



Ufficio: PERSONALE
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 821 DEL 11-11-2017

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL SIG. SABBATINI GIANNI PER IL PERIODO DAL 16/11/2017 AL 30/06/2018 CON QUALIFICA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA (CAT. B1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la richiesta inoltrata al CIOF di Tolentino per l'avviamento a selezione di un "Autista scuolabus e mezzi pesanti" (Cat. B1) per n. 8 mesi;

Vista la comunicazione pervenuta dal CIOF di Tolentino relativa all'avviamento a selezione del Sig. Sabbatini Gianni per la copertura del posto in parola;

Visto il verbale in data 10/11/2017 relativo alla prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato al posto di "Autista scuolabus e mezzi pesanti" (Cat. B1) dal quale risulta l'idoneità del Sig. Sabbatini Gianni a ricoprire il posto suddetto;

Visto che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 30/05/2017 è stato deliberato che il Comune di San Severino Marche nel corso dell'anno 2016 non ha presentato situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 30/05/2017 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017/2019;
- con deliberazione n. 319/2016 la Giunta Comunale ha approvato la rideterminazione della dotazione organica di questo Comune;

Verificato quindi che la somma disponibile per assunzione a Tempo Determinato, ai sensi dell'art. 11, comma 4 *bis*, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 eliminando il limite del 50% agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009) è la seguente: **Anno 2017 - € 199.373,19.**

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Visto il decreto di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa n. 76/13 del 31/10/2014;



DETERMINA

1. Di approvare la premessa che precede come parte integrante e sostanziale del presente disposto.
2. Di assumere presso questo Comune, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con decorrenza 16/11/2017 e termine il 30/06/2018, con il profilo di "Autista scuolabus e mezzi pesanti" (Cat. B1), il sig. SABBATINI GIANNI, nato a Camerino il 29.04.1971.
3. Di dare atto che l'assunzione di cui si tratta comporterà per questo Comune una spesa complessiva di € 15.900,00 da imputare al Bilancio di previsione annuale e pluriennale dell'Ente come segue:
 - per € 2.500,00 al Cap. 760/02, competenza 2017, per oneri diretti;
 - per € 800,00 al Cap. 780/01, competenza 2017, per oneri riflessi;
 - per € 9.500,00 al Cap. 760/02, competenza 2018, per oneri diretti;
 - per € 3.100,00 al Cap. 780/01, competenza 2018, per oneri riflessi;
4. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
5. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
7. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 negli esercizi 2017 e 2018 come sopra indicato.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 11-11-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 11-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 11-11-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 11-11-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 18-11-17 al 02-12-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 04-12-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario