



Ufficio: UFFICIO RICOSTRUZIONE POST SISMA  
CIG:

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 1274 DEL 22-12-2018

Oggetto: **RIMBORSO SPESE EMERGENZA SISMA LIQUIDATE CON DECRETO S.A.S. N. 1976 DEL 17/12/2018.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO

Premesso che a seguito degli eventi sismici che sismici del 24.08.2016 è stato dichiarato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 24 agosto 2016 lo stato di emergenza successivamente prorogato fino al 31.12.2018;

Con le Ordinanze nn. 388/2016 e 394/2016 all'art. 1 comma 2 sono state individuate le tipologie di spesa che possono essere considerate assentibili ai fini del rimborso purché riferite con stretto nesso di causalità alla fase emergenziale in atto e comunque finalizzate alle attività di cui all'art. 1 comma2 lett. a) b) c);

Dato atto che la liquidazione delle somme rimborsabili avviene a seguito dell'inserimento della documentazione amministrativa e contabile nel portale CohesionWorkPA a certificazione delle spese sostenute dal Comune e riferite alle tipologie di spese previste dalla disciplina in materia;

Richiamate le seguenti determinazioni

- determinazione n. 641 del 07/02/2018 di incasso della somma di € 284.049,85 liquidata con decreto n. 1093 del 28/06/2018;
- determinazione n. 1198 del 14/12/2018 di incasso della somma complessiva di € 407.466,72 (decreto 1149/2018 € 59.000,00 e decreto 1894/2018 € 348.466,72);

Preso atto che con Decreto del Soggetto Attuatore n. 1976 del 17/12/2018 è stata liquidata la somma di € 115.898,44 (prov. Tesoreria n. 6140 del 21/12/2018);

Ravvisata, dunque, la necessità di incassare la somma complessivamente liquidata con il citato decreto pari a € 115.898,44 a rimborso dei seguenti interventi emergenziali:

Atto	cap./art.	accertamento	importo €
Det. 27 del 13/01/2018	120/01	113/2018	27.545,79
Det. 26 del 12/01/2018	120/01	112/2018	7.038,20
Det. 98 del 05/02/2018	120/01	56/2018	11.292,46
Det. 800 del 24/11/2017	120/01	657/2017	70.021,99



Visto il Decreto del Sindaco, n. 1 del 09/01/2017 di nomina a Responsabile dell' Area Ricostruzione Post Sisma del Patrimonio e del Territorio;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

DETERMINA

- 1) Di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di prendere atto della liquidazione a favore del Comune di San Severino Marche della somma complessiva di € 115.898,44 disposta a seguito dell'inserimento sulla piattaforma Cohesionworkpa della documentazione amministrativa e contabile atta a certificare le spese riferite con stretto nesso di causalità alla fase emergenziale e comunque finalizzate alle attività di cui all'art. 1 comma 2 lett. a), b) e c) delle ordinanze OCDPC nn.388/2016 e 394/2016.
- 3) Di incassare la somma di € 115.898,44 liquidata con decreto SAS n.1976 del 17/12/2018 (prov. di tesoreria n. 6140 del 21/12/2018) a rimborso degli interventi emergenziali in premessa indicati.
- 4) Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Ricostruzione Post Sisma del Patrimonio e del Territorio.
- 5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio



*Città di San Severino Marche*

finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 22-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Barcaioni Marco

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 22-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 22-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Barcaioni Marco

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 22-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 18-02-19 al 04-03-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 05-03-19

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario