



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 746 DEL 19-10-2017

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER URGENTE E TEMPORANEO COLLOCAMENTO MINORE F.G. IN STRUTTURA DI ACCOGLIENZA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

SEDE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER URGENTE E TEMPORANEO COLLOCAMENTO MINORE F.G. IN STRUTTURA DI ACCOGLIENZA.

In data 06/10/2017, il Tribunale dei Minorenni delle Marche, con decreto n. 3355, emesso nel procedimento n. 677/2017V.G., così come integrato con successivo decreto n. 3443 del 16/10/2017, disponeva il collocamento del minore F.G., residente a San Severino Marche in un'ideale struttura comunitaria di tipo educativo, con facoltà della madre di accompagnamento presso la stessa.

Il Servizio Sociale del Comune di San Severino Marche ha provveduto, in data 17 ottobre 2017, ad effettuare l'allontanamento del minore in oggetto dalla propria abitazione, collocandolo presso la Comunità Educativa "Terra dei Fioretti - San Giacomo della Marca" di Cingoli, unitamente alla madre, che ha richiesto di seguire il minore.

La suddetta Casa Alloggio, ha comunicato la presa in carico del suddetto minore unitamente alla madre, come da verbale redatto in data 17/10/2017 di concerto con i Servizi affidatari individuati nel Decreto, ciascuno per le proprie competenze, predisponendo altresì il relativo di contratto di servizio che prevede per l'ospitalità degli stessi la corresponsione di una retta giornaliera complessiva di € 126,00 iva compresa come appresso distinta:

- minore accompagnato € 70,00/giorno, iva 5% esclusa;
- adulto accompagnatore del minore € 50,00/giorno, iva 5% esclusa

Quanto sopra premesso, fatti salvi successivi provvedimenti, che potranno essere adottati in merito dal competente Tribunale per i Minorenni, necessita in tale sede assumere il relativo impegno di spesa per il periodo dal 17/10/2017 al 31/10/2017 di permanenza del minore e della



madre nell'attuale struttura di collocamento, per una spesa complessiva presunta di € 1.890,00 iva 5% inclusa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZI ALLA PERSONA
(sig.ra Antonella Leonori)

=====

PRESO ATTO della delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 26/06/2017, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 04/07/2017, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), per gli esercizi 2017/2019;

PRESO ATTO della delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 25/09/2017 avente ad oggetto la verifica degli equilibri di bilancio – assestamento di bilancio 2017/2018/2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 03/10/2017, avente ad oggetto "Variazione del Piano Esecutivo di Gestione per assestamento generale del bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019"

Visto il TUEL approvato con decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prendere atto di quanto disposto dal Tribunale per i Minorenni delle Marche con proprio decreto n. 3355/2017, emesso nel procedimento n. 677/2017 V.G., così come integrato con successivo decreto n. 3443/2017, conservati in atti, relativi al minore F.G., residente a San Severino Marche.
- 3) Di prendere atto dell'avvenuta attuazione del Decreto di cui sopra da parte del Servizio Sociale affidatario e del conseguente collocamento del minore suddetto e della madre presso la struttura di accoglienza "Comunità Familiare San Giuseppe Sposo" di Cingoli gestita dall'Ass.ne di promozione sociale Terra dei Fioretti-San Giacomo della Marca (p.i. 01686160431) a decorrere dal 17 ottobre 2017 con un costo giornaliero onnicomprensivo a carico del Comune di € 120,00 (iva 5% esclusa), come da verbale di presa in carico e relativo contratto di servizio conservati in atti.
- 4) Assumere un impegno di spesa per il periodo dal 17/10/2017 al 31/10/2017 per un importo complessivo di € 1.890,00 iva compresa al Capitolo 1952/00.
- 5) Dare atto che la suddetta spesa verrà liquidata al soggetto ospitante, dietro presentazione di regolare documentazione delle giornate di effettiva presenza dei soggetti ospitati.
- 6) Di richiedere alla Unione Montana "Alte Valli del Potenza e dell'Esino", di San Severino Marche, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale, approvato con atto consiliare n. 21 del 29/04/2013, il contributo a valere sullo specifico FONDO DI SOLIDARIETA' previsto all'art. 34 e seg. in ordine al costo effettivo sostenuto.
- 7) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal



combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa, che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

- 8) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
- 9) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale
- 10) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.

=====



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 19-10-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 09-11-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 19-10-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 09-11-2017

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 16-11-17 al 30-11-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 01-12-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario