



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO RAGIONERIA**

N. 20 del Reg. Data 25-05-2018 Reg. Generale N. 149

**Oggetto: Convenzione servizio di segreteria comunale. Impegno di spesa per quota parte
spese anno 2018.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di maggio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto CIOCCHETTI GIORGIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto n. 1/2018 del Sindaco di questo Comune, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria, con conseguente attribuzione dei compiti e delle funzioni, di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Capo II "Segretari Comunali e Provinciali" del Titolo IV del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e Provinciali";

Dato atto che i Comuni di Apiro, Belforte del Chienti e Poggio San Vicino, in esecuzione, rispettivamente delle deliberazioni consiliari n. 46 del 30/07/2016, n. 30 del 27/07/2016 e n. 14 del 25/07/2016, hanno stipulato, in data 30 luglio 2016, una Convenzione per il servizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria Comunale, i cui atti, sono stati trasmessi in data 30/08/2016 dal Comune di Apiro, in qualità di capofila, alla Prefettura di Ancona – Ufficio Territoriale del Governo – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Marche;

Vista la nota prot. n. 69755 del 01/09/2016, del Funzionario del Servizio Albo Segretari Comunali e Provinciali delle Marche – Prefettura di Ancona - relativo alla trasmissione del decreto prefettizio in data 01/09/2016 con il quale si prende atto della costituzione della nuova convenzione di Segreteria tra i Comuni di Apiro (Ente capofila), Belforte del Chienti e Poggio San Vicino, collocata in classe 4^a in considerazione della consistenza demografica degli Enti, con decorrenza dal 01/10/2016 fino alla scadenza del 30/09/2019 e si assegna al Dr. Fabio Trojani quale Segretario titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni sopra indicati;

Visti i seguenti decreti del Sindaco del Comune di Apiro:

- n. 9/2016 del 13/09/2016, con cui è stato individuato il Dr. Trojani Fabio, quale Segretario della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Apiro, Belforte del Chienti e Poggio San Vicino,
- n. 10 del 20/09/2016 prot. n. 6761 con il quale il suddetto Sindaco nomina il Dr. Trojani Fabio titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di sopra citati, fissando dal 1^a ottobre 2016 la data di assunzione in servizio;

Visto l'art. 6 della Convenzione per la conduzione in forma associata del Servizio di Segreteria, disciplinante il trattamento economico ed i rapporti finanziari tra i comuni, in cui viene precisato che: *"Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri comuni in convenzione.*

Il Comune di Apiro provvederà trimestralmente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione, ivi comprese le indennità e relativi oneri riflessi di cui al precedente art. 5, nella seguente misura:

- 50% dello stipendio ed oneri riflessi a carico del Comune di Apiro;
- 39% dello stipendio ed oneri riflessi a carico del Comune di Belforte del Chienti;
- 11 % dello stipendio ed oneri riflessi a carico del Comune di Poggio San Vicino.

Il trattamento economico del Segretario Comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, applicabili al segretario stesso.

Ciascun Comune, autonomamente, delibererà periodicamente sul riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria dovuti al Segretario titolare del servizio associato, a norma delle vigenti disposizioni di legge, che verranno pagati dal Comune capo convenzione.

Ciascun Ente provvederà alla attribuzione dell'indennità di risultato in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Il compenso è determinato e liquidato separatamente dalle amministrazioni convenzionate e verrà comunque pagato al Segretario Comunale dal Comune capo convenzione entro il 31 gennaio di ciascun anno per l'anno precedente”.

Visto l'art. 45 del CCNL 16/05/2001, il quale stabilisce che al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionata compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1, dalla lettera a) alla lettera e) dello stesso contratto e preso atto che la stessa sarà soggetta al suddetto criterio di riparto;

Preso atto del trattamento economico del Segretario Comunale sopra indicato, come da prospetto pervenuto dal Comune di Apiro, oltre alla retribuzione di risultato per un importo massimo stimato pari al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Preso atto, altresì, che il Segretario ha diritto al rimborso previsto dall'art. 45, comma 2 del suddetto CCNL 16/05/2001 delle spese sostenute per gli spostamenti fra le diverse sedi istituzionali e che sono corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogo e rimborsi delle spese di trasferta spettanti ai sensi di legge;

Ritenuto di dovere pertanto formalizzare il relativo impegno di spesa presunta per l'anno corrente, tenendo conto, altresì, che il Comune di Belforte dovrà provvedere al rimborso delle spese di viaggio, così come previsto dall'art. 8 della convenzione;

Dato atto che con delibera di C.C. n. 7 del 27/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP ed il bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la delibera di G.C. n. 26 del 03/04/2018 con la quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi per l'anno corrente;

Dato atto che al codice di bilancio 01.02-1.04.01.02.003 (cap. 99) risultano stanziati appositi fondi per far fronte alla spesa di cui al presente atto;

Visti gli articoli 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1) La premessa forma parte integrante del presente atto;

2) Di impegnare a favore del Comune di Apiro, al fine del rimborso della quota parte delle spese per retribuzioni ed oneri riflessi relativi al Segretario Comunale in convenzione Dr. Trojani Fabio per l'anno corrente, la somma presunta complessiva di €. 31.200,00, comprensiva delle ulteriori seguenti spese:

- quota parte per l'eventuale partecipazione del Segretario a corsi di aggiornamento, la cui spesa verrà anticipata dal suddetto Comune;
- quota parte della somma trattenuta dal Ministero dell'Interno interamente al Comune di Apiro, destinata al finanziamento del Fondo di mobilità ex Ages, ai sensi dell'art. 7 c. 31 sexies del D.L. n. 78/2010;

- 3) Di imputare la spesa suddetta al codice 01.02-1.04.01.02.003 (cap. 99) del bilancio dell'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- 5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;
- 8) Di provvedere, con successivi atti, alla liquidazione della quota parte delle spese di cui sopra, in base agli specifici rendiconti trasmessi trimestralmente dal Comune di Airo, in base alle spese effettivamente sostenute.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 25-05-2018

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 28-05-2018

li, 28-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 28-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F. to CIOCCHETTI GIORGIO

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.