



# COMUNE DI CASTEL CASTAGNA - PROV. DI TERAMO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 59** del Reg.

**Data: 07-07-20**

**OGGETTO:** Millenaria Fiera dell'Assunta di Castel Castagna Edizione 2020 Linee guida e protocolli per il contrasto della diffusione della patologia da Covid-19

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di luglio alle ore 11:00, presso questa sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Pres. / Ass.
DE ANTONIIS ROSANNA	SINDACO	P
DI BERNARDO DONATO	VICE SINDACO	A
D'ORAZIO MONICA	ASSESSORE	P

presenti n. 2      assenti n. 1.

Partecipa, con funzioni referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4 a, del T.U. n.267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE dott. Quaglia Cristiano. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Il Sig.DE ANTONIIS ROSANNA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

PARERI DI REGOLARITA' (Art. 49, commi 1 e 2 e Art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000)

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso:

Regolarita' tecnica: **Favorevole** PARERE: **FAVOREVOLE**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Di Silvestre dott.ssa Alessandra

Regolarita' contabile: **Favorevole** PARERE: **FAVOREVOLE**  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Silvestre dott.ssa Alessandra

---

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Il Comune di Castel Castagna organizza annualmente la *Millenaria Fiera dell'Assunta*, manifestazione fieristica storica che si tiene nella fraz. di Santa Maria di Ronzano, nelle adiacenze della chiesa omonima;
- E' intenzione di questa Amministrazione procedere all'organizzazione della edizione 2020, nel rispetto di tutti i criteri e i protocolli di sicurezza finalizzati al contrasto della diffusione della patologia da Covid-19, senza trascurare la perfetta riuscita della storica manifestazione fieristica;
- E' necessario garantire opportuni accorgimenti atti a tutelare il pubblico, i commercianti e la collettività tutta, tenuto conto che tale manifestazione richiama un gran numero di visitatori ed espositori e, pertanto, potrebbe causare possibili assembramenti, nonché altre situazioni a rischio;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 14 giugno 2020 recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 - Approvazione ulteriori Protocolli di Sicurezza e modifiche ad alcuni dei precedenti Protocolli di cui all'Ordinanza n. 70*;

VISTO, in particolare, l'allegato alla suddetta ordinanza - *Protocolli di sicurezza previsti dall'art. 1, comma 14, D.L. 16 maggio 2020, n. 33 "#abruzzosicura"*;

VISTA la sezione 9 del suddetto allegato - *Protocollo di sicurezza per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche (mercati - fiere - posteggi isolati - commercio itinerante - mercatini degli hobbisti)*;

PRESO atto che la disciplina degli orari di apertura delle attività oggetto del presente protocollo di sicurezza è stabilita con provvedimento del Sindaco del Comune di riferimento;

VALUTATO di dover adottare proprie linee guida nonché adeguati protocolli di sicurezza, nel rispetto dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 14 giugno 2020, citata;

RITENUTO di dover individuare i seguenti criteri principali:

- L'impresa di commercio su aree pubbliche deve provvedere a formare ed informare il proprio personale tramite momenti formativi interni (a cui partecipa anche il titolare e i familiari coadiuvanti) che includano il presente protocollo e le eventuali procedure aziendali organizzative interne per la pre-venzione della diffusione del virus responsabile del Covid-19. Ogni membro del personale, sia dipendente che familiare coadiuvante o personale occasionale giornaliero deve rispettare rigorosamente le misure di sicurezza indicate nel presente protocollo. L'impresa di commercio su aree pubbliche deve, altresì, provvedere alla adeguata formazione sul corretto uso della mascherina e di altri dispositivi di protezione, privilegiando modalità di formazione a distanza (ad esempio, e-learning);
- Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, il commerciante su aree pubbliche deve informare tutti i lavoratori, e chiunque vi entri in contatto, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo nei pressi del banco o nei luoghi maggiormente visibili appositi dépliant informativi e coadiuvando la partecipazione del proprio personale a momenti informativi sul tema Covid-19.

- In particolare, il commerciante su aree pubbliche deve:
  - avvisare il cliente che non può presentarsi in caso di comparsa di sintomatologia febbrile e/o similinfluenzale, o se negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti positivi al Covid-19 o sia rientrato da zone a rischio (indicazioni OMS);
  - predisporre materiale informativo sulle misure di igiene (locandine, cartelli, etc.) da porre sul banco di lavoro e in altre postazioni facilmente accessibili/visibili per informare sulle modalità organizzative adottate per prevenire il contagio;
  - procurarsi materiali informativi utili che possono inoltre essere scaricati da siti istituzionali (Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità (ISS), Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), Regioni, etc.). Per i lavoratori dipendenti e per i lavoratori di aziende terze (addetti pulizie, manutenzione, fornitori, vigilanza, etc.) si può fare ricorso anche a strumenti informatici e materiali multimediali, in modo da trasmetterli prima dell'accesso nel mercato o fiera ed evitare, in tal modo, la trasmissione di materiale cartaceo. L'impresa deve fornire al personale dipendente le informazioni sulle misure adottate tenendo conto anche delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento all'importanza di:
    - mantenere la distanza di sicurezza ogni qualvolta la mansione lo consenta;
    - rispettare il divieto di assembramento;
    - osservare le regole di igiene;
    - utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuali. A tal proposito, il datore di lavoro assicura adeguata formazione a sé stesso e al proprio personale compreso i familiari coadiuvanti, sul corretto uso dei dispositivi (cfr., materiale OMS, ISS, Ministero della Salute, etc.), privilegiando modalità di formazione a distanza (ad esempio, FAD, e-learning);
    - Per quanto concerne le attività di carico e scarico della merce e del posizionamento e rimozione del banco, l'operatore deve attenersi alla rigorosa distanza di un metro dagli altri commercianti e comunque è tenuto sempre ad indossare i necessari dispositivi di protezione (cioè, mascherina e guanti, quando prescritti).
  
- Il banco deve essere gestito seguendo i protocolli anticontagio per i lavoratori dipendenti. Possono svolgere l'attività lavorativa presso ogni banco titolare, dipendente, familiare coadiuvante nel rispetto delle regole indicate dal D.P.C.M. del 17 maggio 2020 sul distanziamento sociale, ovvero devono essere previste misure che permettano tale criterio;
  
- È vietata qualsiasi forma di assembramento e devono sempre essere rispettate la distanza di almeno un metro, l'utilizzo di mascherine o altri strumenti idonei, la frequente igiene delle mani;
  
- Non sono previsti contingentamenti numerici nell'entrare nell'area mercatale, ma il rispetto di tutte le regole e disposizioni statali, regionali e comunali in materia di contenimento del Covid-19.
  
- Durante la fase di vendita deve essere scrupolosamente osservata la distanza minima di un metro tra cliente e cliente e tra operatore e cliente. A tal proposito, come sopra indicato, deve essere indicata l'entrata e l'uscita al banco di mercato e deve essere effettuata la segnatura a terra degli spazi, in modo tale da indicare la distanza di un metro per l'utenza e tra l'utenza. Ogni commerciante ambulante può servire simultaneamente un numero di clienti che soddisfi il rispetto della

distanza di sicurezza. Nell'area di mercato o fuori dell'area stessa possono essere previsti anche delle zone dove il cliente possa attendere il suo turno al fine di evitare assembramento sia per entrare nell'area di mercato sia per attendere il turno per essere servito. Qualora si verificano situazioni di assembramento, di mancanza di rispetto delle regole sanitarie ed igienico sanitarie, di mancato rispetto di quanto prevede il presente protocollo di sicurezza, il Comune può disporre l'allontanamento dal mercato di uno o più operatori e disporre la sospensione dell'autorizzazione. Nei casi di gravità e di coinvolgimento di molti operatori, il Comune può sospendere il mercato per un periodo concordato con i competenti uffici sanitari.

- I clienti devono permanere nella zona mercatale il tempo minimo necessario per l'acquisto della merce ed essere muniti di protezione delle vie respiratorie, guanti monouso, ove prescritti, effettuare una accurata e frequente igiene delle mani ed evitare assembramenti;
- Se ritenuto necessario, l'operatore su aree pubbliche prima dell'accesso al luogo di lavoro, può sottoporsi anche autonomamente al controllo della temperatura corporea e si munisce di autocertificazione che deve presentare tutte le volte che viene richiesto dagli organi di controllo. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso. Le persone in tale condizione sono momentaneamente isolate, ci si deve accertare che indossino la mascherina protettiva e si deve seguire la procedura prevista dalle disposizioni di legge;
- L'Amministrazione Comunale ha la facoltà attraverso la Polizia Municipale (o individuando un responsabile - definito Covid manager - opportunamente formato) di controllare coloro che sono privi dei dispositivi di prevenzione, controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e, in caso d'emergenza, applicare le procedure di primo intervento. La Polizia Municipale e o il responsabile coordina sul posto il personale addetto, con l'eventuale supporto di volontari di protezione civile, ai fini dell'assistenza a clienti ed operatori del mercato e dell'attuazione delle misure di cui al presente protocollo di sicurezza, nonché delle ulteriori misure di prevenzione e sicurezza emanate dai Comuni.
- Ogni operatore commerciale deve posizionare raccoglitori chiusi per i rifiuti presso i propri banchi ovvero utilizzo di contenitori per più banchi limitrofi; Al termine delle operazioni i rifiuti devono essere smaltiti nel rispetto delle regole stabilite da ciascun Comune.
- Gli spostamenti dei commercianti all'interno dell'area mercatale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni previste dal presente protocollo.
- Devono essere favoriti sistemi di pagamento elettronici. Se il pagamento viene effettuato in contante o POS portatile, l'operatore provvede alla disinfezione delle mani e del POS al termine dell'operazione. Inoltre, se il pagamento avviene tramite contanti, si utilizzeranno sistemi per evitare contatti diretti.

CONSIDERATO che i Comuni possono prevedere, in relazione alle predette aree di mercato, ulteriori misure di prevenzione igienico-sanitaria e di sicurezza ed informano attraverso i propri strumenti di comunicazione istituzionale circa le aree di mercato aperte, la loro delimitazione e l'adozione concreta delle misure di prevenzione igienico-sanitaria e di sicurezza relative alle singole aree.

DATO atto che la realizzazione *della Millenaria Fiera dell'Assunta* comporta una complessa attività propedeutica di natura amministrativa che necessita di attente fasi di

valutazione e di organizzazione finalizzate alla perfetta riuscita della manifestazione stessa e che, pertanto, occorre, in questa fattispecie eccezionale, assicurare la fase di pre-informazione agli operatori affinché adottino tutte le misure necessarie nel rispetto dei protocolli regionali e del presente provvedimento;

RILEVATO che la Millenaria Fiera dell'Assunta è disciplinata da apposito regolamento comunale adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 2012 e che tale regolamento è in fase di rielaborazione in quanto non più rispondente alle esigenze;

ACCERTATA la necessità di effettuare una rapida ricognizione dei candidati partecipanti al fine di avere un quadro esaustivo e completo delle presenze, onde poter predisporre quanto necessario all'attivazione dei protocolli di sicurezza atti a contrastare la diffusione della patologia da Covid-19;

RITENUTO di dover indicare ulteriori e stringenti criteri per la partecipazione alla Fiera, tra i quali:

- Richiesta di partecipazione da presentarsi entro il **20 luglio 2020**;
- Regolarità contributiva dei partecipanti, da accertarsi secondo le modalità di legge;
- Attestazione preventiva del versamento del canone di posteggio o di occupazione di suolo pubblico, ove previsto, da presentarsi tassativamente entro il **25 luglio 2020**;

VALUTATO ogni opportuno elemento

#### DELIBERA

La premessa in narrativa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

1. Al fine di assicurare lo svolgimento dell'edizione 2020 della *Millenaria Fiera dell'Assunta* di Castel Castagna, da tenersi nei giorni 14 e 15 agosto 2020, nel rispetto dei protocolli regionali di contrasto della diffusione della patologia da Covid-19, sono adottati i seguenti criteri per lo svolgimento della manifestazione di che trattasi:
  - a. L'impresa di commercio su aree pubbliche deve provvedere a formare ed informare il proprio personale tramite momenti formativi interni (a cui partecipa anche il titolare e i familiari coadiuvanti) che includano il presente protocollo e le eventuali procedure aziendali organizzative interne per la pre-venzione della diffusione del virus responsabile del Covid-19. Ogni membro del personale, sia dipendente che familiare coadiuvante o personale occasionale giornaliero deve rispettare rigorosamente le misure di sicurezza indicate nel presente protocollo. L'impresa di commercio su aree pubbliche deve, altresì, provvedere alla adeguata formazione sul corretto uso della mascherina e di altri dispositivi di protezione, privilegiando modalità di formazione a distanza (ad esempio, e-learning);
  - b. Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, il commerciante su aree pubbliche deve informare tutti i lavoratori, e chiunque vi entri in contatto, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo nei pressi del banco o nei luoghi maggiormente visibili appositi dépliant informativi e coadiuvando la partecipazione del proprio personale a momenti informativi sul tema Covid-19.
  - c. In particolare, il commerciante su aree pubbliche deve:

- i.* avvisare il cliente che non può presentarsi in caso di comparsa di sintomatologia febbrile e/o similinfluenzale, o se negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti positivi al Covid-19 o sia rientrato da zone a rischio (indicazioni OMS);
  - ii.* predisporre materiale informativo sulle misure di igiene (locandine, cartelli, etc.) da porre sul banco di lavoro e in altre postazioni facilmente accessibili/visibili per informare sulle modalità organizzative adottate per prevenire il contagio;
  - iii.* procurarsi materiali informativi utili che possono inoltre essere scaricati da siti istituzionali (Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità (ISS), Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), Regioni, etc.). Per i lavoratori dipendenti e per i lavoratori di aziende terze (addetti pulizie, manutenzione, fornitori, vigilanza, etc.) si può fare ricorso anche a strumenti informatici e materiali multimediali, in modo da trasmetterli prima dell'accesso nel mercato o fiera ed evitare, in tal modo, la trasmissione di materiale cartaceo. L'impresa deve fornire al personale dipendente le informazioni sulle misure adottate tenendo conto anche delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento all'importanza di:
    - iv.* mantenere la distanza di sicurezza ogni qualvolta la mansione lo consenta;
    - v.* rispettare il divieto di assembramento;
    - vi.* osservare le regole di igiene;
    - vii.* utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuali. A tal proposito, il datore di lavoro assicura adeguata formazione a sé stesso e al proprio personale compreso i familiari coadiuvanti, sul corretto uso dei dispositivi (cfr., materiale OMS, ISS, Ministero della Salute, etc.), privilegiando modalità di formazione a distanza (ad esempio, FAD, e-learning);
- d.* Per quanto concerne le attività di carico e scarico della merce e del posizionamento e rimozione del banco, l'operatore deve attenersi alla rigorosa distanza di un metro dagli altri commercianti e comunque è tenuto sempre ad indossare i necessari dispositivi di protezione (cioè, mascherina e guanti, quando prescritti).
- e.* Il banco deve essere gestito seguendo i protocolli anticontagio per i lavoratori dipendenti. Possono svolgere l'attività lavorativa presso ogni banco titolare, dipendente, familiare coadiuvante nel rispetto delle regole indicate dal D.P.C.M. del 17 maggio 2020 sul distanziamento sociale, ovvero devono essere previste misure che permettano tale criterio;
- f.* È vietata qualsiasi forma di assembramento e devono sempre essere rispettate la distanza di almeno un metro, l'utilizzo di mascherine o altri strumenti idonei, la frequente igiene delle mani;
- g.* Non sono previsti contingentamenti numerici nell'entrare nell'area mercatale, ma il rispetto di tutte le regole e disposizioni statali, regionali e comunali in materia di contenimento del Covid-19.
- h.* Durante la fase di vendita deve essere scrupolosamente osservata la distanza minima di un metro tra cliente e cliente e tra operatore e cliente. A tal proposito, come sopra indicato, deve essere indicata l'entrata e l'uscita al banco di mercato e deve essere effettuata la segnatura a terra degli spazi, in modo tale da indicare la distanza di un metro per l'utenza e

tra l'utenza. Ogni commerciante ambulante può servire simultaneamente un numero di clienti che soddisfi il rispetto della distanza di sicurezza. Nell'area di mercato o fuori dell'area stessa possono essere previsti anche delle zone dove il cliente possa attendere il suo turno al fine di evitare assembramento sia per entrare nell'area di mercato sia per attendere il turno per essere servito. Qualora si verificano situazioni di assembramento, di mancanza di rispetto delle regole sanitarie ed igienico sanitarie, di mancato rispetto di quanto prevede il presente protocollo di sicurezza, il Comune può disporre l'allontanamento dal mercato di uno o più operatori e disporre la sospensione dell'autorizzazione. Nei casi di gravità e di coinvolgimento di molti operatori, il Comune può sospendere il mercato per un periodo concordato con i competenti uffici sanitari.

- i. I clienti devono permanere nella zona mercatale il tempo minimo necessario per l'acquisto della merce ed essere muniti di protezione delle vie respiratorie, guanti monouso, ove prescritti, effettuare una accurata e frequente igiene delle mani ed evitare assembramenti;
  - j. Se ritenuto necessario, l'operatore su aree pubbliche prima dell'accesso al luogo di lavoro, può sottoporsi anche autonomamente al controllo della temperatura corporea e si munisce di autocertificazione che deve presentare tutte le volte che viene richiesto dagli organi di controllo. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non è consentito l'accesso. Le persone in tale condizione sono momentaneamente isolate, ci si deve accertare che indossino la mascherina protettiva e si deve seguire la procedura prevista dalle disposizioni di legge;
  - k. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà attraverso la Polizia Municipale (o individuando un responsabile - definito Covid manager - opportunamente formato) di controllare coloro che sono privi dei dispositivi di prevenzione, controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e, in caso d'emergenza, applicare le procedure di primo intervento. La Polizia Municipale e o il responsabile coordina sul posto il personale addetto, con l'eventuale supporto di volontari di protezione civile, ai fini dell'assistenza a clienti ed operatori del mercato e dell'attuazione delle misure di cui al presente protocollo di sicurezza, nonché delle ulteriori misure di prevenzione e sicurezza emanate dai Comuni.
  - l. Ogni operatore commerciale deve posizionare raccoglitori chiusi per i rifiuti presso i propri banchi ovvero utilizzo di contenitori per più banchi limitrofi; Al termine delle operazioni i rifiuti devono essere smaltiti nel rispetto delle regole stabilite da ciascun Comune.
  - m. Gli spostamenti dei commercianti all'interno dell'area mercatale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni previste dal presente protocollo.
  - n. Devono essere favoriti sistemi di pagamento elettronici. Se il pagamento viene effettuato in contante o POS portatile, l'operatore provvede alla disinfezione delle mani e del POS al termine dell'operazione. Inoltre, se il pagamento avviene tramite contanti, si utilizzeranno sistemi per evitare contatti diretti.
2. Inoltre, al fine di effettuare una rapida ricognizione dei candidati partecipanti, onde avere un quadro esaustivo e completo delle presenze e poter predisporre

quanto necessario all'attivazione dei protocolli di sicurezza atti a contrastare la diffusione della patologia da Covid-19, sono altresì indicati e stabiliti i seguenti ulteriori e stringenti criteri per la partecipazione alla Fiera:

- a.* Richiesta di partecipazione da presentarsi entro il **20 luglio 2020**;
  - b.* Regolarità contributiva dei partecipanti, da accertarsi secondo le modalità di legge;
  - c.* Attestazione preventiva del versamento del canone di posteggio o di occupazione di suolo pubblico, ove previsto, da presentarsi tassativamente entro il **25 luglio 2020**;
3. Di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione di tutti gli atti conseguenti e successivi alla presente deliberazione.
4. Di rendere con successiva e separata votazione, di esito favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.**

**II SINDACO  
DE ANTONIIS ROSANNA**

**II SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Quaglia Cristiano**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ...07-07-2020.....:**

- perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art 134, c. 4 D.Lgs n 267/2000)**  
 **per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione ( art 134, c. 3, D.Lgs n 267/2000)**

**Castel Castagna, li 07-07-2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Di Silvestre Alessandra**

---

**Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio On-Line del Comune per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del D.L.gs. 267/2000).  
La stessa è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari con nota Prot. n.**

**Castel Castagna, li 24-07-20**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Di Silvestre Alessandra**

---