Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI CULTURALI E TURISTICI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dato atto che ha dato esito negativo la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la detta assunzione e dato atto, altresì, che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis dello stesso decreto, anche essa con esito negativo;;
In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2018 e della determinazione n. 558 del 21/06/2018;

RENDE NOTO

Art. 1
BANDO DI CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di un istruttore amministrativo addetto ai servizi culturali e turistici - categoria C1 giuridica ed economica ex CCNL del 31/3/1999 (e ss.ii.mm.), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di San Severino Marche da destinare all'Area Amministrativa;
Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Severino Marche (di seguito Regolamento).

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria C1 giuridica e posizione economica C1 come da CCNL del 31/3/1999 (e ss.ii.mm.). Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
2) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;
3) Godimento dei diritti politici;
4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).
6) Idoneità fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991)
7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
8) il/la concorrente deve essere in possesso **del titolo di studio** di diploma di scuola secondaria superiore (5 anni) appartenente alle seguenti tipologie (o equipollenti/equiparate):
   Diploma di maturità classica o Diploma di maturità scientifica o Diploma di maturità linguistica o Diploma di maturità artistica o Diploma di maturità d'arte applicata o Diploma di maturità tecnica o professionale ad indirizzo "turismo".
   Il possesso di **titolo di studio superiore ricomprende anche il titolo inferiore**. Sono ammissibili come titoli di studio superiori le seguenti classi di laurea (o equipollenti/equiparate):
   L-1 BENI CULTURALI
   L-5 FILOSOFIA
   L-10 LETTERE
   L-11 LINGUE E CULTURE MODERNE
   L-15 SCIENZE DEL TURISMO
   LM-5 ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA
   LM-14 FILOLOGIA MODERNA
   LM-15 FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITA
   LM-36 LINGUE E LETTERATURE DELL'AFRICA E DELL'ASIA
   LM-37 LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICANE
   LM-38 LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
   LM-49 PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI
   LM-89 STORIA DELL'ARTE
   Si consiglia la consultazione del sito:
   http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli ;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Art. 4
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di San Severino Marche, Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo n. 45, 62027 San Severino Marche (MC);
La domanda di ammissione al concorso ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – **Scadenza: 26 luglio 2018.**

in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di San Severino Marche (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine**;
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, al posto di Istruttore amministrativo cult. e turismo". **Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

Art. 5
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

1) il cognome, nome, luogo e data di nascita (a pena di esclusione);
2) l'indirizzo email;
3) la residenza (a pena di esclusione);

4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5) di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
6) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare (a pena di esclusione);
7) il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
8) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
9) l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
10) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
11) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
12) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenze o preferenze di legge;
13) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
14) conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
15) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
16) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

I candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.
Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Art. 6
DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:
1) La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato presso la Tesoreria del Comune di San Severino Marche - **UBI BANCA SPA Filiale di San Severino Marche** (il mancato o ritardato versamento della tassa comporta l'esclusione dal concorso) IBAN: IT 28 C 03111 69150 000000007432 Codice BIC/SWIFT: BLOPIT22 CIN: C – ABI: 03111- CAB: 69150 – N. CONTO: 000000007432;
2) Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato), la cui presentazione è richiesta a pena di esclusione dal concorso;
3) Copia del documento di identità in corso di validità;
4) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenze o preferenze di legge;

Si rinvia inoltre a quanto previsto nel Regolamento.
Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione.
I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento comunale dei concorsi, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.
La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Art. 7
AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione Comunale.
La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.
Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune **(Concorsi)**, specificando il motivo.
Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di San Severino Marche **www.comune.sanseverinomarche.mc.it** **(Concorsi)** e, se dovute, all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.
Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a **consultare periodicamente** la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di San Severino Marche **www.comune.sanseverinomarche.mc.it** dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 8
PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA

- Tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali;
- Organizzazione, gestione, funzionamento e promozione dei servizi culturali e turistici, compresi elementi di archivistica e biblioteconomia;
- Tutela della proprietà intellettuale e del patrimonio culturale, storico e architettonico;
- Elementi di contrattualistica pubblica;
- Elementi di legislazione vigente in materia di sicurezza e tecnologie informatiche, compresa la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Elementi di ordinamento degli enti locali;
- Elementi di procedimento amministrativo;
- Elementi di project management e fund raising a livello europeo, nazionale e regionale;

SECONDA PROVA SCRITTA - Applicazione pratica delle materie previste per la prova scritta, mediante la stesura di atti amministrativi relativi;
PROVA ORALE – Materie previste per la prima prova scritta; elementi di informatica (utilizzo dei principali applicativi di videoscrittura o dei software per la navigazione in internet); elementi di lingua inglese.

Il luogo di svolgimento delle prove scritte verrà comunicato esclusivamente, così come le altre informazioni e/o variazioni, tramite il sito web istituzionale del Comune di San Severino Marche **www.comune.sanseverinomarche.mc.it (Concorsi)** in quanto dipendente dal numero delle domande presentate.
Il calendario della prova orale sarà comunicato successivamente, sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di San Severino Marche **www.comune.sanseverinomarche.mc.it (Concorsi).**
Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante le prove di esame, consultare solo testi di legge non commentati.
Durante le prove non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari).

Art. 9
GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30.
La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.
Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet del Comune.
La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.
Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.
NB: La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune, o da altra PA richiedente (o da altro soggetto autorizzato dalla normativa ad attingere da graduatorie di concorsi pubblici), sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato, sia per assunzioni a tempo pieno che a tempo parziale. In caso di scorrimento della graduatoria, il soggetto utilizzatore procederà a chiamare il primo idoneo (che non risulta assunto a tempo indeterminato presso altra PA, o da altro soggetto autorizzato dalla normativa ad attingere da graduatorie di concorsi pubblici, a prescindere se sia dipendente a tempo parziale o pieno).
Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 10
INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Ai sensi del Regolamento si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa a cui fa capo il Servizio Personale.
Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.
Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta Comunale.

Art. 11
PROROGA- REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento adottato dalla Giunta Comunale e per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza del concorso e disporre la riapertura dello stesso.
La Giunta Municipale può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

Art.12
PARI OPPORTUNITA'

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

Art.13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Severino Marche-Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.
L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.
L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.
Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa avv. Pietro Tapanelli.
Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale (tel. 0733 641296 o 641228) – rosaria.piermarini@comune.sanseverinomarche.mc.it o pietro.tapanelli@comune.sanseverinomarche.mc.it .
Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di San Severino Marche **www.comune.sanseverinomarche.mc.it (Concorsi).**

Dalla Civica Residenza, 21/06/2018.

Il Vice Segretario Generale
Responsabile dell'Area Amministrativa
(f.to avv. Pietro Tapanelli)