



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 32 del Reg. Data 04-04-2018 Reg. Generale N. 98

Oggetto: Impegno di spesa per prosecuzione periodo di permanenza di minore in comunità per minori. Periodo aprile - dicembre 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattro del mese di aprile, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto Dott. Trojani Fabio

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO CHE :

- con decreto n. 148/16 V.G. (n. 744 cron.) del Tribunale per i minori delle Marche di Ancona del 17/03/2016, disponibile agli atti nel fascicolo della pratica, è stato disposto l'affido della minore XXXX (omissis ai sensi degli articoli 11 e 22, commi 3 e 8 del d. lgs. 196/2003) ai Servizi Sociali di questo Comune e all'ASUR, territorialmente competente per il collocamento della stessa presso idonea casa famiglia o presso comunità terapeutica unitamente alla madre;
- sia l'assistente sociale che il competente servizio dell'ASUR si sono adoperati per trovare la migliore soluzione sia per la madre che per la figlia e che a seguito di incontri e riunioni è stato organizzato l'inserimento della minore presso la comunità familiare "Non Temere" di Osimo dell'associazione Oikos Onlus di Jesi e per la madre presso la comunità terapeutica della Oikos presso Castelplanio;
- la minore è entrata nella comunità familiare in data 10/05/2016 e nella stessa data si è effettuato anche l'inserimento della madre nella comunità terapeutica della Oikos presso Castelplanio;
- che in data 10 ottobre 2016 è pervenuta all'indirizzo del Comune una comunicazione (prot. 830.16) da parte di OIKOS avente ad oggetto la comunicazione che nell'ambito dell'incontro di Rete avvenuto il 12 settembre c.a. è stato deciso il trasferimento con decorrenza 11 ottobre 2016 della minore in oggetto dalla comunità ove era ospitata alla comunità educativa per minori Paidés di Monteroberto (An) unitamente al genitore;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni di questo Ufficio :

- n. 28 del 03/05/2016, n. 59 del 09/08/2016 e n. 80 dell'11/10/2016, con le quali sono stati assunti gli impegni di spesa per il soggiorno della citata minore e del genitore presso le predette comunità fino al 31/12/2016;
- n. 3 del 04/01/2017 con cui è stato assunto impegno di spesa per il periodo dal 01/01 - 30/04/17;
- n. 48 del 11/05/2017 con cui è stato assunto impegno di spesa per il periodo dal 1/05 - 30/09/17;
- n. 97 del 05/10/2017 con cui è stato assunto impegno di spesa per il periodo dal 01/10 - 31/12/17;

CONSIDERATA la necessità di assumere l'impegno di spesa per la prosecuzione del periodo di permanenza presso la comunità educativa suddetta anche per il periodo 1^a aprile - 31 dicembre 2018, dato atto che per i primi tre mesi del 2018, non si è potuto provvedere ad assumere l'impegno di spesa non essendo previsto l'apposito stanziamento nel bilancio 2017/2019 relativo all'esercizio 2018 e, pertanto, si provvederà con apposita delibera di Consiglio comunale a riconoscere il debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ATTESO che la spesa sostenuta dal Comune per la permanenza della minore e del genitore nella comunità è soggetta a rimborso da parte della Regione Marche nella quota del 40% circa, in base alle disposizioni della L.R. n. 7/1994 e delle DGR 865/2012 e n. 1413/2012;

VISTO il bilancio di previsione 2018/2020 approvato con delibera di C.C. n. 7 del 29/03/2018, ove risulta previsto apposito stanziamento al codice di bilancio 12.01-1.03.02.99.999 (cap. 1664 "Spese per affido minori") per far fronte alla spesa da impegnare;

DATO atto che per tale spesa è stato assegnato dall'ANAC, il codice "smart CIG" **Z19230FA1D**, previsto dalla normativa di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, in quanto trattasi di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00;

VISTI gli articoli 183, 191 e 184 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di €. 36.594,25 per il soggiorno della minore XXXXX (omissis ai sensi degli articoli 11 e 22, commi 3 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003) e del genitore, per il periodo

dal 1^a aprile al 31 dicembre 2018, presso la comunità educativa per minori Paides di Monteroberto (An), indicata dall'associazione OIKOS Onlus di Jesi, come in atti del fascicolo, imputando la spesa al codice 12.01-1.03.02.99.999 (cap. 1664) del bilancio dell'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;

- 3) Di dare atto che sarà compito del sottoscritto, in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, assumere un ulteriore impegno di spesa per il periodo successivo, qualora il soggiorno in comunità della minore si dovesse protrarre oltre il periodo previsto, in base alle decisioni assunte nell'incontro di Rete;
- 4) Di dare atto che è stato acquisito il **CIG: Z19230FA1D**;
- 5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio 2018;
- 9) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile dell'ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 10) Di liquidare la spesa di cui sopra, senza l'adozione di ulteriori atti, entro l'importo impegnato con la presente determinazione, dietro presentazione di apposite fatture elettroniche da parte della Coop. OIKOS ed in base ai giorni di effettiva presenza della minore e della madre presso la struttura di soggiorno indicata dalla cooperativa, e riportata in atti nel fascicolo della pratica (si omette indicazione per gli scopi di proporzionalità dei dati e di protezione dei dati personali), previa verifica di regolarità del DURC.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Trojani Fabio

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 04-04-2018

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 28-05-2018

li, 28-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 28-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to Dott. Trojani Fabio

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====