



Ufficio: MANUTENZIONI
CIG: 08876006AF

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 669 DEL 26-09-2017

Oggetto: **SERVIZIO DI ENERGIA PLUS. DITTA "C.P.M. GESTIONI TERMICHE".
CONTRATTO DI REP. N. 4255 DEL 10/03/2009. FORNITURA CALORE E ACQUA
CALDA SANITARIA PER EDIFICI COMUNALI. INTEGRAZIONI CAPITOLI.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal responsabile del Servizio Manutenzioni Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO MANUTENZIONI
Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA - Sede

Richiamata la DELIBERAZIONE n. 1 del 14.01.2017 con cui la GIUNTA MUNICIPALE di San Severino Marche ha approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PROVVISORIO per la gestione dell'esercizio finanziario 2017;

Vista la DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE n. 172 dell' 04/07/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio Definitivo anno 2017;

Richiamata la DETERMINAZIONE n. 530 del 25/07/2017 con la quale sono stati assunti gli IMPEGNI SPESA - relativi al Servizio FORNITURA CALORE E ACQUA CALORE anno 2017 come di seguito meglio specificato:

CAP.	ART.	Servizio	Impegno complessivo di IVA 22%
79	0	Spese Utenze – Servizi Generali – Municipio	12.000,00
	4	Spese Utenze – Gestione beni demaniali e patrim.	7.000,00
	7	Spese Utenze – Polizia Municipale	4.500,00
	8	Spese Utenze – Scuola Materna	22.000,00
	9	Spese Utenze – Scuola Elementare	38.000,00
	10	Spese Utenze – Scuola Media	55.000,00
	12	Spese Utenze – Museo e Pinacoteca	5.000,00
	13	Spese Utenze – Biblioteca	2.500,00
	14	Spese Utenze – Teatro Comunale	10.000,00
	19	Spese Utenze – Asilo Nido	20.000,00
	21	Spese Utenze – Palestre Comunali	37.000,00



	27	Spese Utenze – Servizi Demografici	1.500,00
SOMMANO			214.500,00

Visto che non tutti gli I.C. hanno la disponibilità economica;

VISTE le spese per gli anni precedenti, anche per l'anno 2017 occorre provvedere ad impegnare gli importi necessari per far fronte alla liquidazione delle fatture della Ditta **C.P.M. Gestioni Termiche** che perverranno nel corso dell'anno, quindi occorre integrare i vari capitoli con i seguenti importi:

CAP.	ART.	Servizio	Impegno complessivo di IVA 22%
79	0	Spese Utenze – Servizi Generali – Municipio	3.000,00
	4	Spese Utenze – Gestione beni demaniali e patrim.	2.300,00
	8	Spese Utenze – Scuola Materna	2.400,00
	10	Spese Utenze – Scuola Media	35.500,00
	14	Spese Utenze – Teatro Comunale	4.600,00
	21	Spese Utenze – Palestre Comunali	2.400,00
SOMMANO			50.200,00

Viste le certificazioni di regolarità contributive rilasciate in data 17/06/2017 dall'INPS e dall'INAIL, (D.U.R.C.);

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni
(Geom. Massimo Boldrini)

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Servizio Manutenzioni e fatto proprio in ogni sua parte;

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) definitivo per la gestione dell'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI gli articoli 107, 151, 163, 183 e 191 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di integrare** la somma di Euro 50.200,00 necessaria per la liquidazione delle fatture pervenute da **C.P.M. Gestioni Termiche** relativi al Servizio FORNITURA CALORE E ACQUA CALORE ai seguenti capitoli:



CAP.	ART.	Servizio	Impegno complessivo di IVA 22%
79	0	Spese Utenze – Servizi Generali – Municipio	3.000,00
	4	Spese Utenze – Gestione beni demaniali e patrim.	2.300,00
	8	Spese Utenze – Scuola Materna	2.400,00
	10	Spese Utenze – Scuola Media	35.500,00
	14	Spese Utenze – Teatro Comunale	4.600,00
	21	Spese Utenze – Palestre Comunali	2.400,00
SOMMANO			50.200,00

- 3) **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.
- 4) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 5) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 6) **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.
- 7) **DI LIQUIDARE** le spese, sulla base delle fatture pervenute e che saranno debitamente controllate e vistate da parte dell'Ufficio tecnico competente, con le modalità di cui all'art. 51 del Regolamento Comunale di contabilità.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 26-09-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 26-09-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 26-09-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 10-02-18 al 24-02-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 25-02-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario