



*Città di
San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG: Z361D8C0FD

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1104 DEL 30-12-2017

Oggetto: FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA -
INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ESIGENZE FINO AL 31/12/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

Con precedente Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 137 del 27/02/2017 si procedeva ad assumere a carico del Capitolo 798/00 - "Spese per i libri di testo agli alunni della scuola primaria" - del Bilancio di Previsione 2017, un impegno spesa finalizzato a fronteggiare le spese riguardanti l'acquisto dei libri di testo agli alunni della scuola primaria.

In considerazione delle spese sostenute alla data odierna, si rende necessaria una integrazione dell'impegno di spesa suddetto con l'ulteriore somma di € 35,00 presuntivamente occorrente per sostenere dette spese fino al 31/12/2017.

Quanto sopra premesso si **propone** quanto segue:

- 1) Integrare, per le motivazioni in premessa specificate, con la somma di € 35,00 l'impegno contabile n. 142 assunto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 137 del 27/02/2017 per le "Spese per i libri di testo agli alunni della scuola primaria".
- 2) Imputare la conseguente spesa complessiva di € 35,00 a carico del capitolo 798/00 del Bilancio di Previsione 2017, in cui figura iscritta adeguata disponibilità.

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA
PERSONA
Sig.ra Antonella Leonori



Preso atto della delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2017 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 04/07/2017 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017/2019.

Visto il TUEL approvato con Decreto Legislativo n.267/2000.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Integrare, per le motivazioni in premessa specificate, con la somma di € 35,00 l'impegno contabile n. 142 assunto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 137 del 27/02/2017 per le "Spese per i libri di testo agli alunni della scuola primaria".
3. Imputare la conseguente spesa complessiva di € 35,00 a carico del capitolo 798/00 del Bilancio di Previsione 2017, in cui figura iscritta adeguata disponibilità.
4. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n.2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2017.
5. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
6. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
7. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.



Città di San Severino Marche



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 30-12-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 30-12-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

f.to Bonifazi Albertina

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 30-12-2017

Il Responsabile dell'Area

f.to TAPANELLI PIETRO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 30-12-2017

Il Responsabile Area Finanziaria

f.to Bonifazi Albertina

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li,

Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 02-03-18 al 16-03-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 17-03-18

Il Funzionario

f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario