorse per l'anno 2017 sulla base del PEG definitivo approvato con la citata Deliberazione di Consiglio Comunale n.48 del 21/06/2017.

**VISTO** l'elenco depositato agli atti presso l'Ufficio Manutenzioni delle singole utenze comunali di



fornitura calore ed acqua calda degli edifici comunali.

**VISTE** le spese per gli anni precedenti, anche per l'anno 2017 occorre provvedere ad impegnare gli importi necessari per far fronte alla liquidazione delle fatture della Ditta **C.P.M. Gestioni Termiche** che perverranno nel corso dell'anno.

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni  
Geom. Massimo Boldrini

**VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

**VISTO** il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Servizio Manutenzioni e fatto proprio in ogni sua parte;

**VISTO** il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEFINITIVO per la gestione dell'esercizio finanziario 2017 approvato con la citata D.C.C. n. 48 del 21/06/2017;

**VISTO** il "Regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia" approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 2/05/2007.

**VISTO** l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTI** gli articoli 107, 151, 163, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

**ATTESA** la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

#### D E T E R M I N A

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto.
- 2) **DI ASSUMERE**, per l'anno 2017, sulla base del PEG DEFINITIVO approvato con la citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 21/06/2017, gli impegni di spesa DEFINITIVI relativi al pagamento delle fatture di calore ed acqua calda alla ditta C.P.M Gestioni Termiche, con imputazione ai seguenti capitoli di spesa:

CAP.	ART.	Servizio	Impegno complessivo di IVA 22%
79	0	Spese Utenze – Servizi Generali – Municipio	12.000,00
	4	Spese Utenze – Gestione beni demaniali e patrim.	7.000,00
	7	Spese Utenze – Polizia Municipale	4.500,00
	8	Spese Utenze – Scuola Materna	22.000,00
	9	Spese Utenze – Scuola Elementare	38.000,00
	10	Spese Utenze – Scuola Media	55.000,00
	12	Spese Utenze – Museo e Pinacoteca	5.000,00
	13	Spese Utenze – Biblioteca	2.500,00
	14	Spese Utenze – Teatro Comunale	10.000,00
	19	Spese Utenze – Asilo Nido	20.000,00
	21	Spese Utenze – Palestre Comunali	37.000,00
	27	Spese Utenze – Servizi Demografici	1.500,00
<b>SOMMANO</b>			<b>214.500,00</b>



- 3) **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 6) **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.
- 7) **DI LIQUIDARE** le spese, sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità .



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 25-07-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 25-07-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 25-07-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to PANCALLETTI ANDREA

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 25-07-2017

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 07-09-17 al 21-09-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 22-09-17

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario