Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: PERSONALE
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 807 DEL 30-08-2018

Oggetto: **AUMENTO PART-TIME DIPENDENTI AREA AMMINISTRATIVA E AREA TECNICA**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 257/2018 che, tra la altre cose, così dispone:

- *Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;*
- *Di incrementare la percentuale di tempo parziale dei seguenti dipendenti, con decorrenza 1 settembre 2018:*
  i. *Forconi C. + 12 ore (da 18 a 30 ore) – cat. C1*
  ii. *Pelucchini + 12 ore (da 18 a 30 ore) – cat. B1*
  iii. *Calamante + 10 ore (da 18 a 28 ore) – cat. C1*
- *Di quantificare la maggiore spesa annua, totale, per l'aumento deli part-time in € 38.900,00 che trova adeguata copertura ai seguenti capitoli:*
  i. *150/2, 1970 e 40, per oneri diretti;*
  ii. *160/2, 1970 e 40 per oneri riflessi;*
  iii. *355/4, 355/17 e 355/1 per Irap;*
- *Di dare atto che tale scelta non genera di fatto una maggiore spesa per l'ente poiché tali aumenti vengono interamente finanziati con la cessazione, per mobilità esterna volontaria, della dipendente Magi Graziella;*
- *Di dare atto che tali aumenti vanno ad erodere la capacità assunzionale come da previsione ai sensi della deliberazione di GC n. 236 del 31/07/2018 avente ad oggetto "Piano fabbisogni del personale triennio 2019-2021 ";*
- *Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa di porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione consequenziali ed inerenti alla presente delibera.*

Premesso che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale ed all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente, che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati, ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

Ritenuto pertanto necessario aumentare la percentuale di part-time dei dipendenti succitati, in forza presso l'Area Amministrativa e l'Area Tecnica, in modo da garantire una migliore funzionalità degli uffici interessati, considerata la costante riduzione del personale dipendente nel corso degli ultimi anni;

Richiamati i seguenti pareri della Corte dei Conti:

Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana - secondo la quale "in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario (fino a 32 ore) che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente";

Parere n. 496 /2011 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania – nel quale si attesta quanto segue "questo Consesso dubita oggi fortemente (….) della possibilità di ricondurre, alla previsione del 1° comma dell'art. 9 del D.L n. 78/2010 (in chiave di interpretazione costituzionalmente orientata di tale norma….), la fattispecie dell'incremento, da 18 a 30 ore settimanali, dell'orario di lavoro di un dipendente comunale, assunto, a tempo indeterminato, con rapporto a tempo parziale ("part-time"), posto che, in ordine a tale fattispecie, l'elemento novativo del rapporto appare afferire, solo ed esclusivamente, all'incremento dell'orario di lavoro e, quindi, alla maggiore quantità di lavoro richiesta al dipendente (ovviamente, con salvezza del rispetto della normativa in materia di lavoro part-time cui) cui in termini sinallagmatici, non può che corrispondere (….), una proporzionale, maggiore retribuzione";

Parere n. 67/2012/PAR - Sezione del controllo per la Regione Sardegna nella quale viene chiarito che non è consentita l'elusione della normativa vincolistica in materia di turn over quale potrebbe apparire l'incremento orario fino a 35 ore settimanali della prestazione lavorativa di un dipendente assunto a tempo parziale; ***Parere n.225 /2013 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania nel quale viene chiarito che "sia pure con riferimento al contratto part - time, l'eventuale incremento orario non può essere considerata una nuova assunzione purché non determini una trasformazione del contratto a tempo pieno*** (che renderebbe applicabile il disposto dell'art. 3, comma 101,della legge 24 dicembre 2007, n. 244) ***e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale, incluso quello di cui all'art. 76, comma 7, d.l. 25 giugno 2008, n. 112 e s.m.i.*** (cfr. in termini Sez. controllo Toscana 198/2011/PAR; Sez. controllo Campania 496/2011/PAR)] ";

Parere Sezione regionale di controllo per la Campania n.20/2014/Par – la quale nel ribadire le argomentazioni già espresse dalle altre sezioni regionali di controllo statuisce ***che "un mero aumento orario non integra "nuova assunzione" e quindi non fa scattare la soggezione ai "limiti e divieti" alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una mera manovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria*** (SRC Sardegna n. 67/2012/PAR e SRC Lombardia n. 462/2012/PAR), sempre accertabile nell'esercizio delle proprie funzioni da parte di questa Corte".

Considerato quindi che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

Dato atto che gli aumenti di dodici ore, per due dipendenti, e di dieci, per un dipendente, nel caso in esame, non comportano trasformazioni in rapporti a tempo pieno né costituiscono una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part time in tempo pieno e pertanto non possono essere considerati nuove assunzioni, ma che comunque vanno ad erodere la capacità assunzionale come da previsione ai sensi della deliberazione di GC n. 236 del 31/07/2018 avente ad oggetto "Piano fabbisogni del personale triennio 2019-2021 ";

Preso inoltre atto che con determinazione n. 686 del 24/07/2018 è stato così determinato:

- *Che nulla osta al trasferimento della dipendente Magi Graziella presso il Comune di Urbisaglia.*
- *Di trasferire per mobilità presso il Comune di Urbisaglia la dipendente MAGI GRAZIELLA, nata a Treia il 20/12/2018, dipendente di questo Comune con qualifica di Esecutore tecnico (Cat. B3 economico – B1 giuridico) a far data dal 01/09/2018.*
- *Di dare atto che l'ultimo giorno di lavoro presso questo Ente della dipendente in parola sarà il 31/08/2018.*

VISTI gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. Di disporre, per le ragioni espresse in premessa, l'ampliamento dell'orario di lavoro dei dipendenti a tempo parziale ed indeterminato, così come di seguito specificato:
    a. Forconi C. + 12 ore (da 18 a 30 ore) – cat. C1 – Area Tecnica
    b. Pelucchini + 12 ore (da 18 a 30 ore) – cat. B1 – Area Tecnica
    c. Calamante + 10 ore (da 18 a 28 ore) – cat. C1 – Area Amministrativa
3. Di dare atto che l'incremento dell'orario di lavoro e la relativa distribuzione settimanale saranno così disciplinate, in aggiornamento al contratto di lavoro già sottoscritto, e che tali modificazioni avranno **decorrenza dal 1 settembre 2018**:
    a. **Forconi C.**
        i. **settimana A: da lunedì a venerdì;**
        ii. **settimana B: da martedì a sabato;**
    b. **Pelucchini**
        i. **da martedì a sabato;**
    c. **Calamante**
        i. **lunedì 6 ore;**
        ii. **martedì 6 ore;**
        iii. **mercoledì e giovedì 5 ore (ingresso ore 8 – uscita ore 13);**
        iv. **venerdì 6 ore;**

4. Di dare atto che gli oneri derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento sono compatibili con il rispetto dei vincoli della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica;
5. Di quantificare la maggiore spesa annua, totale, per l'aumento deli part-time in € 38.900,00 che trova adeguata copertura ai seguenti capitoli:
    a. 150/2, 1970 e 40, per oneri diretti;
    b. 160/2, 1970 e 40 per oneri riflessi;
    c. 355/4, 355/17 e 355/1 per Irap;
6. Di dare atto che tale scelta non genera di fatto una maggiore spesa per l'ente poiché tali aumenti vengono interamente finanziati con la cessazione, per mobilità esterna volontaria, della dipendente Magi Graziella;
7. Di trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati;
8. Di aggiornare la dotazione organica;
9. Di far sottoscrivere per accettazione il presente atto, come modifica al contratto individuale di lavoro;
10. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
11. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
12. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
13. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 dall'esercizio 2018.

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 30-08-2018 — Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 30-08-2018 — Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 30-08-2018 — Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 30-08-2018 — Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suestesa determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 08-09-18 al 22-09-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 24-09-18 — Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, lì — Il Funzionario