



Ufficio: POLIZIA URBANA  
CIG: ZC11F59EFD

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 498 DEL 13-07-2017

Oggetto: **MANUTENZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA - SOSTITUZIONE PONTE RADIO E ALIMENTATORI -**

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Vista la relazione del Responsabile del procedimento di seguito riportata:

\*\*\*\*\*

**Al Responsabile Area Vigilanza**  
**SEDE**

Preso atto della delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26.06.2017 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;

Richiamata la deliberazione n. 01 del 17/01/2017 con la quale la Giunta comunale ha assegnato le dotazioni di spesa ai responsabili di Area.

Visto l'art. 1, c. 7 del D.L. 95 del 06/07/2012, così come convertito dalla L. 135/2012 il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP oppure tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), relativamente a tutte le categorie merceologiche;

Dato atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017;

Considerato che l'impianto di videosorveglianza attivo da anni necessita della sostituzione di due ponti radio e tre alimentatori per il corretto funzionamento e che per tale intervento la spesa ammonta a complessivi Euro 1.013,00 (I.V.A. compresa);

Atteso che si è provveduto a richiedere il C.I.G. per la fornitura in questione: ZC11F59EFD;

A seguito di ciò, si propone quanto segue:

- di affidare la fornitura e il montaggio del materiale sopra descritto e alla ditta Tiemme Service – Gruppo Police Service, Piazza Mercurio, 42 62100 Macerata MC;
- di assumere l'impegno di tale spesa complessiva di Euro 1.013,00 al capitolo 528/12 "Videosorveglianza" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;



- provvedere successivamente all'acquisizione del D.U.R.C. e dei dati sul conto corrente dedicato della Ditta fornitrice.

Visto il vigente regolamento comunale per acquisti e forniture in economia;

**Il Responsabile del Procedimento**

*M.M. Stefania Menichelli*

\*\*\*\*\*

Dato atto di quanto sopra esposto;

Visti:

- il vigente Regolamento di funzionamento del Servizio Economato;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei lavori, servizi e forniture in economia del Comune di San Severino Marche;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale n.85 del 19.05.2003 con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto quale Responsabile dell'area Vigilanza;

**DETERMINA**

- 1) Di considerare quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di affidare la fornitura e il montaggio del materiale sopra descritto alla Tiemme Service – Gruppo Police Service, Piazza Mercurio,42 62100 Macerata MC
- 3) Di quantificare in € 1.013,00 tale spesa, imputandola al Capitolo 528/12 del Bilancio di Previsione 2017.
- 4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.Lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.
- 5) Di dare atto che l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente



*Città di San Severino Marche*

provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.

- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto che il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.

**Il Responsabile dell'Area Vigilanza**  
*Cap. Sinobaldo Capaldi*



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 13-07-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to CAPALDI SINOBALDO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 13-07-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 13-07-2017

Il Responsabile dell'Area  
f.to CAPALDI SINOBALDO

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 13-07-2017

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 19-07-17 al 02-08-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 03-08-17

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario