



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 111 del 09-05-2017**

Oggetto:

"PRENDI A CUORE UNA FIORIERA". PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI, DELLA GESTIONE E DELLA MANUTENZIONE, SENZA FINI DI LUCRO, DI FIORIERE VARIAMENTE DISLOCATE NEL CAPOLUOGO DI SAN SEVERINO MARCHE. APPROVAZIONE PROGETTO E ATTI INERENTI.

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di maggio, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	A
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	P
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	A
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 2. Presenti n. 4.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. SCUDERINI VENANZIO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra MESCHINI GIOVANNI, nella sua qualità di VICE-SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 128 del 08/05/2017 predisposta dal Responsabile del Servizio Manutenzioni e responsabile del Procedimento, di seguito integralmente riportata:

Al Responsabile dell'Area Tecnica - SEDE

OGGETTO: "PRENDI A CUORE UNA FIORIERA". Progetto per l'affidamento a privati e/o associazioni, della gestione e della manutenzione, senza fini di lucro, di fioriere variamente dislocate nel capoluogo di San Severino Marche.

L'Amministrazione comunale, considera il decoro urbano e nello specifico la riqualificazione del verde pubblico in genere un'azione prioritaria e fondamentale da perseguire e favorire, per la manutenzione del quale ritiene necessario favorire la partecipazione diretta dei cittadini.

A tal fine, l'Amministrazione ha deciso di lanciare il progetto "PRENDI A CUORE UNA FIORIERA" per coinvolgere, attraverso un impegno diretto e senza fini di lucro ma per "puro spirito civico", più cittadini possibili nel migliorare il decoro urbano e nel caso per la manutenzione di fioriere variamente dislocate nel centro urbano di San Severino Marche.

Il progetto prevede la pulizia e la cura di una delle tante fioriere già presenti in vie e piazze del capoluogo. Ai cittadini viene quindi chiesto di aderire al progetto attraverso "l'adozione di una o più fioriere" e di effettuare i semplici lavori di manutenzione e mantenimento delle stesse. Coloro che aderiranno all'iniziativa potranno vedere scritto il proprio nome, l'adozione sarà riconosciuta così pubblicamente, su di una targa che verrà posta sulla fioriera o sulle fioriere adottate.

Le fioriere, variamente dislocate tra Piazza del Popolo, Castello al Monte, Piazzale Luzio e Piazza Don Minzoni (piazza stazione), che possono essere "adottate" sono complessivamente 47, di cui n. 19 piccole, 27 grandi e una fioriera con panca posizionata in Via Roma.

Questo servizio al fine di attuare il progetto in relazione ha redatto i seguenti atti:

- A) Modello di domanda da inoltrare al comune per partecipare alla procedura di affidamento della gestione e della manutenzione delle fioriere (Allegato A);
- B) "Condizioni Generali" da sottoscrivere da parte del richiedente ed allegare alla domanda di affidamento delle fioriere, quale accettazione delle condizioni stabilite per la gestione della/e fioriera/e. (Allegato B).

Per quanto sopra esposto, il sottoscritto propone di deliberare quanto segue:

- 1) **APPROVARE** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **APPROVARE** il progetto denominato "**PRENDI A CUORE UNA FIORIERA**", per l'affidamento a privati e/o associazioni della gestione e della manutenzione, senza fini di lucro, di fioriere variamente dislocate nel centro urbano di San Severino Marche.



- 3) **APPROVARE**, ai fini dell'attuazione del presente progetto, i sotto elencati atti:
 - A) Modello di domanda da inoltrare al comune per partecipare alla procedura di affidamento della gestione e della manutenzione delle fioriere (Allegato A);
 - B) "Condizioni Generali" da sottoscrivere da parte del richiedente ed allegare alla domanda di affidamento delle fioriere, quale accettazione delle condizioni stabilite per la gestione della/e fioriera/e. (Allegato B).
- 4) **STABILIRE**, che le fioriere saranno assegnate agli affidatari richiedenti nel rispetto dell'ordine di arrivo al protocollo comunale di ogni singola richiesta.
- 5) **STABILIRE** che le prestazioni offerte da privati e associazioni dovranno essere a puro titolo gratuito e che nessuna spesa, durante il periodo di "affido", potrà essere posta a carico del comune con l'attuazione del presente progetto.
- 6) **DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Manutenzioni dell'Area Tecnica, l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

PROPONE

– Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile del Servizio Manutenzioni
F.to (Geom. Massimo Boldrini)

Richiamato il provvedimento sindacale n. 3/8 del 07/01/2008, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;

Preso atto di quanto indicato nella relazione del Responsabile del Procedimento e fatta propria in ogni sua parte, si condivide quanto sopra espresso e si chiede alla Giunta di deliberare in merito.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to (Arch. Andrea Pancalotti)

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che il presente atto, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;



Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI APPROVARE** il progetto denominato **“PRENDI A CUORE UNA FIORIERA”**, per l’affidamento a privati e/o associazioni della gestione e della manutenzione, senza fini di lucro, di fioriere variamente dislocate nel centro urbano di San Severino Marche.
- 3) **DI APPROVARE**, ai fini dell’attuazione del presente progetto, i sotto elencati atti:
 - A) Modello di domanda da inoltrare al comune per partecipare alla procedura di affidamento della gestione e della manutenzione delle fioriere (Allegato A);
 - B) “Condizioni Generali” da sottoscrivere da parte del richiedente ed allegare alla domanda di affidamento delle fioriere, quale accettazione delle condizioni stabilite per la gestione della/e fioriera/e. (Allegato B).
- 4) **DI STABILIRE**, che le fioriere saranno assegnate agli affidatari richiedenti nel rispetto dell’ordine di arrivo al protocollo comunale di ogni singola richiesta.
- 5) **DI STABILIRE** che le prestazioni offerte da privati e associazioni dovranno essere a puro titolo gratuito e che nessuna spesa, durante il periodo di “affido”, potrà essere posta a carico del comune con l’attuazione del presente progetto.
- 6) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Manutenzioni dell’Area Tecnica, l’adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

=====

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

=====



(ALLEGATO A)
MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di San Severino Marche
Piazza del Popolo, 45
62027 - SAN SEVERINO MARCHE

PROGETTO: "PRENDI A  UNA FIORIERA"

OGGETTO: Progetto per l'affidamento a privati e/o associazioni della gestione e della manutenzione, senza fini di lucro, di fioriere variamente dislocate nel capoluogo di San Severino Marche.

Il/La sottoscritto

/a _____

Nato/a _____ il

Residente in _____ (prov.
_____)

Indirizzo _____ nr.

C.F.

In qualità di _____

della Ditta/Società/Ente/Associazione/ (o altro,
specificare) _____

-

Cod.Fiscale _____ P.IVA

con sede in _____ (prov.
_____)

indirizzo _____

tel _____

e-mail

CHIEDE



di poter partecipare alla procedura di affidamento, a soggetti privati e/o pubblici della gestione e della manutenzione di fioriere comunali dislocate nel capoluogo.

In particolare si richiede l'affidamento della seguente FIORIERA: (barrare il quadratino) :

Vaso grande Piazza del Popolo – Qt. n. _____ Ubicazione

Vaso piccolo Piazza del popolo - Qt. n. _____ Ubicazione

Vaso grande Castello al Monte - Qt. n. _____ Ubicazione

Vaso piccolo Castello al Monte - Qt. n. _____ Ubicazione

Vaso grande via Roma - Qt. n. 1

Vaso grande Stazione (nei pressi del Monumento) Qt. – n. _____

Vaso piccolo Scuola Luzio – Qt. n. _____

Vaso grande Scuola Luzio - Qt. n. _____

SPECIFICARE IL NOME DELL’AFFIDATARIO da apporre sulla targa che sarà installata a carico del Comune (Soggetto privato, pubblico, associazione, azienda, attività commerciale).

A tal fine il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'inesistenza delle condizioni di incapacità e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i.);



- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e delle clausole che sono contenute nelle "Condizioni Generali" stabilite e approvate per l'affidamento e gestione delle fioriere.

A tal fine allega:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- "Condizioni Generali" sottoscritte per accettazione delle condizioni stabilite per la gestione della/e fioriera/e.

San Severino Marche, li _____

(firma del legale rappresentante e timbro)

(ALLEGATO B)
CONDIZIONI GENERALI

COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE

"PRENDI A CUORE UNA FIORIERA"

CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO A PRIVATI E/O ASSOCIAZIONI DELLA GESTIONE E DELLA MANUTENZIONE, SENZA FINI DI LUCRO, DI FIORIERE VARIAMENTE DISLOCATE NEL CAPOLUOGO DI SAN SEVERINO MARCHE.

Art. 1 – FINALITA'

L'Amministrazione comunale, con l'ausilio di SanSev think tank, promuove l'iniziativa per la manutenzione, cura e pulizia delle fioriere pubbliche variamente dislocate nel capoluogo.

Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI

La manutenzione delle fioriere può essere affidata ai seguenti soggetti:

- a) Singoli cittadini privati;
- b) Soggetti pubblici;
- c) Organizzazioni e Associazioni di Volontariato;
- d) Aziende e operatori economici e commerciali.

Art. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO



La cura delle fioriere sarà assegnata tramite la compilazione del modulo di domanda a cui andrà allegata copia delle presenti "Condizioni Generali" a valere quale accettazione delle condizioni stabilite per la gestione della/e fioriera/e.

Nel caso di più domande inoltrate per la stessa/e fioriera/e, le fioriere saranno assegnate agli affidatari richiedenti nel rispetto dell'ordine di arrivo al protocollo comunale di ogni singola richiesta.

Art. 4 – TIPOLOGIA DI MANUTENZIONE

La parte affidataria, accetta la cura della fioriera/e per la quale ha inoltrato la domanda di assegnazione a proprie spese, svolgendo esclusivamente le seguenti attività di manutenzione:

- a) Pulizia delle fioriere da erbe infestanti;
- b) Pulizia da eventuali rifiuti abbandonati all'interno delle stesse;
- c) Annaffiatura.

Art. 5 – ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

La manutenzione delle fioriere, sarà effettuata a totale cura e spese della parte affidataria.

E' consentito a titolo gratuito il solo uso di acqua per l'annaffiatura, con prelievo dalle fontane pubbliche comunali se presenti nei pressi della fioriera/e.

E' esclusa la fornitura e l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura, anche semplice, di proprietà del comune di San Severino Marche.

E' esclusa altresì l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario per la cura e il mantenimento delle fioriere.

La parte affidataria si impegna ad osservare, in fase di effettuazione delle attività di manutenzione della/e fioriera/e, le vigenti normative in materia di sicurezza.

L'affidatario garantisce che gli operatori che svolgeranno le attività di cui trattasi sono in possesso delle necessarie cognizioni tecnico – pratiche e che nell'esecuzione delle attività previste per la cura delle fioriere non sarà utilizzata attrezzatura e alcun mezzo non a norma di legge che possa mettere in pericolo la sicurezza e l'incolumità degli operatori stessi.

L'affidatario inoltre garantisce che le attività di manutenzione delle fioriere saranno svolte solo ed esclusivamente da soggetti che hanno raggiunto la maggiore età.

L'affidatario infine, esonera il comune da qualsiasi responsabilità d'ordine civile per danni a cose e persone, derivante dalle sole attività di manutenzione previste all'art. 4 delle presenti Condizioni Generali.

Art. 6 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento della fioriera "presa a cuore" avrà la durata di **anni UNO** con decorrenza dalla data di protocollo della domanda inoltrata.

Alla scadenza, salvo rinuncia scritta dell'affidatario, è previsto il tacito rinnovo per la durata di un ulteriore anno.

Art. 7 – RICONOSCIMENTO PUBBLICO DELL’ADOZIONE

Ai fini del riconoscimento pubblico dell'adozione, il comune provvederà a collocare sul bordo delle fioriere adottate una targa, che secondo i casi riporterà il nome del privato affidatario, dell'attività commerciale o dell'associazione, sia essa pubblica che privata, che ha richiesto l'affidamento.



Verrà inoltre redatto un elenco degli affidatari che sarà pubblicato, insieme ad una mappa ubicativa delle fioriere assegnate, sulla pagina facebook SanSevTik tank.

Art. 8 – CONTROLLI SULLA CORRETTA CURA DELLE FIORIERE

Il Comune di San Severino Marche, per mezzo del proprio personale, eseguirà periodici controlli per verificare lo stato delle fioriere e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione delle attività di manutenzione previste se non eseguite a regola, sempre nei limiti del programma previsto all'art. 4 delle presenti Condizioni Generali.

Nel caso perduri una cattiva o carente cura delle fioriere, il Comune unilateralmente, previo avviso scritto all'affidatario, potrà sospendere l'adozione richiesta e attivare un nuovo affidamento con un diverso affidatario.

Letto e sottoscritto per adesione ed accettazione.

San Severino Marche li, _____

La Parte affi dataria

F.to _____



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere

Il Responsabile del Servizio
F.to

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to MESHINI GIOVANNI

Il Segretario Generale
F.to SCUDERINI VENANZIO

Prot. N. 22438

li 12-07-17

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to TAPANELLI PIETRO

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
TAPANELLI PIETRO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 12-07-17 al 26-07-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to