



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 291 del 27-09-2018**

Oggetto:

**ATTRIBUZIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "P. TACCHI VENTURI" DI  
SAN SEVERINO MARCHE DI UN BUDGET ECONOMICO PER ATTIVITA' DI  
PRE-SCUOLA E FUNZIONI MISTE A.S. 2018/2019.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di settembre, alle ore 19:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

Piermattei Rosa	SINDACO	P
Bianconi Vanna	VICE-SINDACO	P
Antognozzi Tarcisio	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianchi Sara Clorinda	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Orlandani Jacopo	ASSESSORE-CONSIGL.	A
Paoloni Paolo	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 1. Presenti n. 5.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Piermattei Rosa, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 302 del 14/09/2018 predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

\*\*\*\*\*

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

### SEDE

L'Amministrazione Comunale del Comune di San Severino Marche per proprie esigenze connesse alla organizzazione del trasporto scolastico, giornalmente provvede ad accompagnare a scuola alunni che usufruiscono degli scuolabus comunali a partire dalle ore 7,30 e quindi prima dell'orario antecedente l'inizio delle lezioni nei quali il personale ATA e quello docente è tenuto per legge a prestare la propria attività di sorveglianza sugli alunni.

L'accesso nell'edificio scolastico degli alunni trasportati con gli scuolabus è conseguente di un'esigenza del Comune non diversamente organizzabile data la vastità del territorio comunale e la complessità organizzativa del sistema di raccolta degli alunni che usufruiscono degli scuolabus.

Con nota prot. 30390 del 13/09/2018 l'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" ha richiesto all'Amministrazione comunale di procedere, anche per l'anno scolastico 2018/2019, così come già avvenuto per il precedente anno scolastico, di assegnare allo stesso uno specifico fondo per l'espletamento da parte del personale ATA dipendente dalla stessa Istituzione scolastica di funzioni miste, riguardanti principalmente l'attività di sorveglianza e vigilanza degli alunni in orario antecedente a quello di spettanza, stabilito in base all'orario delle lezioni, dal contratto di lavoro del comparto.

Infatti la sorveglianza degli alunni nella fascia oraria che precede quella da cui subentra l'obbligo di assistenza e sorveglianza da parte dell'istituzione scolastica unitamente ad altre, quali ad esempio quella dell'inserimento nel sistema informatizzato dei pasti degli alunni, ecc..., sono attività che debbono essere comprese necessariamente nell'area delle funzioni miste, alle quali è chiamato a concorrere anche l'Ente Locale.

Non avendo il Comune proprio personale con cui far fronte alla attività di che trattasi si ritiene opportuno proseguire, in continuità a quanto già avvenuto nei precedenti anni scolastici, ad assegnare direttamente alla relativa Dirigenza Scolastica un apposito budget economico, specificatamente finalizzato a garantire da parte della stessa, nelle forme che riterranno più funzionali e vantaggiose, per un ottimale svolgimento del servizio, l'espletamento delle funzioni miste ed in particolare l'attività di sorveglianza degli alunni che accedono all'edificio scolastico nella fascia oraria immediatamente precedente e/o successiva il termine delle lezioni, in base ai diversi orari attuati in ciascuno dei plessi scolastici interessati.

Quanto sopra premesso si propone, pertanto, sulla scorta dell'analogo contributo già concesso all'Istituzione scolastica in parola per l'anno scolastico 2017/2018 e del numero orientativo di alunni interessati al servizio, la concessione alla suddetta Dirigenza Scolastica per l'intero anno scolastico 2018/2019 di un apposito fondo forfetario di € 3.700,00.



Visto l'art. 12 ("Provvedimenti attributivi di vantaggi economici") della l. n. 241/1990 che così dispone:

1. *La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione (...) da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.*
2. *L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relati agli interventi di cui al medesimo comma 1.*

Accertato che presso l'amministrazione comune deliberante è in vigore il "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad Enti pubblici e soggetti privati", di seguito Regolamento, emanato ai sensi dell'art. 12 della l. n. 241/2000 ed adottato dal Consiglio comunale con atto n. 44 del 23/04/1991;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 09/04/2001, contenente le norme di attuazione di tale Regolamento, e successive integrazioni e modifiche;

Visto l'art. 2, del suddetto Regolamento, che così individua gli ambiti istituzionali per i quali è ammissibile la concessione dei benefici precedentemente individuati:

- *cultura;*
- *turismo e spettacolo;*
- *sport e tempo libero,*
- *tutela e valorizzazione del patrimonio monumentale, storico, ambientale e delle tradizioni popolari;*
- *compartecipazione in opere e servizi essenziali di competenza comunale realizzati da privati;*
- *sviluppo economico attività produttive e terziario;*
- *assistenza e sicurezza sociale.*

Preso atto che l'iniziativa in esame presenta carattere di particolare rilievo e risponde ai programmi e obiettivi di questa amministrazione comunale.

Accertato che il contributo, o altro tipo di beneficio, erogato da un ente comunale in favore di una associazione locale, o altro soggetto sia pubblico che privato, non è qualificabile in termini di "sponsorizzazione" e, quindi, non è vietato, in quanto risulta finalizzato a sostenere iniziative nell'interesse della collettività in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale poc'anzi citato;

Vista la deliberazione n. 11/2011 della Corte dei Conti – Sezione Regionale Liguria - nella quale si conferma che: "deve considerarsi vietata qualsiasi forma di contribuzione intesa a valorizzare il nome o la caratteristica del Comune ovvero a sostenere eventi che non siano diretta espressione dei compiti istituzionali dell'Ente mentre sono tutt'ora ammesse le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative culturali, artistiche, sociali, di promozione turistica (elencazione questa non esaustiva), che mirano a realizzare gli interessi, economici e non, della collettività amministrata, ossia le finalità istituzionali dell'ente locale. Tali iniziative, concretizzazione del



principio di sussidiarietà orizzontale, rappresentano una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività. Sarà cura, però, dell'amministrazione evidenziare nella motivazione del provvedimento di concessione del contributo i presupposti di fatto e l'iter logico alla base dell'erogazione a sostegno dell'attività svolta dal destinatario del contributo nonché il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nelle modalità prescelte di resa del servizio.";

Accertato che nulla vieta al Comune di effettuare attribuzioni patrimoniali a soggetti terzi, ove queste siano necessarie per conseguire i fini istituzionali dell'ente locale. Quando infatti l'erogazione di risorse pubbliche si realizza con tali modalità, il relativo finanziamento, anche se a fondo perduto, non depauperava affatto il patrimonio comunale, in considerazione dell'utilità che l'ente o la collettività ricavano dallo svolgimento del servizio di interesse pubblico effettuato dal soggetto che riceve il contributo. Ne deriva che se l'azione amministrativa è intrapresa per soddisfare le esigenze della collettività in coerenza con la mission istituzionale dell'ente, in tale frangente si prefigura un interesse generale che autorizza il Comune all'impiego di fondi in favore di soggetti terzi, pubblici o privati che siano. (cfr. Corte dei conti, sezione di controllo per il Piemonte con la delibera n. 77/2016/PAR del 30 giugno 2016);

Visto, in riferimento all'iniziativa oggetto della richiesta, che tra le molteplici forme di sostegno di soggetti terzi operanti in ambito locale, l'elemento che connota, nell'ordinamento giuscontabile, le contribuzioni tuttora ammesse (distinguendole dalle spese di sponsorizzazione vietate) è lo svolgimento da parte del privato di un'attività propria del Comune in forma sussidiaria. L'attività, dunque, oggetto della richiesta risulta pienamente compatibile con le competenze dell'ente locale e viene esercitata, in via mediata, dall'Istituto Comprensivo "Tacchi Venturi" di San Severino Marche destinataria di risorse pubbliche piuttosto che (direttamente) da parte del Comune di San Severino Marche, rappresentando una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico e non una forma di promozione dell'immagine dell'amministrazione. Ne consegue che l'ente comunale intende riconoscere un vantaggio economico dall'Istituto Comprensivo "Tacchi Venturi" di San Severino Marche, soggetto terzo, senza incorrere nel divieto fissato dall'art. 6, comma 9, D.L. n. 78/2010, poiché la contribuzione rientra direttamente in una delle finalità istituzionali dell'ente medesimo, anche in ragione del principio di sussidiarietà orizzontale. Inoltre l'attribuzione è conforme al principio di congruità della spesa mediante una valutazione comparativa degli interessi complessivi dell'ente locale. (cfr. Corte dei conti, sez. contr. Lombardia, parere 11 settembre 2015, n. 279 che richiama il precedente parere reso dalla medesima Sezione regionale di controllo n. 1075/2010. Nella deliberazione si richiama il consolidato orientamento della Sezione di controllo Lombarda (ex multis, n. 9/2006, 59/2007, 39/2008, 75/2008));

Ritenuto pertanto di dover contribuire alla suddetta iniziativa, per le motivazioni precedentemente espresse, prevedendo anche un sostegno economico oltre alle azioni necessarie ad agevolarne la realizzazione;

Considerato inoltre che l'art. 7 del Regolamento così dispone:



*Prima dell'erogazione della sovvenzione, contributo, sussidio ed ausilio finanziario i richiedenti dovranno presentare la documentazione comprovante l'avvenuto intervento, al quale il contributo era finalizzato e la spesa sostenuta; qualora quest'ultima risulti inferiore a quella preventivata il contributo potrà essere proporzionalmente ridotto.*

*Sono esclusi da tale obbligo i cittadini indigenti, per i quali è sufficiente la relazione dell'Ufficio competente.*

*L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di concedere anticipazioni sulla sovvenzione, contributo, ecc., da erogare.*

Accertato, quindi, che l'erogazione del contributo economico, quando richiesto, avverrà con le seguenti modalità:

1. In caso di richiesta di contributo a titolo di compartecipazione economica e forfettaria:
  - a. il richiedente dovrà produrre materiale comprovante l'avvenuto intervento (es: relazione descrittiva, foto, articoli di media locali, ecc.) e un prospetto riepilogativo delle spese sostenute, a firma del legale rappresentate, dal quale si evinca, in maniera chiara, il costo, a consuntivo, dell'iniziativa.

Dato atto che, secondo quanto precisato dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici con Determinazione n. 4/2011, per l'erogazione del contributo non sussiste l'obbligo dell'acquisizione ed indicazione del CIG ai fini della legge 136/2010, in quanto nella compartecipazione del Comune all'iniziativa non è ravvisabile alcuna delle fattispecie contrattuali previste dal codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016);

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/04/2018 di approvazione della variazione al bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 31/07/2018 di verifica degli equilibri di Bilancio – Assesamento di bilancio 2018/2019/2020.

Quanto sopra premesso si **propone** di:

- 1) Attribuire per l'intero anno scolastico 2018/2019 - per le motivazioni in premessa dettagliatamente specificate - all'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" - un budget economico forfetario quantificato nella misura come appresso espressamente finalizzato quale concorso economico da parte del Comune per la assicurazione da parte della stessa Dirigenza Scolastica con proprio personale e mezzi e nelle forme ritenute più efficienti e funzionali all'organizzazione scolastica, delle funzioni miste, con particolare riguardo all'attività di sorveglianza degli alunni che accedono agli edifici scolastici, in orario successivo alle ore 7,30 e



sino all'inizio dell'obbligo di sorveglianza da parte del personale ATA e docente in base all'orario di inizio delle lezioni, come previsto dalle vigenti norme contrattuali di comparto:

- Istituto Comprensivo "Padre Tacchi Venturi": € 3.700,00.
- 2) Dare atto che la liquidazione in favore della Dirigenza Scolastica suddetta della somma spettante avverrà in due soluzioni di cui una pari a 1/3 entro il 31 dicembre 2018 e la restante parte a saldo entro il 30 giugno 2019.
  - 3) Dare atto la conseguente spesa complessiva per il periodo settembre/dicembre 2018 di euro 1.233,33 trova imputazione al Capitolo 742/03 del Bilancio di Previsione 2018.
  - 4) Di demandare altresì al Responsabile proponente l'adozione di ogni altro atto conseguente e susseguente alla presente deliberazione.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

PROPONE

di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/8/000, n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZI ALLA PERSONA

F.to Sig.ra Antonella Leonori

\*\*\*\*\*

Preso atto di quanto sopra espresso dal Responsabile del Procedimento in merito all'assegnazione di uno specifico fondo per l'espletamento da parte del personale ATA dipendente dalla stessa Istituzione scolastica di funzioni miste, riguardanti principalmente l'attività di sorveglianza e vigilanza degli alunni in orario antecedente a quello di spettanza, stabilito in base all'orario delle lezioni, dal contratto di lavoro del comparto;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Preso atto di quanto indicato nella relazione del Responsabile del Procedimento, si condivide quanto sopra espresso e si chiede alla Giunta di deliberare in merito.

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Avv. Pietro Tapanelli

\*\*\*\*\*

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;



Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di attribuire per l'intero anno scolastico 2018/2019 - per le motivazioni in premessa dettagliatamente specificate - all'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" - un budget economico forfetario quantificato nella misura come appreso espressamente finalizzato quale concorso economico da parte del Comune per la assicurazione da parte della stessa Dirigenza Scolastica con proprio personale e mezzi e nelle forme ritenute più efficienti e funzionali all'organizzazione scolastica, delle funzioni miste, con particolare riguardo all'attività di sorveglianza degli alunni che accedono agli edifici scolastici, in orario successivo alle ore 7,30 e sino all'inizio dell'obbligo di sorveglianza da parte del personale ATA e docente in base all'orario di inizio delle lezioni, come previsto dalle vigenti norme contrattuali di comparto:
  - Istituto Comprensivo "Padre Tacchi Venturi". € 3.700,00.
- 3) Di dare atto che la liquidazione in favore della Dirigenza Scolastica suddetta della somma spettante avverrà in due soluzioni di cui una pari a 1/3 entro il 31 dicembre 2018 e la restante parte a saldo entro il 30 giugno 2019.
- 4) Di dare atto la conseguente spesa complessiva per il periodo settembre/dicembre 2018 di euro 1.233,33 trova imputazione al Capitolo 742/03 del Bilancio di Previsione 2018.
- 5) Di demandare altresì al Responsabile proponente l'adozione di ogni altro atto conseguente e susseguente alla presente deliberazione.

\*\*\*\*\*

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

\*\*\*\*\*



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to PIERETTI CRISTINA

---

Letto confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to Piermattei Rosa**

**Il Segretario Generale**  
**F.to Scuderini Venanzio**

---

Prot. N. 37658

li 20-10-18

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario  
F.to Tapanelli Pietro

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario  
Tapanelli Pietro

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 20-10-18 al 03-11-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to

---

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to