



Ufficio: SINDACO
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 429 DEL 28-06-2017

Oggetto: **Rimborso spese amministratori**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione dell'addetto;

Premesso che:

Gli Amministratori degli enti locali, nello svolgere le loro funzioni istituzionali, molto spesso sostengono spese di rappresentanza finalizzate a mantenere o ad accrescere verso l'esterno il prestigio dell'Amministrazione comunale, valorizzandone il ruolo e la funzione di soggetti esponenziali della comunità amministrata, come previsto dal Regolamento sulle Spese di Rappresentanza approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19 febbraio 2015 e dichiarata immediatamente eseguibile;

Le spese di rappresentanza devono necessariamente essere inerenti ai fini istituzionali dell'ente pubblico, devono essere congrue rispetto alle finalità per le quali sono sostenute, all'evento eventualmente organizzato ed ai valori di mercato;

Le spese in analisi possono essere effettuate solo entro il limite degli stanziamenti di spesa, secondo lo stanziamento in bilancio e i vincoli di cui al DL 78/2010;

Visto che lo stesso Sindaco ha presentato giustificativi delle spese di rappresentanza, conservati in atti, relativi ad un ammontare complessivo di € 286,20;

Visto che la spesa di cui sopra può essere impegnata al capitolo 24/00;

Si propone di assumere, l'impegno di spesa di € 286,20.

L'addetto alla Segreteria del Sindaco
dott. Pierpaolo Ferracuti

Preso atto della relazione sopraddetta;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;



Richiamata la Del. C. C. n. 48 del 26/06/2017 di approvazione Bilancio 2017/2019

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31/10/2014.

Vista la Del. G. C. n. 172 del 04/07/2017 relativa ad approvazione piano esecutivo di gestione esercizio 2017/2019

DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte sostanziale e integrante del presente disposto.
- 2) Di imputare l'impegno spesa per € 332,20 al capitolo 24/00 "rimborso spese e missioni agli Amministratori locali" del bilancio di previsione 2017 in corso di approvazione;
- 3) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 4) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.



Città di San Severino Marche

- 7) Di dare infine atto che la liquidazione sarà effettuata sulla base delle fatture e/o note contabili presentate e della effettiva regolarità delle stesse.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 28-06-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 28-06-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 28-06-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 28-06-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 21-08-17 al 04-09-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 05-09-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario