



*Città di
San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: POLIZIA URBANA
CIG: Z711FC6C4F

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 608 DEL 04-09-2017

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO POLTRONA OPERATIVA CON BRACCIOLI PER UFFICIO POLIZIA LOCALE -ANNO 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Vista la relazione del Responsabile del procedimento di seguito riportata:

Al Responsabile Area Vigilanza
SEDE

Preso atto della delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26.06.2017 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;

Richiamata la deliberazione n. 01 del 17/01/2017 con la quale la Giunta comunale ha assegnato le dotazioni di spesa ai responsabili di Area.

Visto l'art. 1, c. 7 del D.L. 95 del 06/07/2012, così come convertito dalla L. 135/2012 il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP oppure tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), relativamente a tutte le categorie merceologiche;

Ritenuto necessario l'acquisto di n. 1 poltrona operativa con bracciolo per l'ufficio Polizia locale e di affidare la fornitura alla Ditta C.I.M.A.R Soc. Coop che ha fornito anche le altre poltrone già presenti;

Dato atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017;

Considerato che la spesa ammonta a complessivi Euro 225,70 (I.V.A. compresa) e consiste nel seguente materiale:

- n. 1 Poltrona operativa con braccioli;

Atteso che si è provveduto a richiedere il C.I.G. per la fornitura in questione: Z711FC6C4F;

A seguito di ciò, si propone quanto segue:



Città di San Severino Marche

- di affidare la fornitura del materiale sopra descritto alla ditta C.I.M.A.R Soc. Coop P. Iva 00082050436
- di assumere l'impegno di tale spesa complessiva di Euro 225,70 al 528/10 "Attrezzature Polizia Municipale" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- provvedere successivamente all'acquisizione del D.U.R.C. e dei dati sul conto corrente dedicato della Ditta fornitrice.

Il Responsabile del Procedimento

M.M. Stefania Menichelli

Dato atto di quanto sopra esposto;

Visti:

- il vigente Regolamento di funzionamento del Servizio Economato;

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale n.85 del 19.05.2003 con il quale il Sindaco ha nominato il sottoscritto quale Responsabile dell'area Vigilanza;

DETERMINA

- 1) Di considerare quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
 - Di procedere all'ordine diretto alla ditta C.I.M.A.R Soc. Coop P. Iva 00082050436) per la fornitura di n. 1 Poltrona operativa per l'Ufficio Polizia Locale.
- 2) Di quantificare in € 225,70 tale spesa, imputandola al Capitolo 528/10 "Attrezzature Polizia Municipale" del Bilancio di Previsione 2017.
- 3) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.Lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 4) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area,



sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.

- 5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 6) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto che il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 04-09-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to CAPALDI SINOBALDO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 04-09-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 04-09-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to CAPALDI SINOBALDO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 04-09-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 09-09-17 al 23-09-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 25-09-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario