



Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: FE_MANUTENZIONI_BPPNZ6

CIG: ZA426959D7

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1234 DEL 19-12-2018

Oggetto: **ACQUISTO CARTA IGIENICA E ROTOLI ASCIUGAMANI IN CARTA PER SERVIZIO MANUTENZIONI. AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA RHUTTEN DI CALDAROLA E IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO MANUTENZIONI

Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA - Sede

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;
- la Delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;
- la Delibera di Consiglio n. 39 del 31/07/2018 con la quale è stato approvato l'assestamento di bilancio 2018/2020;
- la Delibera di Consiglio n. 57 del 29/11/2018 con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione 2018/2020;
- la Delibera di Giunta n. 361 del 04/12/2018 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2018/20;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla fornitura di carta igienica e carta asciugamani in rotoli per il magazzino e l'officina meccanica del Servizio Manutenzioni;

VISTO l'art. 23 commi 14 e 15 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per il lavoro in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento è inferiore a 40.000,00 € e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;



VISTE le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal consiglio dell’Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

RITENUTO ai sensi dell’art. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 13, comma 2, l. n. 180/2011, che nell’appalto in esame non sia economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali vista l’esiguità della spesa;

VISTO l’art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all’art. 26 l. n. 448/1999;

VISTO che, ai sensi del comma 449 della l. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l’acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;

PRESO ATTO che ricorre l’obbligo di utilizzare una convenzione di cui all’art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:

- a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell’art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
- b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell’art. 1 comma 512 l. n. 208/2015;
- c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell’art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012;

DATO ATTO che non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alle convenzioni di cui all’art. 1 comma 449, l. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni;

VISTO che il secondo periodo del comma 450 dell’art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall’art. 1, comma 149 della l. n. 228/12 prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO di non dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), in quanto trattasi di importo inferiore a € 1.000,00;

VISTO che per l’intervento di cui trattasi si è chiesto un preventivo di spesa, depositato agli atti di questo Servizio, alla ditta “RHUTTEN SRL” con sede in Via Martiri di Montalto n.19,62020, Caldarola (MC) p.i.01136310438, ditta di fiducia di questa Amministrazione e di comprovata capacità, di seguito riepilogato:



	DESCRIZIONE	Prezzo unitario al rotolo	Q.tà	Importo netto totale	Iva al 22%	IMP. TOT.
1	Carta kg 0,7 P.cell.	€ 3,28	48	€ 157,44	€ 34,64	€ 192,08
2	Carta ig. Jumbo maxi eco kg 1,2	€ 4,65	48	€ 223,20	€ 49,10	€ 272,30
TOT IMPEGNO				€ 380,64	€ 83,74	€ 464,38

RITENUTO tale prezzo congruo ed adeguato;

VISTO che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;

VERIFICATI i requisiti di idoneità tecnico-economica e capacità professionale;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INPS_12726424 del 05/11/2018 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta "RHUTTEN SRL" con sede in Via Martiri di Montalto, 62020, Caldarola (MC), c.f.01136310438;

VISTO il rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO CHE è opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Fornitura prodotti per manutenzione ordinaria
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Acquisto carta igienica e carta asciugamani.
	FORMA DEL CONTRATTO:	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	La fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.



In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.
------------------------	------------------------	---

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO che ai fini della tracciabilità finanziaria è stato acquisito il CIG:**ZA426959D7**;

RITENUTO, per quanto sopra premesso, di:

- Affidare il lavoro oggetto della presente determinazione alla Ditta "RHUTTEN SRL" con sede in Via Martiri di Montalto, 62020, Caldarola (MC), c.f.01136310438;
- Impegnare la somma complessiva di € **464,38**, IVA compresa, al capitolo 310/00 "Acquisto materiali per manutenzioni ordinarie servizio di gestione beni demaniali e patrimoniali" del Bilancio previsionale anno 2018;

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Massimo Boldrini)

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Servizio Manutenzioni e fatto proprio in ogni sua parte;

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) per la gestione dell'esercizio finanziario 2018;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 107, 151, 163, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

1. **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, il lavoro:



Nome affidatario	RHUTTEN SRL
PI e/o CF	01136310438
Sede	Via Martiri di Montalto, 62020, Caldarola (MC)
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Acquisto materiale per manutenzioni ordinarie
Clausole essenziali	Il lavoro dovrà essere eseguito secondo le esigenze dell'Amministrazione entro il 31/12/2018
Strumento di acquisto	Affidamento diretto
Importo totale affidamento	€ 464,38 (IVA inclusa)
CIG	ZA426959D7

3. **DI IMPEGNARE**, per il lavoro di cui al punto precedente la somma complessiva di € **464,38**, IVA compresa, al capitolo 310/00 "Acquisto materiali per manutenzioni ordinarie servizio di gestione beni demaniali e patrimoniali" del Bilancio previsionale anno 2018;
4. **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è stato individuato nel Responsabile del Servizio Manutenzioni, Geom. Massimo Boldrini;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
6. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
7. **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento



sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell' esercizio 2018;

9. **DI LIQUIDARE** la spesa, sulla base delle fatture che perverranno e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità;
- 10.**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
- 11.**DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione specifica del sito internet del Comune.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 19-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 19-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, _____ Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 23-01-19 al 06-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 07-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario