



COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Provincia di Macerata

**COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 48 del Reg. Data 22-05-2018 Reg. Generale N. 147**

**Oggetto: Realizzazione pieghevole programma manifestazioni anno 2018 - impegno di spesa.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue del mese di maggio, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Sottoscritto Dott. Trojani Fabio

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICONOSCIUTA, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3 lettera d) ed e) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la propria competenza all'assunzione di impegni di spesa, all'emissione di atti di amministrazione e di gestione del personale;  
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;  
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127;  
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità ;  
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto n. 2/2018 del Sindaco del Comune di Belforte del Chienti, del 02/01/2018, con il quale il sottoscritto è stato individuato per l'anno 2018 in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali e con cui sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 del d. lgs. 267/2000;

VISTO che si è deciso di procedere direttamente all'affidamento della stampa dei pieghevoli relativi alle manifestazioni turistico culturali programmate per l'anno corrente, alla ditta "Graficart" di Pucciarelli Marco di Tolentino;

DATO ATTO che la spesa per la realizzazione di n. 1.000 pieghevoli ammonta ad €. 340,00 oltre I.V.A. al 22% per un importo totale di €. 414,80 (pari alla spesa sostenuta nello scorso anno);

VISTO l'art. 1 commi 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) il quale prevede che dal 1° gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a €. 1.000,00;

RITENUTO, pertanto, data l'entità della spesa sopra indicata, di poter procedere alla relativa fornitura mediante il sistema della procedura negoziata diretta e di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

RILEVATO che è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice "smart CIG" in quanto trattasi di forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00: **ZE823ADAA6**;

VISTA la delibera di G.C. n. 26 del 03/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi per l'anno corrente, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte del Consiglio Comunale con delibera n. 7 del 27/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (nuovo codice degli appalti pubblici) che prevede l'affidamento diretto per appalti di lavori servizi e forniture inferiori a €. 40.000,00;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2011;

VISTI gli articoli 183, 191 e 184 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni;

## **D E T E R M I N A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di €. 414,80 I.V.A. compresa, per la stampa del pieghevole relativo al programma delle manifestazioni turistico culturali per il periodo maggio – dicembre 2018 presso la Ditta "Graficart" di Pucciarelli Marco di Tolentino, imputando la stessa al codice di bilancio 07.01-1.03.01.99.999 (cap. 2328), dell'esercizio corrente, ove risulta stanziata apposita somma;
- 3) Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e

copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) Di liquidare la spesa di cui sopra dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Ditta incaricata, previo riscontro sulla regolarità della fornitura e del DURC, dando atto che all'atto dell'emissione dei mandati di pagamento da parte dell'ufficio ragioneria, l'importo relativo all'I.V.A. verrà trattenuto per il successivo versamento all'Erario, in applicazione di quanto disposto dall'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.;

5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Trojani Fabio

---

---

Sul presente provvedimento, ha espresso, come segue il parere favorevole e l'attestazione di cui al D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

.....  
- a norma dell'art. 151, comma 4:

per quanto riguarda la regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to CIOCCHETTI GIORGIO

li, 22-05-2018

---

---

La presente determinazione, é soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi e diventa esecutiva subito dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000).

---

---

La presente determinazione é stata pubblicata all'albo pretorio dal 12-06-2018

li, 12-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. ROMAGNOLI LUCA

---

---

E' copia conforme all'originale.

li, 12-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\*F.to Dott. Trojani Fabio

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---