



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 110 del Reg. Data 30-12-2016 Reg. Generale N. 277

Oggetto: Rimborso spese di viaggio ai lavoratori titoli di trattamenti previdenziali utilizzati per attività socialmente utili. Periodo novembre e dicembre 2016.

L'anno duemilasedici, il giorno trenta del mese di dicembre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto Dott. Trojani Fabio

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che questo Comune, allo scopo di ridurre le spese di personale esterno, ha trasmesso al Centro per l'Impiego, l'orientamento e la formazione di Tolentino, negli anni precedenti, apposite richieste, onde poter disporre di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali, da utilizzare per prestazioni di attività socialmente utili, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Lgs. n. 468/1997, destinati a svolgere lavori di manutenzione del verde pubblico, manutenzioni varie, pulizie locali mensa scolastica, ecc.;

RILEVATO che il predetto Centro per l'Impiego ha assegnato a questo Comune diversi lavoratori di cui alcuni hanno cessato da diverso tempo la propria attività socialmente utile (essendo stati riassunti da ditte private o per aver raggiunto i requisiti per la pensione), mentre altri non hanno mai svolto attività presso questo Comune per motivi di salute o perché sono stati assunti da altre ditte private;

DATO atto che con precedenti determinazioni di questo Ufficio, sono state rimborsate le spese di viaggio sostenute dai sotto elencati soggetti, per i periodi in cui hanno svolto L.S.U. presso questo Comune;

DATO atto, che nel corso del periodo dal 01/11/2016 al 31/12/2016 hanno prestato la propria attività presso questo Comune, per lavori socialmente utili, i lavoratori riportati nel prospetto che segue per i periodi a fianco indicati:

COGNOME E NOME	INDIRIZZO DI RESIDENZA	DAL	AL
DEL BRUSCO Remo	Belforte del Chienti - Via Cavour n. 23	01/11/16	31/12/16
MARI Cinthia	Tolentino - Viale V. Veneto n. 50	01/11/16	23/12/16
SANITA' Francesco	Tolentino - Via La Bastide Murat n. 4	01/11/16	23/12/16

RILEVATO che nelle note trasmesse dal Centro per l'Impiego, l'orientamento e la formazione di Tolentino, con le quali si comunicavano i nominativi dei lavoratori destinabili, si invita espressamente questo Ente a prevedere la corresponsione agli stessi, **qualora non residenti nel Comune di utilizzo**, dei rimborsi delle spese di viaggio sostenute per raggiungere l'Ente di destinazione nella misura di 1/5 del costo del carburante, oltre al pagamento dell'integrazione spettante nel caso di utilizzo superiore alle venti ore settimanali;

DATO atto che gli orari in cui vengono impiegati alcuni lavoratori residenti fuori comune (Mari C. e Sanità F.) non consentono agli stessi di poter utilizzare mezzi di linea (autobus) per raggiungere questo Comune e, pertanto, si ritiene opportuno riconoscere agli stessi il rimborso delle spese di viaggio sostenute per raggiungere questo Ente con le rispettive autovetture, quantificato in 1/5 del prezzo della benzina per numero dei km. percorsi;

VISTO l'art. 6 c. 12 dell'art. 78 del D.L. 31/05/2010, convertito con modificazioni nella legge n. 122 del 30/07/2010 il quale dispone: *“a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, con esclusione delle missioni internazionali di pace e delle Forze armate, delle missioni delle forze di polizia e dei vigili del fuoco, del personale di magistratura, nonché di quelle strettamente connesse ad accordi internazionali ovvero indispensabili per assicurare la partecipazione a riunioni presso enti e organismi internazionali o comunitari, nonché con investitori istituzionali necessari alla gestione del debito pubblico, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel*

primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale. Il limite di spesa stabilito dal presente comma può essere superato in casi eccezionali, previa adozione di un motivato provvedimento adottato dall'organo di vertice dell'amministrazione, da comunicare preventivamente agli organi di controllo ed agli organi di revisione dell'ente (...). A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18/12/1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al d.lgs. n. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi”.

RILEVATO che il rapporto che intercorre tra il lavoratore socialmente utile e la pubblica amministrazione presso la quale egli svolge la propria attività non è un rapporto di lavoro subordinato, ma un rapporto giuridico previdenziale (Cassazione Sezioni unite 22/02/2005 n. 3508);

RITENUTO pertanto legittimo rimborsare le spese di viaggio sostenute dai lavoratori sopra elencati non residenti in questo Comune;

VISTE le richieste presentate dai seguenti lavoratori assegnati dal Centro per l'Impiego: Bianchi Fausto, Mari Cinthia (rimborso spese per abbonamento autobus di linea) Pucciarelli Doria, Sanità Francesco e Pepe Gerardo con le quali i suddetti richiedono il rimborso delle spese sostenute per raggiungere la sede di questo Comune dai rispettivi comuni di residenza, nel corso dei mesi da giugno a ottobre 2016;

RISCONTRATA la regolarità delle stesse e ritenuto di dover provvedere a detti rimborsi;

VISTA la disponibilità agli interventi di spesa sotto elencati del bilancio corrente, approvato con delibera di C.C. n. 17 del 28/04/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ove risultano previsti idonei stanziamenti per far fronte alla spesa derivante dal presente atto;

VISTA la deliberazione della G. C. n. 31 del 03/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi per l'anno corrente;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare e liquidare ai sotto elencati lavoratori titolari di trattamenti previdenziali, utilizzati da questo Ente per attività socialmente utili nei periodi sotto indicati e per i giorni di effettivo utilizzo, le somme riportate nel seguente prospetto, calcolate nella misura di 1/5 del prezzo della benzina per km. percorsi, mentre alla Sig.ra Mari Cinthia viene rimborsata la spesa sostenuta per l'acquisto degli abbonamenti in quanto utilizza autobus di linea:

COGNOME E NOME	INDIRIZZO DI RESIDENZA E KM. PERCORSI	PERIODO DAL AL	IMPORTO SPETTANTE
SANITA' Francesco	Tolentino – Via La Bastide Murat n. 4 - Km. 666	01/11/16 23/12/16	€. 197,41
MARI Cinthia	Tolentino – Belforte d. Ch. – abbonamenti autobus società Contram S.p.a.	01/11/16 23/12/16	€. 80,00

2) Di imputare la spesa complessiva di €. **277,41** ai sotto indicati codici del bilancio corrente, che presentano la necessaria disponibilità:

- €. 197,41 al codice 04.06-1.03.02.02.002 (cap. 805);

- €. 80,00 al codice 12.01-1.03.02.02.002 (cap. 1658);

3) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

4) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relative azioni amministrative;

5) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile;

6) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2016;

7) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile dell'ufficio ragioneria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

8) Di trasmettere copia della presente all'ufficio ragioneria per la successiva emissione dei mandati di pagamento.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Trojani Fabio

=====
Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al
D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:
.....

- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 30-12-2016

=====
La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e
diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

=====
La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 20-10-2017

li, 20-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

=====
E' copia conforme all'originale.

li, 20-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*F.to Dott. Trojani Fabio

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
=====