



Ufficio: PROTEZIONE CIVILE
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 192 DEL 14-03-2018

Oggetto: IMPEGNO CONTABILE E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CARBURANTE PER RITIRO MEZZO ACQUISTATO FURGONE FIAT DUCATO USATO A GIUGLIANO IN CAMPAGNA DI NAPOLI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Protezione Civile-Isola Ecologica-Igiene Urbana, Geom. Luigi Ranaldi, di seguito integralmente riportata:

Servizio Protezione Civile-Isola Ecologica-Igiene Urbana Documento istruttorio

Al Responsabile dell'Area Tecnica
S E D E

OGGETTO: Impegno contabile e rimborso spese sostenute ed anticipate dal Responsabile Servizio Protezione Civile-Isola Ecologica-Igiene Urbana per rifornimenti carburante effettuati per il ritiro mezzo acquistato (*furgone Fiat Ducato usato dalla ditta KING'S di Giugliano in Campania di Napoli*).

Premesso:

- che, con Deliberazione di Giunta comunale n. 310 del 31.10.2017, è stato approvato l'acquisto, tramite affidamento diretto, di un furgone Fiat Ducato usato a servizio del centro di raccolta comunale, per un importo complessivo di € 4.880,00 (*giusto impegno di pari importo al Cap. 2555 Art. 00 del Bilancio 2017*);
- che, con determina n° 921 del 01/12/2017, è stato autorizzato l'acquisto di un furgone Fiat Ducato usato dalla ditta KING' CAR S.n.c. di Santonicola Sabatino di Giuliano (NA);
- che in data 07/03/2018 - *dopo il disbrigo di tutte le pratiche necessarie per il perfezionamento dell'acquisto del suddetto mezzo (liquidazione fattura di acquisto; regolarizzazione passaggio di proprietà; stipula polizza assicurativa, ecc.)* - il Responsabile del Servizio Protezione Civile-Isola Ecologica-Igiene Urbana, con l'ausilio di un autista debitamente abilitato ed autorizzato e con l'utilizzo di un automezzo di proprietà comunale (*Fiat Panda in carico all'Area Tecnica*), ha provveduto ad effettuare il ritiro del furgone Fiat Ducato di cui trattasi presso la ditta venditrice a Giugliano in Campania (NA) - giusta autorizzazione alla trasferta sottoscritta dal Responsabile dell'Area Tecnica in data 07/03/2018;
- che, durante il tragitto per Giuliano in Campania e successivo ritorno a San Severino Marche, è stato necessario effettuare alcuni rifornimenti di carburante sia per l'automezzo comunale Fiat Panda che per il furgone Fiat Ducato, sostenendo una spesa complessiva di € 163,00, come da



scontrini fiscali depositati agli atti;

- che, detta somma di € 163,00, è stata anticipata dallo stesso Responsabile del Servizio Protezione Civile-Isola Ecologica-Igiene Urbana;

Tutto ciò premesso;

Considerato che la spesa sostenuta per i rifornimenti di carburante, pari ad € 163,00, essendo equiparabile ad un „bene di consumo“, può essere impegnata al **Cap. 1573/00** del Bilancio per l'esercizio finanziario 2018;

Si propone quanto segue:

- Di impegnare, per i motivi in premessa riportati al Capitolo n. 1573/00 „beni di consumo“ del Bilancio 2018, la somma di € 163,00 anticipata dal Responsabile del Servizio Protezione Civile-Isola Ecologica-Igiene Urbana, Geom. Luigi Ranaldi, per effettuare i rifornimenti di carburante resi necessari durante il ritiro del furgone acquistato presso la ditta venditrice a Giugliano in Campania (NA), sia della Fiat Panda che dello stesso furgone Fiat Ducato (*tragitto San Severino Marche - Giuliano in Campania e successivo ritorno*);
- Di rimborsare e liquidare al medesimo Responsabile del Servizio Protezione Civile-Isola Ecologica-Igiene Urbana, Geom. Luigi Ranaldi, la somma di € 163,00 dallo stesso anticipata per il suddetto ritiro del furgone Fiat Ducato, imputando la conseguente spesa al Capitolo 1573/00 del Bilancio 2018.

San Severino Marche, li 14/03/2018

Il Responsabile del Procedimento e
Responsabile del Servizio di Igiene Urbana
(Geom. Luigi Ranaldi)

Preso atto che non occorre effettuare la verifica AGENZIA delle ENTRATE - RISCOSSIONE, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 602/73, in quanto la somma da pagare è inferiore ad € 10.000,00;

Tenuto conto che con atto di Giunta Comunale n. 76 del 03/03/2018 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) provvisorio per la gestione dell'esercizio finanziario 2018;

Visto:

- il Bilancio di Previsione del corrente anno, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 28/02/2018;
- il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Servizio Protezione Civile-Igiene Urbana-Isola Ecologica e fatto proprio in ogni sua parte;
- il D. Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*", con particolare riferimento agli artt. 107 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A



- 1) Di considerare quanto esposto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di impegnare, per i motivi in premessa riportati al Capitolo n. 1573/00 „beni di consumo“ del Bilancio 2018, la somma di € 163,00 anticipata dal Responsabile del Servizio Protezione Civile-Isola Ecologica-Igiene Urbana, Geom. Luigi Ranaldi, per effettuare i rifornimenti di carburante resisi necessari durante il ritiro del furgone acquistato presso la ditta venditrice a Giugliano in Campania (NA), sia della Fiat Panda che dello stesso furgone Fiat Ducato (*tragitto San Severino Marche - Giuliano in Campania e successivo ritorno*);
- 3) Di rimborsare e liquidare al medesimo Responsabile del Servizio Protezione Civile-Isola Ecologica-Igiene Urbana, Geom. Luigi Ranaldi, la somma di € 163,00 dallo stesso anticipata per il suddetto ritiro del furgone Fiat Ducato, imputando la conseguente spesa al Capitolo 1573/00 del Bilancio 2018.
- 4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.
- 5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 14-03-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 14-03-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 14-03-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 14-03-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 12-04-18 al 26-04-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 27-04-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario