



*Città di*  
*San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027  
Provincia di Macerata  
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240  
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

[www.comune.sanseverinomarche.mc.it](http://www.comune.sanseverinomarche.mc.it)

San Severino Marche, cod. 047 MC 043

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 39 del 06-02-2018**

Oggetto:  
**PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2018/2020.**

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di febbraio, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

Piermattei Rosa	SINDACO	P
Meschini Giovanni	VICE-SINDACO	A
Antognozzi Tarcisio	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianchi Sara Clorinda	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianconi Vanna	ASSESSORE-CONSIGL.	A
Paoloni Paolo	ASSESSORE-CONSIGL.	P



Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 2. Presenti n. 4.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Piermattei Rosa, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 39/2018 predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

=====

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n.



165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è allegata alla presente e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020 ed in particolare l'art. 1, comma 228, primo periodo, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), così come modificato dall'art. 22 del DL 50/2017, il quale prevede che *“le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. [...] In relazione a quanto previsto dal primo periodo del presente comma, al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018”*;

Considerato che il Comune di San Severino Marche può beneficiare della premialità prevista dall'art. 1, comma 228, primo periodo, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), così come



modificato dall'art. 22 del DL 50/2017, in quanto il rapporto dipendenti/popolazione per l'anno 2017 risulta ampiamente inferiore a quanto stabilito nel DM del Ministero dell'Interno del 23 marzo 2017 (fascia: da 10.000 a 19.999 abitanti - rapporto 1/158):

- Residenti al 31/12/2017 - 12.456;
- Dipendenti di ruolo al 31/12/2017 - 76;
- Rapporto:  $76/12.456 = 0,00610$  (limite DM del Ministero dell'Interno del 23 marzo 2017 (fascia: da 10.000 a 19.999 abitanti - rapporto 1/158 - 0,00632);

Considerato che nell'anno 2017 si sono verificate le seguenti n. 3 cessazioni di personale dipendente:

- Salicini Anna Laura (cat. di ingresso b1) - costo base annua 18.681,77;
- Compagnucci Enrico (cat. di ingresso c1) - costo base annua 21.075,33;
- Bartolacci Maurizio (cat. di ingresso b3) - costo base annua 19.749,08;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate o si verificheranno presumibilmente n. 9 cessazioni di personale dipendente:

- Cocchi Bianca (cat. di ingresso b3) - costo base annua 19.749,08;
- Angeloni Gianfranco (cat. di ingresso b1) - costo base annua 18.681,77;
- Santoni Liana (cat. di ingresso d1) - costo base annua 22.930,60;
- Liuti Nazzareno (cat. di ingresso b3) - costo base annua 19.749,08;
- Paolo Borioni (cat. di ingresso b1) - costo base annua 18.681,77;
- Mario Poscia (cat. di ingresso d3) - costo base annua 26.366,32;
- Letizia Sorichetti (cat. di ingresso c1) - costo base annua 21.075,33;
- Possanzini Angelo (cat. di ingresso b3) - costo base annua 19.749,08;
- Plebani Lino (cat. di ingresso b1) - costo base annua 18.681,77.

Considerato che nell'anno 2019 si verificheranno presumibilmente n. 1 cessazioni di personale dipendente:

- Capaldi Sinobaldo (cat. di ingresso d1) - costo base annua 22.930,60;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 non ha resti da utilizzare;

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 può beneficiare della sola "quota 2018", non essendoci resti da cumulare, costituita dal 75% dei cessati del 2017.

**TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONI 2018 € 44.629,635;**



Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 potrà beneficiare della quota costituita dal 100% di cessati previsti nel 2018 (più i resti non utilizzati della cessazione del triennio 2015 – 2017 corrispondenti a € 623,705);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2020 potrà beneficiare della quota costituita dal 100% di cessati previsti nel 2019 (più i resti non utilizzati della cessazione del triennio 2016 - 2018);

Considerato che nel triennio 2018-2019-2020, sono previste le seguenti cessazioni di personale e che tale situazione porterà alla seguente teorica capacità assunzionale, enucleata a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 2018 – 1 cat. c1 e 1 cat. d1 entrambi a tempo pieno
- 2019 – 3 cat. b1, 2 cat. b3, 1 cat. d1 e 1 cat. d3, tutti a tempo pieno
- 2020 – 1 cat. d1 a tempo pieno

Visto il seguente prospetto che contiene la situazione, a titolo previsionale e fatta salva ogni ulteriore verifica prodromica ad ogni assunzione a tempo determinato, del **personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato** di questo Comune relativa al 2018:

Dipendente	dal	al	Spesa annuale
PIERPAOLO FERRACUTI (ufficio staff)	09/01/2017	FINE MANDATO	€ 29.331,99
MARCO BARCAIONI (AP ex art. 110 – 50%)	09/01/2017	FINE MANDATO	€ 30.109,80
PALLOTTA DANIELE  (aumento part-time a tempo determinato di 4 ore – emergenza sisma)	01/01/2018	31/12/2018	€ 3.284,72



LAURA NARDI  (aumento part-time a tempo determinato di 16 ore – emergenza sisma)	01/01/2018	31/12/2018	€ 13.138,87
MAURIZIO NOVELLI  (aumento part-time a tempo determinato di 16 ore – emergenza sisma)	01/01/2018	31/12/2018	€ 13.138,87
TELONI ELISA  (aumento part-time a tempo determinato di 18 ore – emergenza sisma)	01/01/2018	31/12/2018	€ 14.781,23
BIZZARRI ADRIANO	01/01/2018	31/12/2018	€ 31.096,15
GIANNI SABBATINI	01/01/2018	30/06/2018	€ 12.600,00
TOTALE 2018			€ 147.481,63

Spesa Tempo Determinato – Anno 2009 ..... € 308.774,15

Totale Spesa a Tempo Determinato – Anno 2018 ..... € 147.481,63



Verificato quindi che la ulteriore somma disponibile per assunzione a Tempo Determinato, ai sensi dell'art. 11, comma 4 *bis*, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 eliminando il limite del 50% agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009) è la seguente: **Anno 2018 - € 161.292,52.**

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Visto che

- ai sensi dell'art. 4 decreto legge 11 novembre 2016, n. 205, fatto salvo dalla legge 229/2016 (ora art. 50 bis DL 189/2016), avente ad oggetto nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016, i Comuni facenti parte dell'all. 2 al DL 189/2016 sono stati autorizzati ad assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza, professionalità di tipo tecnico od amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, per comunicare e chiedere quanto di seguito;
- il Comune di San Severino Marche ha effettuato n. 12 "assunzioni sisma";

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 869 del 11/12/1997 e ss mm ii;



Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sul presente atto dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, reso in data 06.02.2018 con verbale n. 2;

Visto il Decreto di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa n. 76/13 del 31/10/2014;

Quanto sopra premesso si propone di deliberare in merito.

Il Vice Segretario Generale  
Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to avv. Pietro Tapanelli

---

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente disposto.
- 2) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché di contenimento della spesa di personale:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	TEMPO	ANNO	PROCEDURA
C	Istruttore amministrativo servizi culturali e turistici	Amm.va – Ufficio Cultura e Turismo	Indeterminato - pieno	2018	Procedura concorsuale per soli esami previo esperimento mobilità obbligatoria e volontaria



D1	Istruttore direttivo tecnico	Area Urbanistica	Indeterminato - Pieno	2018	Procedura concorsuale per soli esami previo esperimento mobilità obbligatoria e volontaria
----	------------------------------	------------------	--------------------------	------	--

- 3) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.
- 4) Di dare atto che, all'esito della programmazione, residua una quota di capacità assunzionale di € 623,705.
- 5) Di dare atto che non sono previste assunzioni di personale a tempo indeterminato per le annualità 2019 e 2020.
- 6) Di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa ad avviare le procedure assunzionali previste per l'anno 2018.

=====

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;  
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

**D E L I B E R A**

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

=====



**COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE**

**DOTAZIONE ORGANICA**

**(Aggiornata al 06/02/2018)**

<b>RIPARTIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Segretario Generale</b>	<b>VENANZIO SCUDERINI</b>

	<b>UFFICIO STAFF DEL SINDACO</b>		
<b>Istruttore addetto stampa</b>	<b>C/C1</b>		<b>DANIELE PALLOTTA</b> <b>Tempo parziale 88,89% (32 ore)</b>
<b>Istruttore amm.vo</b> <b>(ex art. 90 TUEL – tempo det.)</b>	<b>C/C1</b>		<b>PIERPAOLO FERRACUTI</b>



<b>1</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>		
<b>Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile Area Amministrativa - Vice Segretario</b>	<b>D/D1</b>		<b>TAPANELLI PIETRO</b>
<b>Istruttore Direttivo – Informatico - CED</b>	<b>D/D1</b>		<b>GUARDATI LEONARDO</b> <i>Tempo Parziale al 83,33% (30 ore)</i>
<b>Istruttore addetto stampa</b>	<b>C/C1</b>		<b>DANIELE PALLOTTA</b> <b>Tempo parziale 88,89% (32 ore) –</b> <b>ASSEGNATO ALL'UFFICIO</b> <b>STAFF DEL SINDACO</b>
<b>Istruttore amministrativo informatico</b>	<b>C1</b>		<b>VACANTE</b>
<b>Esecutore Tecnico Addetto Servizio Pulizia</b>	<b>B1/B3</b>		<b>CESARETTI NOVELLA</b>

<b>1.01</b>	<b>Servizio Segreteria e Contratti Pubblici</b>
-------------	---



<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C1</b>	<b>TELONI ELISA</b> <b>Tempo parziale 50% (18 ore)</b>
<b>Istruttore Amministrativo - Protocollo</b>	<b>C1</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Collaboratore Professionale Amministrativo - Segreteria</b>	<b>B3/B7</b>	<b>ROCCI EMANUELA</b>
<b>Collaboratore Professionale Amministrativo - Segreteria</b>	<b>B3/B4</b>	<b>ORTENZI MARIACRISTINA</b>
<b>Esecutore Amministrativo – Centralino</b>	<b>B1/B6</b>	<b>BORIONI PAOLO</b>
<b>Esecutore Amministrativo – Protocollo</b>	<b>B1/B3</b>	<b>LUCARINI MASSIMO</b>



<b>Esecutore Amministrativo</b>	<b>B1/B3</b>	<b>Vacante</b>

<b>1.02</b>	<b>Servizio Servizi Demografici</b>	
<b>Funzionario Amministrativo</b>	<b>D3/D6</b>	<b>GIULIANI GIOVANNI AMEDEO LUIGI</b>
<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C1</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Esecutore Amministrativo</b>	<b>B1/B2</b>	<b>CAFRULLO ANNA</b>



<b>1.03</b>	<b>Servizio Stato Civile</b>			
		<b>Istruttore Direttivo Amm.</b>	<b>D1/D2</b>	<b>CARLA PIZZI</b>
		<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C1</b>	<b>Vacante</b>

<b>1.04</b>	<b>Servizio Servizi alla Persona – Sport</b>			
		<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>D1/D4</b>	<b>LEONORI ANTONELLA</b>
		<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>D/D1</b>	<b>VACANTE</b> <i>(ex Assistente Sociale)</i>
		<b>Esecutore Amministrativo</b>	<b>B1/B1</b>	<b>MICHIORRI LOREDANA</b>



		<i>Tempo Parziale al 83,33% (30 ore)</i>
<b>Istruttore Educatore</b>	<b>C5</b>	<b>SOVERCHIA PAOLA</b>
<b>Istruttore Educatore</b>	<b>C4</b>	<b>MARINOZZI SIMONA</b>
<b>Istruttore Educatore</b>	<b>C2</b>	<b>BIAGETTI TATIANA</b>
<b>Istruttore Educatore</b>	<b>C2</b>	<b>MAZZARINI CRISTINA</b>
<b>Istruttore Educatore</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B7</b>	<b>ARCIFAVA PAOLO</b>
<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B7</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B7</b>	<b>CARTECHINI PRIMO</b>



<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B3</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B6</b>	<b>FALCIONI FLAVIA</b>
<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B6</b>	<b>MERLINI DAVID</b>

**Fuori dotazione organica. Assunti a tempo determinato presso questo servizio (assunzioni terremoto).**

**ALESSANDRA MONTECCHI D1 – TEMPO PIENO**

**MICHELE CERESIANI C1 – TEMPO PIENO**

**DONATELLA TIZI C1 – TEMPO PIENO**

<b>1.05</b>	<b>Servizio Cultura, Promozione e Sviluppo del Territorio – Turismo</b>		
<b>Istruttore direttivo Amministrativo</b>	<b>D1/D5</b>	<b>SANTONI LIANA</b>	
<b>Istruttore Amministrativo – Biblioteca</b>	<b>C5</b>	<b>PIERSANTI ANNALISA</b>	



<b>Istruttore amministrativo servizi culturali e turistici</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Esecutore Amministrativo</b>	<b>B1/B1</b>	<b>NOE' DANIELA</b>
<b>Esecutore Amministrativo _ Custode Museo Pinacoteca</b>	<b>B1/B3</b>	<b>FARRONI MAURIZIO</b>
<b>Esecutore Amministrativo - Biblioteca</b>	<b>B1/B3</b>	<b>VACANTE</b>

<b>1.06</b>	<b>Servizio Personale</b>	
<b>Istruttore direttivo Amministrativo</b>	<b>D1</b>	<b>VACANTE</b>



<b>Istruttore Contabile</b>	<b>C5</b>	<b>PIERMARINI ROSARIA</b>
-----------------------------	-----------	---------------------------

**N.B.: il servizio personale per la parte economico-finanziaria (esclusa la contrattazione decentrata, compresa la costituzione del fondo accessorio) dipende dall'Area Finanziaria.**

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
<b>Posti Coperti n. .... 27</b>
<b>Posti Vacanti n. .... 11</b>
<b>TOTALE POSTI N° 40</b>

<b>2</b>	<b>AREA FINANZIARIA</b>
----------	-------------------------

<b>Funzionario Contabile – Responsabile Ragioneria</b>	<b>D3/D6</b>	
--	--------------	--

<b>2.01</b>	<b>Servizio Ragioneria – Economato</b>
-------------	--

<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>D1/D2</b>	<b>BONIFAZI ALBERTINA</b>
-----------------------------	--------------	---------------------------



<b>Contabile</b>		
<b>Istruttore Contabile</b>	<b>C1</b>	<b>Maurizio Novelli</b> <b>Tempo parziale 55,56% (20 ore)</b>
<b>Istruttore Contabile</b>	<b>C2</b>	<b>BETTUCCI MICHELA</b>

**Fuori dotazione organica. Assunti a tempo determinato presso questo servizio (assunzioni terremoto).**

**LAURA CASONI D1 – TEMPO PIENO**

<b>2.02</b>	<b>Servizio Tributi</b>	
<b>Istruttore Direttivo Contabile</b>	<b>D1/D3</b>	<b>CICILIANI ENZO</b>
<b>Istruttore Direttivo Contabile</b>	<b>D1/D3</b>	<b>VACANTE</b>



<b>Istruttore</b>	<b>C1</b>	<b>VACANTE</b>
-------------------	-----------	----------------

<b>AREA FINANZIARIA</b> <b>Posti Coperti n. .... 5</b> <b>Posti Vacanti n. .... 2</b> <b>TOTALE POSTI N° ... 7</b>
---

<b>3</b>	<b>AREA TECNICA</b>	
<b>Funzionario Architetto – Responsabile Area Tecnica</b>	<b>D3/D6</b>	<b>PANCALLETTI ANDREA</b>

<b>3.01</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	
<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D/D1</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Istruttore Tecnico</b>	<b>C4</b>	<b>MARINCIONI SIMONE</b>



<b>Collaboratore Professionale Amministrativo</b>	<b>B3/B7</b>	<b>COCCHI BIANCA</b>

<b>3.02</b>	<b>Servizio Patrimonio – Espropri – Sisma</b>	
<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D/D1</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C2</b>	<b>LUCARINI SENIA</b>

<b>3.03</b>	<b>Servizio Manutenzioni – Nettezza Urbana</b>
-------------	--



<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D1/D1</b>	<b>BOLDRINI MASSIMO</b>
<b>Istruttore Tecnico</b>	<b>C1</b>	<b>PULIGA CRISTINA</b>
<b>Collaboratore Professionale Amministrativo</b>	<b>B3/B7</b>	<b>LIUTI NAZZARENO</b> (Temporaneamente assegnato al Servizio Cultura – Museo Archeologico)
<b>Collaboratore Professionale Tecnico</b>	<b>B3/B5</b>	<b>POSSANZINI ANGELO</b>
<b>Collaboratore Professionale Tecnico</b>	<b>B3/B5</b>	<b>SCATTOLINI DANIELE</b>
<b>Collaboratore Professionale Tecnico</b>	<b>B/B3</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B7</b>	<b>PIANTONI ALBERTO</b>
<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B6</b>	<b>PROSPERI DANIELE</b>
<b>Collaboratore Professionale</b>	<b>B3/B6</b>	<b>TAVOLONI FABIO</b>



<b>Autista</b>		
<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B3</b>	<b>BIANCHI VALERIO</b>
<b>Collaboratore Professionale Autista</b>	<b>B3/B3</b>	<b>TEOFILI LUCA</b>
<b>Collaboratore Professionale – Autista Spazzatrice</b>	<b>B3/B3</b>	<b>FALISTOCCO ARMANDO</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B6</b>	<b>BARTOLACCI PIETRO</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B6</b>	<b>CERESANI ERMANNO</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B5</b>	<b>ANGELONI GIANFRANCO</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B5</b>	<b>PLEBANI LINO</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B3</b>	<b>MAGI GRAZIELLA</b>



<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B3</b>	<b>ORFINI SIMONE</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B3</b>	<b>ZURA PUNTARONI CARLA</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B3</b>	<b>LIUTI EMANUELA</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B3</b>	<b>PLEBANI GIOVANNA</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B/B1</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B/B1</b>	<b>VACANTE</b>

<b>3.04</b>	<b>Servizio Protezione Civile – Servizio Igiene Urbana – Isola Ecologica</b>	
<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D1/D2</b>	<b>RANALDI LUIGI</b>



		<b>AREA TECNICA</b> <b>Posti Coperti n° ..... 25</b> <b>Posti Vacanti n° ..... 5</b> <b>TOTALE POSTI N° ... 30</b>

<b>4</b>	<b>AREA URBANISTICA</b>	
<b>Funzionario Ingegnere – Responsabile Urbanistica</b>	<b>D3/D6</b>	<b>POSCIA MARIO</b>

<b>4.01</b>	<b>Servizio Urbanistica – Edilizia – Ambiente</b>	
<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D1/D1</b>	<b>TIBURZI GIULIANO</b>
<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D1/D1</b>	<b>BALLINI GIUSEPPE</b>



<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>D1/D1</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Istruttore Tecnico</b>	<b>C1</b>	<b>SILEONI PIERO</b>
<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C2</b>	<b>VACANTE</b>

<b>4.02</b>	<b>Servizio Attività Produttive e SUAP</b>	
<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C3</b>	<b>ROCCI CATERINA</b> <i>La dipendente presta servizio anche presso l'Area Vigilanza, per metà dell'orario di lavoro di competenza</i> <i>(D.d.S. Segret.G.n.19/15 del 14-03-11</i> <i>rierim. DGC n. 103/2011)</i>
<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>C2</b>	<b>MENTONELLI RITA</b>



		<b>AREA URBANISTICA</b> <b>Posti Coperti n° ..... 6</b> <b>Posti Vacanti n° ..... 2</b> <b>TOTALE POSTI N° ... 8</b>

<b>5</b>	<b>AREA VIGILANZA</b>	
<b>Istruttore Direttivo di Vigilanza – Comandante Polizia Municipale</b>	<b>D1/D3</b>	<b>CAPALDI SINOBALDO</b>
<b>Istruttore Direttivo di Vigilanza</b>	<b>D1</b>	<b>VACANTE</b>

<b>5.01</b>	<b>Servizio Vigilanza – Traffico – Gestione Cani Randagi – Segnaletica Stradale</b>	
<b>Istruttore di Vigilanza</b>	<b>C1</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Agente di Polizia Municipale</b>	<b>C5</b>	<b>CARDUCCI FRANCESCO</b>
<b>Agente di Polizia Municipale</b>	<b>C5</b>	<b>GATTI MARCO</b>



<b>Agente di Polizia Municipale</b>	<b>C3</b>	<b>PACINI ROBERTO</b>
<b>Agente di Polizia Municipale</b>	<b>C1</b>	<b>CARDORANI FEDERICO</b>
<b>Agente di Polizia Municipale</b>	<b>C1</b>	<b>CRESCENTINI LUCA</b>
<b>Agente di Polizia Municipale</b>	<b>C1</b>	<b>FABIANA FORCONI</b>
<b>Esecutore Tecnico</b>	<b>B1/B3</b>	<b>CIALONI LUCIANO</b>

<b>5.02</b>	<b>Servizio Polizia Ammin.va – Ambiente – Contenzioso</b>	
<b>Istruttore di Vigilanza</b>	<b>C1</b>	<b>VACANTE</b>



<b>Agente di Polizia Municipale</b>	<b>C5</b>	<b>MENICHELLI STEFANIA</b>
<b>Collaboratore Professionale Amministrativo</b>	<b>B3/B4</b>	<b>MARINELLI MAURO</b>

*Presso l'Area Vigilanza presta servizio Rocci Caterina, inquadrata nell'Area Urbanistica, per metà dell'orario di lavoro di competenza (DET. n.280 del 27/08/07 e D.d.S. Segret. G. n.19/15 del 14-03-11 in riferim. DGC n. 103/11)*

<b>AREA VIGILANZA</b>
<b>Posti Coperti n° ..... 10</b>
<b>Posti Vacanti n° ..... 3</b>
<b>TOTALE POSTI N° ..... 13</b>

<b>6</b>	<b>RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO</b>	
<b>Funzionario Area Tecnica</b>	<b>D/D3</b>	<b>MARCO BARCAIONI</b>



		<b>50% - 18 ore</b> <i>Assunzione ex art. 110, comma 1, TUEL</i>
<b>Istruttore Direttivo – tecnico</b>	<b>D/D1</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Istruttore amm.vo</b>	<b>C1</b>	<b>Laura Nardi</b>  Tempo Parziale 55,56% (20 ore)
<b>Istruttore amm.vo</b>	<b>C1</b>	<b>Federico Bonifazi</b>
<b>Istruttore tecnico</b>	<b>C/C1</b>	<b>VACANTE</b>
<b>Istruttore Tecnico</b>	<b>C/C1</b>	<b>VACANTE</b>

**Fuori dotazione organica. Assunti a tempo determinato presso questo servizio (assunzioni terremoto).**

**CLAUDIO ERCOLI D3 – TEMPO PIENO**  
**ENRICO MARINARO D1 – TEMPO PIENO**  
**SAMUELE MONTECCHIA D1 (AMM.) – TEMPO PIENO**  
**ISABELLA TONNARELLI D1 (TEC.) – TEMPO PIENO**  
**SIMONE SQUADRONI D1 (TEC.) – TEMPO PIENO**  
**DOMENICA MANCUSO C1 (TEC.) – TEMPO PIENO**  
**ANNA DE STEPHANIS C1 (TEC.) – TEMPO PIENO**  
**ELENA CAMPANARI C1 – TEMPO PIENO**

<b>AREA RICOSTRUZIONE</b>	
<b>Posti Coperti n° .....</b>	<b>3</b>
<b>Posti Vacanti n° .....</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE POSTI N° .....</b>	<b>6</b>



<b>RIPARTIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO</b> <b>N° 75 + 1 (ex 110)</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
<b>Ufficio del Sindaco</b>	<b>==</b>	<b>==</b>
<b>Area Amministrativa</b>	<b>27</b>	<b>13</b>
<b>Area Finanziaria</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Area Tecnica</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
<b>Area Urbanistica</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Area Vigilanza</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
<b>Area Ricostruzione</b>	<b>3 (uno coperto ex 110 TUEL – 50% a tempo det.)</b>	<b>3</b>



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to PIERETTI CRISTINA

---

Letto confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to Piermattei Rosa**

**Il Segretario Generale**  
**F.to Scuderini Venanzio**

---

Prot. N. 14529

li 23-05-18

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario  
F.to Tapanelli Pietro

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario  
Tapanelli Pietro

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 23-05-18 al 06-06-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to

---

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to