



Ufficio: DEMOGRAFICI
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 592 DEL 29-06-2018

**Oggetto: ACQUISTO CARTE DI IDENTITA' PRESSO PREFETTURA DI MACERATA.
IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che l'approvvigionamento delle carte d'identità viene fatto direttamente in Prefettura come disposto dal D.P.R. 4 aprile 1973, n. 369 (G.U. n. 174 del 10 luglio 1973) e che per il regolare funzionamento del Servizio carte d'identità è necessario che lo stesso Servizio sia fornito dei documenti anzidetti;

Considerato che il responsabile del Servizio Servizi Demografici ha comunicato che l'attuale scorta esistente non è sufficiente a far fronte alle richieste del suddetto documento fino al 6 agosto 2018, data in cui il Ministero dell'Interno ha previsto l'installazione della postazione per il rilascio di carte di identità di tipo elettronico;

Ritenuto opportuno integrare la dotazione già esistente con altri 250 modelli di carte d'identità;

Atteso che per l'anno 2017, nessuna variazione di costo della carta di identità è pervenuta da parte del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per i Servizi Demografici e che la spesa complessiva per l'acquisto di n. 250 modelli di carte d'identità, con procedura diretta d'acquisto, tramite la Prefettura, è pari ad € 110,00 + spese per effettuare il versamento al tesoriere provinciale dello Stato;

Visti il Bilancio di Previsione 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 28 febbraio 2018 e la deliberazione di giunta comunale n. 67 del 3 marzo 2018 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) definitivo e assegnazione del budget ai responsabili dei servizi per la gestione degli esercizi finanziari 2017/2019;

Visto il TUEL approvato con decreto Legislativo n. 267/2000;

In sostituzione – siccome da vigente regolamento comunale degli uffici e servizi, del Responsabile dell'Area Amministrativa, assente per congedo ordinario, competente all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31-10-2014,

D E T E R M I N A

1. Di considerare quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.



2. Acquistare dalla Prefettura di Macerata n. 250 carte d'identità al prezzo unitario di € 0,44 (quarantaquattro eurocentesimi) per un importo complessivo di € 111,50 comprensivo di spese per l'effettuazione del versamento con bollettino di conto corrente postale.
3. Impegnare la spesa di € 111,50 in favore della Prefettura di Macerata al Cap. 244/0 della spesa del Bilancio dell'esercizio in corso ed autorizzare l'Ufficio Economo a provvedere al versamento di € 110,00 in favore di detta Prefettura su c.c.p. intestato alla Ragioneria Provinciale dello Stato, per l'acquisto delle carte di identità.
4. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
5. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
7. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28 dicembre 2011 nell'esercizio 2018.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 29-06-2018

Il Responsabile dell'Area

f.to Giuliani Giovanni

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-06-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 29-06-2018

Il Responsabile dell'Area

f.to Giuliani Giovanni

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-06-2018

Il Responsabile Area Finanziaria

f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 03-07-18 al 17-07-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 18-07-18

Il Funzionario

f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario