



Ufficio: SINDACO
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 385 DEL 13-06-2017

Oggetto: Trasferita a Roma presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione dell'addetto:

Premesso che

Gli Amministratori degli enti locali al fine di ottemperare ai doveri del proprio mandato, molto spesso sono in trasferta fuori dal Capoluogo del Comune, ove ha sede l'ente presso il quale svolgono le funzioni pubbliche;

Visto che l'art. 84 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. prevede il riconoscimento in favore degli Amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo dell'Amministrazione, nel caso di componenti dell'organo esecutivo, ovvero del Presidente del Consiglio, nel caso dei consiglieri, sono dovute il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato città ed autonomie locali.

Visto che il comma 2 del richiamato articolo 84 del D. Lgs. 267/2000 prevede che "la liquidazione del rimborso spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione";

Dato atto che il Sindaco Rosa Piermattei, nei mesi di Maggio e Giugno 2017, si è recato più volte fuori comune al fine di ottemperare alle sue funzioni istituzionali;

Visto che lo stesso Sindaco ha presentato la tabella di missione, con giustificativi, conservati in atti, relativi alle spese sostenute in missione da cui si evince una spesa di € 71,00;

Visto che la spesa di cui sopra può essere impegnata al capitolo 24/00;

Si propone di assumere, l'impegno di spesa di € € 71,00.

L'addetto alla Segreteria del Sindaco



dott. Pierpaolo Ferracuti

Preso atto della relazione sopraddetta;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31/10/2014.

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte sostanziale e integrante del presente disposto.
- 2) Di imputare l'impegno spesa per € 71,00 al capitolo 24/00 "rimborso spese e missioni agli Amministratori locali" del bilancio di previsione 2017 in corso di approvazione;
- 3) Di impegnare e contestualmente liquidare i rimborsi spesa spettanti al Sindaco per € 75,00.
- 4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;



- 7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.
- 8) Di dare infine atto che la liquidazione sarà effettuata sulla base delle fatture e/o note contabili presentate e della effettiva regolarità delle stesse.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 13-06-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 13-06-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 13-06-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 13-06-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 19-07-17 al 02-08-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 03-08-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario