



*Città di
San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: FE_AREA RICOSTRUZIONE

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 254 DEL 29-03-2018

Oggetto: **ADEMPIMENTI CONNESSI AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione dell'addetto;

Preso atto che questa Amministrazione Comunale nel mese di marzo 2018 ha presenziato due importanti momenti istituzionali di seguito descritti:

1. La Contram S.p.a. in collaborazione con questa Amministrazione Comunale, ha presentato, il nuovo Pullman da turismo Contram con raffigurata la Piazza del Popolo di San Severino Marche e il Teatro Feronia, pertanto in occasione della cerimonia ufficiale di presentazione gli Amministratori Comunali hanno ritenuto di dovere sostenere le spese legate allo svolgimento di tale iniziativa per un importo pari a € 24,50;

2 A San Severino Marche si è svolto l'incontro istituzionale per la firma del Manifesto di Intenti che ha come finalità quella di dare l'avvio a un comitato promotore funzionale all'attivazione di un processo partecipativo che conduca alla sottoscrizione di un "Contratto di Fiume" per i territori del bacino idrografico del fiume Musone, in tale occasione il Sindaco ha sostenuto costi relativi allo svolgimento dell'evento per un importo pari a 42,00;

Dato atto che lo stesso Sindaco ha presentato giustificativi, conservati in atti, per un ammontare complessivo di € 66,50;

Visto che la spesa di cui sopra può essere impegnata al capitolo 16/00;

Si propone di assumere, l'impegno di spesa di € 66,50.

L'addetto alla Segreteria del Sindaco
dott. Pierpaolo Ferracuti

- Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267



- visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;
- richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte sostanziale e integrante del presente disposto;
- 2) **Di assumere l'impegno di spesa pari ad euro 66,50 al capitolo 16/00;**
- 3) **Di dare atto che la liquidazione mezzo cassa economale della somma di € 66,50 con quietanza del Sindaco Rosa Piermattei, sarà effettuato sulla base delle fatture e/o note contabili presentate e della effettiva regolarità delle stesse;**
- 4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;



Città di San Severino Marche

- 7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 29-03-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 23-06-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 29-03-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 23-06-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 05-07-18 al 19-07-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 20-07-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario