



Ufficio: VICESEGRETARIO
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 712 DEL 09-10-2017

Oggetto: **RIMBORSO SPESE TRASFERTA PRESSO IL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (MIUR) AVVENUTA IN DATA 09/10/2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Considerato che i dipendenti degli enti locali al fine di ottemperare ai propri doveri, occasionalmente sono chiamati a compiere missioni fuori dal Capoluogo del Comune, ove ha sede l'ente presso il quale svolgono il loro lavoro;

Dato atto che in data 09/10/2017, io sottoscritto vice segretario Pietro Tapanelli unitamente al responsabile dell'area ricostruzione Marco Barcaioni, al Rup Raffaele Trobbiani e alla funzionaria Elisa Teloni, dipendenti di questo Comune si sono recati a Roma presso il MIUR per la gestione di pratiche inerenti il sisma dello scorso anno;

Visto che in relazione alla trasferta sopra indicata è stata presentata la tabella di missione, dalla quale si evince che sono state sostenute spese per euro 58,25 anticipate dal sottoscritto vice segretario Pietro Tapanelli con propri fondi, come da giustificativi conservati in atti come previsto dall'art 32 del Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di San Severino Marche;

Visto il bilancio di previsione 2017/2019 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 48 in data 26/06/2017;

Visto che la spesa di cui sopra trova congrua copertura finanziaria al capitolo 58/00;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Di assumere l'impegno di spesa di € 58,25 al capitolo 58/00 del bilancio di previsione 2017/2019.

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 49 del 07/03/1998.

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte sostanziale e integrante del presente disposto.



- 2) **Di assumere l'impegno di spesa pari ad euro 58,25 al capitolo 58/00 "missioni e trasferte del personale dipendente" del bilancio di previsione 2017;**
- 3) **Di disporre il rimborso della somma di euro 58,25 al sottoscritto vice segretario Comunale Pietro Tapanelli con quietanza di pagamento sulla base delle fatture e/o note contabili presentate e della effettiva regolarità delle stesse;**
- 4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 09-10-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 09-10-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 09-10-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 09-10-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 13-11-17 al 27-11-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 28-11-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario